

ZÁPIS

z 3. jednání

Rady města Úvaly

konané dne

8.12.2014



Město Úvaly

ZÁPIS

3. jednání Rady města Úvaly,
konané dne 8.12.2014 ve 14:00 hod.
Zasedací místnost, MěÚ, Pražská 276, Úvaly

Přítomni: Petr Borecký, Ing. Alexis Kimbembe, Dr. Vítězslav Pokorný, Josef Polák, Ing. Ludmila Milerová
Hosté: Jana Tesařová, Dana Kyrlová, Ilona Reicheltová, Ing. arch. Martina Bredová
Omluveni:
Ověřovatelé: Petr Borecký, Ing. Alexis Kimbembe
Zapsal: Monika Šimáňová

Starosta zahájil jednání v 14.00 hodin.

Starosta v úvodu krátce seznámil přítomné s plněním usnesení z minulého jednání rady města.

Schválený program:

Bod	Věc	Stav po jednání
1.	Zahájení	
2.	Rozpočtové opatření č. 8/2014	Schválen
3.	Návrh rozpočtu 2015 aktualizace	Schválen
4.	Žádost o přehodnocení rozhodnutí rady města ze dne 1.10.2014 - uzavření dodatku č.4 ke smlouvě o nájmu služebního bytu ze dne 31.10.2011	Schválen
5.	Odkup pozemků parc.č. 3100, 3116 3117 v k.ú. Úvaly u Prahy - rodina Misarkova	Schválen
6.	Pronájem pozemku parc.č.3088/3, k.ú.Úvaly u Prahy za účelem realizace stavby "Úvaly, rekonstrukce mostu přes Výmolu u koupaliště"	Schválen
7.	Rekonstrukce mostu přes Výmolu v Horově ulici	Schválen
8.	Výběr dodavatele na stavební práce na akci „Zateplení objektu MÚ Arnošta z Pardubic 95“	Stažen
9.	Žádost o obnovení velkoplošných informačních map (spol. Raffael-art)	Schválen
10.	Projektový manažer pro období 1/2015-6/2015 - poradenství a koordinace vodohospodářských akcí města	Schválen
11.	Pověření vedoucí odboru investic a dopravy k podepisování dokumentů pro zařazování objektů do elektronických aukcí	Schválen
12.	Prodej pozemku parc.č. 173/5 v k.ú. Úvaly u Prahy - opakované zveřejnění záměru	Schválen
13.	Schválení Smlouvy č. 14218846 o poskytnutí podpory ze SFŽP - Zasakovací pás Horoušanky	Schválen
14.	Schválení Smlouvy č. 14217551 o poskytnutí podpory ze SFŽP - Realizace protipovodňových opatření- Úvaly	Schválen
15.	Výběrové řízení na akci "Revitalizace vodních ekosystémů v povodí Výmoly"	Schválen
16.	Dodatek č.1/2014 smlouvy o dílo v oblasti nakládání s odpady č. S 103800413	Schválen

Bod	Věc	Stav po jednání
17.	Obecně závazná vyhláška č. 3/2014 o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů	Schválen
18.	J.H. - nesrovnalosti v evidenci a výměře pozemku parc.č. 3587/4, 3587/5 a 3587/6 k.ú. Úvaly u Prahy	Schválen
19.	Návrh na přidělení bytů v DPS Úvaly	Schválen
20.	Přijetí daru	Schválen
21.	Zápis z jednání redakční rady měsíčníku Život Úval	Schválen
22.	Přijetí věcného daru na akci XV. Městský ples	Schválen
23.	Žádost města Kolín o finanční příspěvek na provoz protialkoholní záchytné stanice v roce 2015	Schválen
24.	Přijetí finančních darů na akci Rozsvícení vánočního stromu	Schválen
25.	Darovací smlouva - finanční a věcný dar pro Jednotku Sboru dobrovolných hasičů Úvaly	Schválen
26.	Obecně závazná vyhláška č. 4/2014 o místním poplatku za zhodnocení stavebního pozemku možností jeho připojení na stavbu vodovodu a kanalizace	Schválen
27.	Veřejnoprávní smlouva - výkon činnosti Městské policie Úvaly na území městyse Škvorec	Stažen
28.	Členství v komisích	Schválen
29.	Jmenování členů Pracovní skupiny rady města pro Vzdělávací centrum pro děti a mládež v Úvalech	Schválen
30.	Zápis z jednání kulturní komise	Schválen
31.	Jmenování členů školské rady za zřizovatele školského zařízení Základní škola Úvaly, okres Praha-východ	Schválen
32.	Členství v redakční radě Života Úval	Schválen
33.	Dotace na podporu mládežnického sportu - TJ Sokol Úval	Stažen
34.	Ukončení jednání	

K jednotlivým bodům programu:

1. Zahájení

Bod 2. Rozpočtové opatření č. 8/2014

Předkladatel: Dana Kyrlová, OE

Rozpočtové opatření č. 8/2014 je předkládáno na základě požadavku OŽPUR,OID a starosty a místostarostů města takto:

příjmová část zvýšení pol. 4216 dotace ZŠ o 1,309 tis. podmínky dotace

výdajová část zvýšení:

3744-6121 povodeň investice budovy haly stavby o 121 tis.

3113-6121 ZŠ o 249,42 tis. Kč převod z r. 2015 do 2014

6409-8115 rezerva o 589,39 tis. Kč

5011 platy zaměstnanců navýšení o 350 tis. Kč + 119,6 tis. Kč odvody (soc. 5031, ZP 5032, úrazové 5038) z 6409 - 8115 rezerva

výdajová část snížení:

3744-5168 služby za zpracování podkladů o 121 tis.Kč

Přesun mezi položkami v rámci kapitoly 3744 je nutno provést dle pokynů administrátora dotace na protipovodňová opatření z důvodu již uhrazené fa firmě Direkta Group s.r.o., která je v Benefilu zaúčtována jako investiční.

Rozpočtové opatření č.8/2014 je předkládáno jako vyrovnané, kdy příjmy a výdaje činí 179 767 448 Kč. Celková změna oproti schválenému RO č.7/2014 činí

1 309 339,- Kč.

Usnesení má vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-63a/2014

Rada města Úvaly

- I. bere na vědomí
rozpočtové opatření č. 8/2014, kde příjmy a výdaje činí 179 767 448 Kč
- II. doporučuje
zastupitelstvu města schválit rozpočtové opatření č. 8/2014 na VZZM dne 16.12.2014
- III. ukládá
 1. vedoucí ekonomického odboru OE
 1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 9.12.2014

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - příjmy, výdaje

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 3. Návrh rozpočtu 2015 aktualizace

Předkladatel: Dana Kyrlová, OE

RM přijala dne 19.11.2014 usnesení č. R-4a/2014, kterým schválila informaci o návrhu rozpočtu na r. 2015, kdy příjmová a výdajová část činila 169 622 924 Kč. Oproti této informaci došlo ke změně v příjmové části : navýšení

pol. 1112 daň z příjmu fyz. osob ze SVČ o 200 tis.Kč

pol. 1121 daň z příjmu právnických osob o 900 tis.Kč

pol. 1211 DPH o 500 tis.

pol. 4216 dotace most Horova + 2,56 mil. Kč

pol. 4216 dotace Pošembeří úprava lesních cest + 1,27 mil. Kč

pol. 8115 rezerva o 0,589 mil. Kč

příjmy snížení: o 6 mil pol. 6409-3111 (čp. 203 prodej)

celkem příjmy snížení o 0,021 mil. Kč

změna ve výdajové části: navýšení v položkách

3113-5153 o 180 tis.

3113-5154 o 20 tis.

6171-5162 telefony o 300 tis.

6171-5161 poštovné o 500 tis.

5311/1-5156 pohonné hmoty o 60 tis.

6112-5492 finanční dary o 20 tis.

4351-5137 DHIM o 10 tis.

3314-5137 DHIM o 9 tis.

3113-5164 ZŠ nájem Sokol předplacení na 10 let 2mil. Kč

3399-5169 kultura (grafit) o 150 tis.

3329-6121 Pošembeří o 1,68 mil. Kč
6409-8115 rezervy o 6 tis.Kč
celkem zvýšení výdajové položky o 4,938 mil. Kč
snížení položky:
4351-5171 opravy a udržování o 10 tis.
3613-5171 opravy a udržování o 500 tis.
2212-5171 opravy a udržování o 400 tis.
3113-6121 budovy haly stavby ZŠ o 249,417 tis.
3631-6121 budovy haly stavby VO o 1,228 mil.Kč
3639-6123 dopr. prostř. o 400 tis. Kč
2212-6130 pozemky o 1,8 mil. Kč
6171-5137 správa DHIM o 100 tis. Kč
6112-5137 zastupitelé DHIM o 50 tis.Kč
6112-5167 zastupitelé školení o 10 tis.Kč
6171-5172 správa progr.vybavení o 100 tis. Kč
3632-5171 hřbitov opravy a udržování o 50 tis. Kč
3111/3111-5171 opravy a udržování MŠ Kollárova o 0,003 tis.Kč
6112-5173 zastupitelé cestovné o 20 tis. Kč
celkem snížení výdajové části o 4,917 mil. Kč
celkem rozdíl ve výdajové části navýšení a snížení: o 0,021 mil. Kč

Ke změnám došlo z důvodu aktualizace dotačních akcí, prodeje z nemovitostí a operativních změn ve výdajích. Nyní je RM předkládán vyrovnaný návrh rozpočtu na 2015, kdy příjmová část činí: 169 644 117 Kč a výdajová část činí 169 644 117 Kč, oproti původnímu návrhu činí rozdíl 21 193 Kč.

Usnesení má vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-64a/2014

Rada města Úvaly

- I. bere na vědomí
Návrh rozpočtu města na rok 2015, kdy příjmová a výdajová část činí 169 644 117
- II. doporučuje
zastupitelstvu města schválit návrh rozpočtu na rok 2015 na VZZM dne 16.12.2014
- III. ukládá
 1. vedoucí ekonomického odboru OE
 1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 9.12.2014

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - příjmy, výdaje

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 4. Žádost o přehodnocení rozhodnutí rady města ze dne 1.10.2014 - uzavření dodatku č.4 ke smlouvě o nájmu služebního bytu ze dne 31.10.2011

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy obdržel dne 26.11.2014 žádost o přehodnocení rozhodnutí rady města ze dne 1.10.2014, která přijala usnesení č.R-399/2014 ve kterém neschválila uzavření Dodatku č.4 nájemní smlouvy na byt č.8 s Bc. R***** G***** bytem ***** ***** ***** , Úvaly ve kterém se mění ustanovení nájemní smlouvy a to tak, že článek 3, odst.1 - doba trvání nájmu není vázano na podmínku služebního zařazení OO PČR v Úvalech.

Bc. R***** G***** je v současné době zaměstnán jako vedoucí oddělení Policie ČR v Úvalech. Výše zmíněný byt byl přidělen na základě rozhodnutí rady města ze dne 5.10.2011 usnesením č. R-0275/011 za podmínky, že se jedná o služební byt, určený příslušníkům Policie ČR, služebně vázaných OO PČR v Úvalech. V případě

ukončení služebního zařazení na OO PČR v Úvalech končí dnem ukončení služebního zařazení na OO PČR v Úvalech i platnost nájemní smlouvy.

Nájemce požádal z důvodu možného převelení či přeložení k jiné složce PČR o úpravu smlouvy o nájmu bytu, konkrétně čl.3, odst.1, doba trvání nájmu, který stanovuje, že užívání bytu nájemcem je vázáno na podmínku služebního zařazení na OO PČR v Úvalech. Nájemní smlouva je uzavřena na dobu určitou a dodatkem č.3 prodloužena do 30.6.2015. Dodatek č.4 je pouze návrh, bude konzultován s právním zástupcem města Úvaly - obsahuje podmínku služebního poměru u Policie ČR a vypouští vazbu služebního zařazení na OO PČR v Úvalech.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-65a/2014

Rada města Úvaly

I. schvaluje

uzavření Dodatku č.4 nájemní smlouvy na byt č.8 s Bc. R***** G***** ***** ***** ***** , ***** ve kterém se mění ustanovení nájemní smlouvy a to tak, že článek 3, odst.1 se nahrazuje v následujícím znění:
„ Platnost nájemní smlouvy je podmíněna služebním poměrem u Policie ČR obvodní oddělení Úvaly. V případě ukončení pracovního poměru u Policie ČR OO Úvaly v dřívějším termínu, než na který je sjednána doba nájmu, zaniká nájemní smlouva nejpozději do 1 roku od okamžiku ukončení pracovního poměru na OO Policie Úvaly. Pokud skončí pracovní poměr u Policie ČR dříve, musí nájemce odevzdat byt bez zbytečného odkladu do 1 měsíce od ukončení nájmu

II. ukládá

1. vedoucí odboru investic a dopravy OID
zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 19.12.2014

Příloha k usnesení Rady města Úvaly - Dodatek č.4

Příloha k usnesení Rady města Úvaly - dodatek č.4

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 5. Odkup pozemků parc.č. 3100, 3116 3117 v k.ú. Úvaly u Prahy - rodina Misarkova

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy dne 26.11.2014 obdržel dopis zaslaný Ing. M***** , odeslaný dne 20.11.2014 čj. 13034/14, ve kterém nesouhlasí s usnesením Zastupitelstva města č.Z-53/2014 ze dne 19.6.2014, kde bylo rozhodnuto postupovat při odkoupení pozemků parc. č. 3100,3116 a 3117 v ul. Na Ztraceném korci v souladu s usnesením VZZM ze dne 8.11.2012 č. Z-0126/2012, tj. stanovení kupní ceny za 1/4 odhadní ceny. Žádá o nové projednání Pravidel pro výkup pozemků v Úvalech. Podklady byly konzultovány s právním zástupcem města, který doporučil zpracovat materiál do Rady města s usnesením, že Rada konstatuje, že nedošlo ke změně podmínek, za kterých rozhodovalo VZZM dne 19.6.2014 Usnesením č. Z - 53/2014 ani k novým skutečnostem.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-66a/2014

Rada města Úvaly

I. nedoporučuje

předkládat podnět p.M***** do VZZM k projednání z důvodu, že nedošlo k žádným novým skutečnostem ani ke změně podmínek za kterých rozhodovalo VZZM svým usnesením č. Z-53/2014 ze dne 19.6.2014

II. ukládá

1. vedoucí odboru investic a dopravy OID
vyrozumět žadatele ve smyslu tohoto usnesení

Termín: 19.12.2014

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 6. Pronájem pozemku parc.č.3088/3, k.ú.Úvaly u Prahy za účelem realizace stavby "Úvaly, rekonstrukce mostu přes Výmolu u koupaliště"

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města ke schválení smlouvu o nájmu části pozemku parc.č.3088/3, katastrální území Úvaly u Prahy o výměře 33m² se Státním pozemkovým úřadem - Česká republika se sídlem Husinecká 1024/11a, 130 00, Praha 3 zastoupeným Mgr. Romanem Hanzíkem, vedoucím pobočky Mladá Boleslav, IČO: 01312774, na dobu neurčitou od 15.12.2014. Důvodem této smlouvy je nutnost využití pozemku k realizaci stavby "Rekonstrukce mostu přes Výmolu U koupaliště v Horově ulici". Ve smlouvě je navrženo nájemné činí 500,-Kč/rok. Nájemné za období od účinnosti smlouvy do 30.9.2015 činí 397,-Kč.

Nájemní smlouva bude konzultována s právním zástupcem města.

Dopad na rozpočet: - 397,-Kč čerpáno z položky: 2212/6121

Usnesení má vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-67a/2014

Rada města Úvaly

I. schvaluje

uzavření nájemní smlouvy na část pozemku parc.č.3088/3 k.ú.Úvaly u Prahy o výměře 33m² se Státním pozemkovým úřadem - Česká republika se sídlem Husinecká 1024/11A, 130 00, Praha 3 zastoupeným Mgr. Romanem Hanzíkem, vedoucím Pobočky Mladá Boleslav, IČO:01312774, na dobu neurčitou a to od 15.12.2014 s nájemným, které činí 500,-Kč/ročně za účelem realizace stavby "Úvaly, rekonstrukce mostu přes Výmolu u koupaliště"

II. ukládá

1. vedoucí odboru investic a dopravy OID
zajistit realizaci usnesení

Termín: 31.12.2014

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - situace

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 7. Rekonstrukce mostu přes Výmolu v Horově ulici

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Na základě vypsání výzvy na Ministerstvu dopravy město Úvaly podalo žádost o dotaci na opravu mostu přes Výmolu (ulice Horova) v Úvalech. Zpracování žádosti o dotaci včetně všech povinných příloh zpracovala na základě objednávky společnost Eurovision a. s. se sídlem Na Pankráci 1062/58, 140 00 Praha 4.

Dne 27. 8. 2014 obdrželo město Úvaly Registrační list a rozhodnutí o poskytnutí podpory z Ministerstva dopravy na projekt "Rekonstrukce mostu přes Výmolu v Úvalech". Celkové výdaje projektu na stavební práce jsou 3 008 405 Kč včetně DPH.

Administraci projektu pro získání schválení žádosti o poskytnutí dotace a zpracování zadávací dokumentace a administraci výběrového řízení na stavební práce souladu s usnesením rady města č. R-379/2014 ze dne 17. 9. 2014 provádí společnost Eurovision a. s. se sídlem Na Pankráci 1062/58, 140 00 Praha 4.

Na stavební práce je nutné vyhlásit výběrové řízení. Předpokládaná hodnota této zakázky na stavební práce je 3 008 405 vč. DPH - veřejná zakázka malého rozsahu. Složení členů sloučené komise a náhradníků členů komise pro otevírání obálek a hodnocení cenových nabídek rada ustanovila pod číslem jednacím č. R-379/2014 dne 17. 9. 2014 v následujícím složení:

Členové: MUDr. Jan Šťastný, Mgr. Petr Borecký, Miloslav Kolařík, Ing. Hana Kameníková, Ing. Radek Netušil

Náhradníci: Jitka Hamouzová, Adriana Bednarčíková, Eva Kopecká, Jana Tesařová, Bc. Petr Matura, Ilona Reicheltová, Anežka Růžičková

Dopad na rozpočet: rok 2015: 3 008 405 Kč bez DPH (3 640 171 Kč včetně DPH) - stavební práce, hrazeno z položky 2212 - 6121

Usnesení má vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-68a/2014

Rada města Úvaly

I. vyhlašuje

výběrové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce na akci "Rekonstrukce mostu přes Výmolu v Horově ulici". Předpokládaná hodnota zakázky je 3.008.405 Kč bez DPH

II. pověřuje

1. starostu

1. kontrolou zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce na akci "Rekonstrukce mostu přes Výmolu v Horově ulici"

III. ukládá

1. vedoucí odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.12.2014

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 8. Výběr dodavatele na stavební práce na akci „Zateplení objektu MÚ Arnošta z Pardubic 95“

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

stažen z programu jednání

Bod 9. Žádost o obnovení velkoplošných informačních map (spol. Raffael-art)

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy obdržel žádost od společnosti Raffael-art ve věci obnovení (aktualizace) velkoplošných informačních map, které jsou umístěny v Úvalech - náměstí Arnošta z Pardubic a v Jiráskově ulici. Společnost nabízí zhotovení nových aktualizovaných informačních map města do stávajících vitrin firmy Raffael-art a to bez finančních nároků pro město.

Před třemi lety město souhlasilo s umístěním vitrin na pozemku města u náměstí Arnošta z Pardubic a v ul. Jiráskova, nyní společnost žádá o prodloužení na další 3 roky.

Město obdrží zdarma:

- 5 ks nástěnných map Úval ve formátu B1 (70x 100)
- 20 ks kapesních skládaných map Úvaly-Říčany-Český Brod

V mapách je rejstřík ulic, část plochy je věnována historii a zajímavostem města. Dále jsou tam informace o místních a okolních firmách, které přispívají na realizaci map.

Předpokládaný termín realizace je 1 čtvrtletí 2015.

Podnět - prověřit instalaci informačních map u prodejny Penny a u městského úřadu (pí Reichletová).

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-69a/2014

Rada města Úvaly

I. souhlasí s

aktualizací velkoplošných informačních map města Úvaly umístěné ve stávajících vitrinách firmy Raffael-art v horní části náměstí Arnošta z Pardubic a v Jiráskově ulici naproti vlakovému nádraží (pozemky města) a to bez finančních nároků pro město

II. ukládá

1. vedoucí odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.12.2014

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 10. Projektový manažer pro období 1/2015-6/2015 - poradenství a koordinace vodohospodářských akcí města

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Na koordinačním jednání dne 1.12.2014 byla předložena cenová nabídka od společnosti VRV a.s., Nábřeží 4, 150 56 Praha 5 - Smíchov na prodloužení služeb projektového manažera. Specifikace služeb projektového manažera je v rozsahu:

1. Poradenství a koordinace přípravy drobných vodohospodářských akcí města

a) Zpracování ročních plánů investic a obnovy - ve vazbě na disponibilní prostředky města, s ohledem na objektivní potřeby vodohospodářské infrastruktury města a s maximální efektivitou využití nájemného, které vyplývá z uzavřené koncesní smlouvy o provozu vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu ve městě Úvaly.

Plány investic a obnovy budou zahrnovat zhodnocení návrhů provozovatele, vlastní návrhy na modernizaci a dostavbu vodohospodářské infrastruktury a odborný odhad nákladů jednotlivých akcí investic a obnovy.

b) Součinnost při provádění výběrových řízení na zhotovitele akcí investic a obnovy a součinnost zpracování související zadávací dokumentace.

c) Koordinace dostavby vodohospodářské infrastruktury města - jedná se o koordinaci bodů a) - c) s částmi vodohospodářských investic, které nebyly z objektivních důvodů zahrnuty do projektů OPŽP „Vodohospodářské investice města Úvaly“ a „Dostavba a rekonstrukce vodovodní sítě Úvaly“ a s výstavbou developerů na území města Úvaly.

d) Zpracování souhrnného plánu výhledových vodohospodářských investic po jednotlivých akcích s odhadem finančních nákladů rozdělených na roky a seřazených podle priorit s návazností na bod e).

e) Dotační poradenství - sledování dotačních titulů s ohledem na jejich využitelnost při financování akcí investic a obnovy.

2. Součinnost při přípravě stanovisek města jako vlastníka vodohospodářské infrastruktury v souvislosti s ostatní výstavbou ve městě.

3. Koordinace přípravy dalšího rozšíření ČOV Úvaly - řešení zvyšujících se potřeb čištění odpadních vod daných připojováním rozvojových lokalit města na splaškovou kanalizaci.

Veškeré služby budou prováděny v těchto formách:

- Svolávání a vedení pravidelných koordinačních jednání
- Zpracování odborných zpráv
- Zpracování tiskových zpráv
- Prezentace problematiky v orgánech města

Dopad na rozpočet: 120.000,- Kč včetně DPH z kapitoly 2310-5169 není zařazeno v rozpočtu 2015

Usnesení má vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-70a/2014

Rada města Úvaly

I. souhlasí s

objednáním Výkonu projektového manažera v období 1/2015 - 6/2015 pro řešení poradenství a koordinace přípravy drobných vodohospodářských akcí města u společnosti VRV a.s., Nábřeží 4, 150 56 Praha 5 - Smíchov. Cenová nabídka činí 20.000,- Kč včetně DPH za měsíc (celkem 120.000,- Kč včetně DPH)

II. ukládá

1. vedoucí ekonomického odboru OE

1. zajistit zařazení finančních prostředků do RO I. 2015

Termín: 22.1.2015

2. vedoucí odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.12.2014

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly-cenová nabídka

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 11. Pověření vedoucí odboru investic a dopravy k podepisování dokumentů pro zařazování objektů do elektronických aukcí

Předkladatel: Ilona Reicheltová, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Kromě hlavních dodavateských smluv na el.energii a plyn existuje při el.aukci soubor dokumentů nazvaných žádost o znovuzařazení objektů do elektronické aukce, které nemusí podepisovat starosta města. Z tohoto důvodu dáváme návrh na pověření vedoucí odboru investic a dopravy podpisem těchto dokumentů.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-71a/2014

Rada města Úvaly

I. pověřuje

1. vedoucí odboru investic a dopravy OID

k podepisování dokumentů pro zařazování objektů do elektronických aukcí

Termín: průběžně

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 12. Prodej pozemku parc.č. 173/5 v k.ú. Úvaly u Prahy - opakované zveřejnění záměru

Předkladatel: Martina Bredová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Zastupitelstvo města usnesením č. Z -116/2014 ze dne 25.9.2014 schválilo záměr prodeje pozemku parc.č. 173/5 v k.ú. Úvaly u Prahy o výměře 62 m², který vznikl oddělením z pozemku parc.č. 173/1, druh pozemku zahrada, oba pozemky v k.ú. Úvaly u Prahy. Prodej pozemku se uskutečňuje z důvodu nápravy majetkoprávních vztahů. Záměr prodeje byl zveřejněn v zákonné lhůtě na úřední desce od 5.11.2014 do 24.11.2014. Lhůta pro podání nabídek byla stanovena do 24.11.2014 do 12:00 hodin. Jednání komise pro otevírání obálek a hodnotící komise se konalo dne 24.11.2014 od 15:00 hodin. Nebyla doručena žádná nabídka. Komise doporučuje opakované zveřejnění záměru s tím, že bude uvedena minimální cena 300,- Kč/m².

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-72a/2014

Rada města Úvaly

I. souhlasí

se závěrem komise pro otevírání obálek a hodnotící komise opakovaně zveřejnit záměr prodeje s uvedením minimální ceny 300,- Kč/m²

II. ukládá

1. vedoucímu odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. opakovat zveřejnění záměru na prodej pozemku parc.č. 173/5 v k.ú. Úvaly u Prahy o celkové výměře 62 m² s minimální cenou 300,- Kč/m²

Termín: 31.12.2014

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 13. Schválení Smlouvy č. 14218846 o poskytnutí podpory ze SFŽP - Zasakovací pás Horoušánky

Předkladatel: Martina Bredová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Na základě dopisu ze Státního fondu životního prostředí ze dne 2.12.2014 odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města k projednání a ke schválení Smlouvu o poskytnutí podpory na akci Zasakovací pás Horoušánky. Dle zvláštního ustanovení pro obce musí Smlouvu před podpisem starostou projednat a schválit příslušný orgán a musí být opatřena doložkou ve smyslu § 41 zákona o obcích - výpisem z usnesení rady. Podepsanou Smlouvu s ověřeným podpisem je nutno doručit na Fond nejpozději do 12. 12. 2014 do 14 hodin.

Usnesení má vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-73a/2014

Rada města Úvaly

I. schvaluje

po projednání Smlouvu č. 14218846 o poskytnutí podpory ve výši 89.878,25,- Kč ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životního prostředí mezi Městem Úvaly a Státním fondem životního prostředí ČR, se sídlem Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11, IČO: 00020729 na akci Zasakovací pás Horoušanky

II. pověřuje

1. starostu

1. podpisem Smlouvy o poskytnutí podpory

Termín: 31.12.2014

III. ukládá

1. vedoucímu odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.1.2015

Příloha k usnesení Rady města Úvaly - Smlouva č. 14218846 o poskytnutí podpory

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 14. Schválení Smlouvy č. 14217551 o poskytnutí podpory ze SFŽP - Realizace protipovodňových opatření- Úvaly

Předkladatel: Martina Bredová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Na základě dopisu ze Státního fondu životního prostředí ze dne 2.12.2014 Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města k projednání a ke schválení Smlouvu o poskytnutí podpory na akci Realizace protipovodňových opatření- Úvaly. Dle zvláštního ustanovení pro obce musí Smlouvu před podpisem starostou projednat a schválit příslušný orgán a musí být opatřena doložkou ve smyslu § 41 zákona o obcích - výpisem z usnesení rady. Podepsanou Smlouvu s ověřeným podpisem je nutno doručit na Fond nejpozději do 12. 12. 2014 do 14 hodin.

Usnesení má vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-74a/2014

Rada města Úvaly

I. schvaluje

po projednání Smlouvu č. 14217551 o poskytnutí podpory ve výši 279.580,55,- Kč ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životního prostředí mezi Městem Úvaly a Státním fondem životního prostředí ČR, se sídlem Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11, IČO: 00020729 na akci Realizace protipovodňových opatření - Úvaly

II. pověřuje

1. starostu

1. podpisem Smlouvy o poskytnutí podpory

Termín: 31.12.2014

III. ukládá

1. vedoucímu odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.12.2014

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Smlouva o poskytnutí podpory

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 15. Výběrové řízení na akci "Revitalizace vodních ekosystémů v povodí Výmoly"

Předkladatel: Martina Bredová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Na projekt "Revitalizace vodních ekosystémů v povodí Výmoly" byla přijata dotace z fondu Středočeského kraje. Celkové náklady na projekt jsou 1.000.000 Kč. Dotace byla dne 28.4. 2014 Zastupitelstvem Středočeského kraje schválena ve výši 950.000 Kč. Spoluúcast města Úvaly je 5% tzn. 50.000 Kč.

V poptávkovém řízení na zajištění kompletní administrace výběrového řízení byli osloveni:

- 1) Mgr. Jan Kučera, firma Skandor, s.r.o., Husova 1250/71, 301 00 Plzeň
- 2) Mgr. Klára Zábrodská, Rybná 716/24, 110 00 Praha 1 - Staré Město
- 3) Mgr. Richard Budzák, Regionální poradenská agentura Tender, s.r.o., Koutného 2269/20, 602 00 Brno - Líšeň

Zájemci byli:

- 1) Mgr. Jan Kučera, firma Skandor, s.r.o., Husova 1250/71, 301 00 Plzeň - nabídnutá cena 20 000 Kč bez DPH
- 2) Mgr. Klára Zábrodská, Rybná 716/24, 110 00 Praha 1 - Staré Město - nabídnutá cena byla 50 000 Kč bez DPH

Na základě zvážení došlých nabídek, které Odbor životního prostředí a územního rozvoje vyhodnotil, doporučil objednat služby Mgr. Jana Kučery. Toto doporučení bylo dne 24.9. 2014 odsouhlaseno dle Vnitřní směrnice č.2/2014 tajemnicí města Úvaly paní Janou Tesařovou.

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města ke schválení zadávací dokumentaci k výběrovému řízení na veřejnou zakázku "Revitalizace vodních ekosystémů v povodí Výmoly".

Smlouva o dílo byla schválena právním zástupcem města.

Ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu budou osloveny tyto firmy:

- 1) AW-DAD, s.r.o., Liberecká 778/10, Předměstí, 412 01 Litoměřice, IČO: 28715624
- 2) D-PLUS PROJEKTOVÁ A INŽENÝRSKÁ a.s, Sokolovská 45, 180 00 Praha 8 - Karlín, IČO: 26760312
- 3) Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s., Nábřeží 4, 150 00 Praha 5, IČO: 47116901
- 4) HG partner s.r.o., Smetanova 200, 250 82 Úvaly
- 5) Sweco Hydroprojekt a.s., Tábořská 31, 140 16 Praha 4, IČO: 26475081

Zároveň je nutné jmenovat komisi pro otevírání obálek a hodnocení nabídek. Odbor životního prostředí a územního rozvoje navrhuje komisi ve složení:

Členové - Petr Borecký, Dr. Vítězslav Pokorný, Ing. arch. Martina Bredová, Ing. Renata Stojecová, Ph.D., Ing. Jan Neuwirth

Náhradníci - Ing. Alexis Kimbembe, Miloslav Kolařík, Bc. Petr Matura, Blanka Reinerová, JUDr. Ing. Petr Petržílek, Ph.D.

Dopad na rozpočet: Celkové náklady na projekt jsou 1.000.000 Kč. Dotace činí 950.000 Kč. Spoluúcast města Úvaly činí 50.000 Kč. Akce je zařazena do rozpočtu města pro rok 2015 - kapitola 3744, položka 6121

Usnesení má vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-75a/2014

Rada města Úvaly

I. bere na vědomí

výsledek poptávkového řízení na administraci dotace "Revitalizace vodního toku Výmola" z Fondu Středočeského kraje

II. jmenuje

členy sloučené komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek ve složení:

Členové - Petr Borecký, Dr. Vítězslav Pokorný, Ing. arch. Martina Bredová, Ing. Renata Stojecová, Ph.D., Ing. Jan Neuwirth

Náhradníci - Ing. Alexis Kimbembe, Kolařík Miloslav, Bc. Petr Matura, Blanka Reinerová, JUDr. Ing. Petr Petržílek, Ph.D

III. souhlasí s

vyhlášením zakázky malého rozsahu pro akci " Revitalizace vodního toku Výmola"

IV. schvaluje

zadávací dokumentaci na akci "Revitalizace vodního toku Výmola"

V. ukládá

1. vedoucímu odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR
 1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.12.2014

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Zadávací dokumentace

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 16. Dodatek č.1/2014 smlouvy o dílo v oblasti nakládání s odpady č. S 103800413

Předkladatel: Martina Bredová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města ke schválení Dodatek č. 1/2014 Smlouvy o dílo, uzavřené dne 20.9.2010 v oblasti nakládání s odpady č. S 103800413 s firmou .A.S.A. spol. s r.o., se sídlem Ďáblická 791/89, 182 00 Praha 8, IČO: 45809712.

Tímto dodatkem se upravují podmínky systému fakturace služeb svozu a odstraňování směsného odpadu, zavádí se systém sběru oděvů a zavádí se systém sběru kovových obalů.

Usnesení má vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-76a/2014

Rada města Úvaly

I. souhlasí

s uzavřením Dodatku č. 1/2014 Smlouvy o dílo, v oblasti nakládání s odpady č. S 103800413, uzavřené dne 20.9.2010 s firmou .A.S.A., spol. s r.o., se sídlem Ďáblická 791/89, 182 00 Praha 8, IČO: 45809712, s tím, že bude doplněn seznam o 3 ks kontejneru na textil

II. pověřuje

III. ukládá

1. vedoucímu odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR
 1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 1.1.2015

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Dodatek č. 1/2014 Smlouvy o dílo v oblasti nakládání s odpady

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - Cenové podmínky svozu kovových obalů, stav fakturace

Příloha č.3 k usnesení Rady města Úvaly - Přílohy č. 1 až 3 k Dodatku č.1/2014 Smlouvy o dílo

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 17. Obecně závazná vyhláška č. 3/2014 o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů

Předkladatel: Martina Bredová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

V souladu s platnou legislativou je nutno vždy pro následující rok vydat obecně závaznou vyhlášku o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů. Vyhláška se musí schvalovat, i když nedochází ke změně výše poplatku.

Zákon č. 174/2012 Sb., kterým se mění zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, upravuje místní poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů. Novela též rozšiřuje poplatkovou povinnost i na některé cizince a vlastníky bytů a vlastníky rodinných domů, ve kterých není hlášena žádná osoba k trvalému bydlení. Sazba poplatku je dvousložková a tvoří ji: 1) Dle § 10b zákona č. 565/1990 Sb. o místních poplatcích částka se stanovenou horní hranicí 250,- Kč za osobu a kalendářní rok. Výši této částky stanoví obec libovolně dle svého uvážení, aniž by ji v obecně závazné vyhlášce zdůvodňovala. 2) Dle § 10b zákona č. 565/1990 Sb. o místních poplatcích částka, kterou zastupitelstvo města stanoví, na základě výpočtu z výše naposledy známých skutečných nákladů obce na sběr a svoz netříděného komunálního odpadu za předchozí kalendářní rok vyděleného počtem všech

poplatníků. Výše této složky poplatku nesmí přesáhnout zákonem stanovený limit 750,- Kč za osobu a kalendářní rok.

1. složka sazby poplatku 250,- Kč zůstává v původní výši a je dána zákonem o místních poplatcích.
2. složka sazby poplatku 434,- Kč (684,- Kč - tj. nezměněná výše poplatku, převzatá z loňského roku mínus 250,- Kč - tj. 1. složka sazby poplatku = 434,- Kč). Poplatek musí být dělitelný 12ti, vzhledem k nutnosti stanovení poměrné části poplatku - rozúčtovat roční platbu do 12ti měsíců)

Celková výše poplatku by byla po schválení 684,- Kč (tj. 250,- Kč - 1.složka + 434,-Kč - 2.složka).

Pro rok 2015 je opět ve vyhlášce navrhována sazba poplatku 684,- Kč/osobu. Město tak bude doplácet cca 182,- Kč na občana (což činí částku cca 1.190.280,- Kč).

Dopad na rozpočet: Příjmy: cca 4.473.360,-Kč

Usnesení má vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-77a/2014

Rada města Úvaly

I. doporučuje

zastupitelstvu města vydat Obecně závaznou vyhlášku města Úvaly č. 3/2014 o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, kde sazba poplatku činí 684,- Kč

II. ukládá

1. vedoucímu odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 9.12.2014

Příloha k usnesení Rady města Úvaly - Obecně závazná vyhláška č. 3/2014 o místním poplatku za odpady

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 18. J.H. - nesrovnalosti v evidenci a výměře pozemku parc.č. 3587/4, 3587/5 a 3587/6 k.ú. Úvaly u Prahy

Předkladatel: Martina Bredová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor Životního prostředí a územního rozvoje obdržel dopis od pana J**** H*****, bytem * *****, se žádostí, aby byla veškerá dokumentace vedená ve věci požadovaného vydržení pozemků parc.č. 3587/4, 3587/5 a 3587/6 v k.ú. Úvaly u Prahy od 20.11.2013 předána k projednání v orgánech města.

Tato problematika byla již projednávána radou města dne 17.9.2014 a usnesením č. R - 341/2014 nebylo Zastupitelstvu doporučeno schválit vydržení výše uvedených pozemků. Právní zástupce města, se kterým byla věc konzultovaná, uvádí, že usnesení rady města je správné.

Podstatou sporu je následující: Pan J*** H***** koncem listopadu roku 2013 požádal o vyřešení nesrovnalostí v rozloze a evidenci pozemků p.č. 3587/4, společný dvůr, zastavěná plocha a nádvoří o výměře 32 m², p.č. 3587/5, zahrada o výměře 30 m² a p.č. 3587/6 zahrada o výměře 69 m², všechny pozemky v k.ú. Úvaly u Prahy a ve vlastnictví města Úvaly. Tyto pozemky má pan H***** zaplacené a na pozemku p.č. 3587/4 má stavbu, kterou nemá zapsanou v katastru nemovitostí. V žádosti nabídl městu odkup za 10 Kč/m². Vzhledem k doloženým dokumentům, ze kterých by v určitém okamžiku mohlo dojít k vydržení těchto pozemků panem H*****, byl osloven právník města, který vypracoval rozsáhlý právní rozbor problematiky vydržení včetně konkrétního závěru. Z něho vyplynulo, že je na panu H*****, aby v případném sporu prokázal správnou hranici oplocení a tím i vydržení. Vzhledem k nabízené ceně právník doporučil zjistit skutečnou cenu a nabídnout pozemky k prodeji. Podle vypracovaného znaleckého posudku činila cena za tyto tři pozemky částku celkem 31 820 Kč. Pan H***** s touto cenou nesouhlasil a dopisem ze dne 24.4. 2014 sdělil, že pozemky nekupuje, ale vydrží. Na základě této skutečnosti byla právníkovi města předána veškerá dokumentace, byl požádán o stanovisko k tomuto dopisu. Ze stanoviska vyplynulo, že nebyla naplněna 10ti letá lhůta vydržení ani nedošlo k mimořádnému vydržení trvajícím 20 let. V souvislosti se znaleckým posudkem dále upozornil, že nabízená cena 10 Kč/m² je při péči města o svůj majetek jako řádného hospodáře nezdůvodnitelná. Dopis pana

H***** ze dne 9.7. 2014 s doplňujícími údaji byl opět postoupen právníkovi města a ten navrhl znění dopisu, které bylo panu H***** zasláno. V dopise bylo s ohledem na předchozí stanoviska panu H***** doporučeno, aby se v celé věci obrátil na soud. I přes toto doporučení pan H***** dne 25.8. 2014 zaslal další dopis, který byl opět postoupen právníkovi města, který, aby tato nekonečná záležitost mohla být ukončena navrhuje, předložit radě a případně zastupitelstvu celou záležitost k projednání a rozhodnutí zda vydržení vyhovět nebo ne. Toto bylo projednáno RM dne 17.9.2014. O výsledku projednání byl pan H***** písemně informován, na což reagoval osobní návštěvou dne 29.9.2014, z čehož byl pořízen zápis. Pan H***** závěrem vyslovil požadavek na nové projednání v orgánech města - viz. jeho dopisy ze dne 24.10.2014 a 31.10.2014.

Dr. Pokorný nebyl přítomen uhlasování.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-78a/2014

Rada města Úvaly

I. nedoporučuje

zastupitelstvu města schválit na základě stanoviska právníka města vydržení pozemku p.č. 3587/4, 3587/5 a 3587/6 v k.ú. Úvaly u Prahy ve prospěch pana J***** , ***** * ***** ***** * ***, *** ** *****

II. doporučuje

1. Zastupitelstvu města Úvaly

1. schválit zveřejnění záměru prodeje pozemku p.č. 3587/4, 3587/5 a 3587/6 v k.ú. Úvaly u Prahy

přijato pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 19. Návrh na přidělení bytů v DPS Úvaly

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

V Domě s pečovatelskou službou, nám. Svobody 1570, Úvaly došlo k uvolnění 2 bytů o velikosti 1+kk (úmrtní původních nájemců). Radě města je předkládán návrh na výměnu a přidělení těchto bytů v souladu s potřebami žadatelů - obyvatelky DPS a klientů pečovatelské služby. Návrh je předložen po důkladném prověření potřebnosti a sociálních podmínek všech žadatelů o byt v DPS - bylo provedeno sociální šetření pracovníci sociálního oddělení správního odboru. Navržené žadatele byli vyhodnoceni jako nejvhodnější.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-79a/2014

Rada města Úvaly

I. souhlasí

s uzavřením nájemní smlouvy na byt č. 103 o velikosti 1+kk v Domě s pečovatelskou službou, nám. Svobody 1570, s žadatelkou pí Z***** K***** , nar. ***** , trvale bytem ***** , Úvaly

s uzavřením nájemní smlouvy na byt č. 208 o velikosti 1+kk v Domě s pečovatelskou službou, nám. Svobody 1570, s žadatelkou pí L***** Š***** , nar. ***** , trvale bytem ***** , Úvaly

s uzavřením nájemní smlouvy na byt č. 213 o velikosti 2+kk v Domě s pečovatelskou službou, nám. Svobody 1570, s žadatelkou pí J***** D***** , nar. ***** , trvale bytem ***** , Úvaly

II. ukládá

1. vedoucí odboru správního OSPR

1. zajistit vyhotovení nájemní smlouvy

Termín: 31.12.2014

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 20. Přijetí daru

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

Úvalská občanka akademická sochařka paní Miloslava Kaňková darovala městu Úvaly 2 keramické postavy, kterými bude doplněn keramický betlém, který byl městu výše uvedenou dárkyní již věnován. Dar nebyl finančně vyčíslen, po podpisu darovací smlouvy bude zanesen do evidence majetku města.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-80a/2014

Rada města Úvaly

I. doporučuje

zastupitelstvu souhlasit s přijetím daru od akademické sochařky pí. Miloslavy Kaňkové, která městu darovala 2 keramické postavy. Postavami bude doplněn keramický betlém, který byl městu výše uvedenou dávkyní již darován

II. ukládá

1. vedoucí odboru správního OSPR

1. předložit materiál ve smyslu tohoto usnesení na nejbližší jednání zastupitelstva

Termín: 9.12.2014

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - návrh darovací smlouvy

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 21. Zápis z jednání redakční rady měsíčníku Život Úval

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

Radě města je předkládán zápis z jednání redakční rady měsíčníku Život Úval.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-81a/2014

Rada města Úvaly

I. bere na vědomí

- zápis č.12/2014 z jednání redakční rady měsíčníku Život Úval

II. ukládá

1. vedoucí odboru správního OSPR

1. realizaci tohoto usnesení

Termín: 22.12.2014

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - zápis č. 12/2014 z jednání redakční rady měsíčníku Život Úval

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 22. Přijetí věcného daru na akci XV. Městský ples

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

Odbor správní předkládá radě ke schválení přijetí věcného daru v hodnotě 200,- Kč od Křížkův mlýn, s.r.o., IČO 28480481, se sídlem Sladkovského 1117, Pečky, který je účelově vázán pro tombolu XV. Městského plesu.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-82a/2014

Rada města Úvaly

I. schvaluje

přijetí věcného daru v hodnotě 200,- Kč od Křížkův mlýn, s.r.o., IČO 28480481, se sídlem Sladkovského 1117, Pečky, který je účelově vázán pro tombolu XV. Městského plesu

II. pověřuje

1. starostu

podpisem darovací smlouvy

Termín: 22.12.2014

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - darovací smlouva

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 23. Žádost města Kolín o finanční příspěvek na provoz protialkoholní záchytné stanice v roce 2015

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

Město Kolín jako zřizovatel protialkoholní záchytné stanice žádá o příspěvek na provoz pro rok 2015, výše příspěvku 30 000,- Kč. Na rok 2012 žádalo město Kolín o příspěvek ve výši 3 000,- Kč, který jim byl poskytnut, na rok 2013 o 30 000,- Kč, na rok 2014 také o 30 000,- Kč, tyto příspěvky jim nebyly poskytnuty. Dle sdělení žadatele bylo Policií ČR OO Úvaly v roce 2013 do protialkoholní záchytné stanice dovezeno 6 klientů, žádný z nich neměl trvalé bydliště v Úvalech.

Dopad na rozpočet: -10.000,- Kč leden 2015

Usnesení má vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-83a/2014

Rada města Úvaly

I. souhlasí

s poskytnutím finančního příspěvku městu Kolín ve výši 10 000,- Kč, který bude využit na zajištění provozu protialkoholní záchytné stanice v roce 2015

II. ukládá

1. vedoucí odboru správního OSPR

1. vyrozumět žadatele ve smyslu tohoto usnesení

Termín: 22.1.2015

pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 24. Přijetí finančních darů na akci Rozsvícení vánočního stromu

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

Odbor správní předkládá radě ke schválení přijetí finančních darů, které jsou účelově vázány na zajištění akce Rozsvícení vánočního stromu.

Dopad na rozpočet: příjem 15 300,- Kč

Usnesení má vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-84a/2014

Rada města Úvaly

I. schvaluje

přijetí finančních darů, které jsou účelově vázány na akci Rozsvícení vánočního stromu:

Krutský, spol. s r.o., IČO 25653504	3 000,- Kč
David Fidler, IČO 70762881	2 000,- Kč
KC Trans, s. r.o., IČO: 27060551	3 000,- Kč
STAVITELSTVÍ KROUTIL s r.o., IČO: 27157351	500,- Kč
Vladimír Novák, IČO	1 000,- Kč
Josef Edward Gregor, IČO 61607134	1 000,- Kč
Jan Poledník, IČO 10218483	300,- Kč
BOS, spol. s r.o., IČO 45281521	3 000,- Kč
BC NATRIX s.r.o., IČO 25054457	1 000,- Kč
Iva Drábová, IČO 13281038	100,- Kč
Helena Fridrichová, IČO 69177759	400,- Kč

II. pověřuje

1. starostu

podpisem darovacích smluv

Termín: 22.12.2014

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - darovací smlouva

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 25. Darovací smlouva - finanční a věcný dar pro Jednotku Sboru dobrovolných hasičů Úvaly

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

Jednotka Sboru dobrovolných hasičů Úvaly se umístila na 1. místě ve své kategorii v anketě Dobrovolní hasiči roku 2014. Za toto umístění je spolkem Svatý Florián - Dobrovolní hasiči roku z.s. poskytován městu Úvaly na pořízení hasičského vybavení a podporu činnosti jednotky finanční dar ve výši 70 000,- Kč a 1 kus radiostanice typu Hytera PD705-40 v hodnotě 8 528,- Kč. V této souvislosti je předkládána ke schválení darovací smlouva.

Dopad na rozpočet: 5512/2321 příjem 70 000,- Kč

Usnesení má vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-85a/2014

Rada města Úvaly

I. doporučuje

zastupitelstvu schválit uzavření darovací smlouvy mezi městem Úvaly a spolkem Svatý Florián - Dobrovolní hasiči roku z.s, IČO 01905872, na finanční dar ve výši 70 000,- Kč a 1 kus radiostanice typu Hytera PD705-40 v hodnotě 8 528,- Kč

II. ukládá

1. vedoucí odboru správního OSPR

1. předložit v tomto smyslu materiál na nejbližší jednání zastupitelstva

Termín: 9.12.2014

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - návrh darovací smlouvy

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 26. Obecně závazná vyhláška č. 4/2014 o místním poplatku za zhodnocení stavebního pozemku možností jeho připojení na stavbu vodovodu a kanalizace

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Město Úvaly vydalo v roce 2007 vyhlášku č.3/2007, o místním poplatku za zhodnocení stavebního pozemku možností jeho připojení na stavbu vodovodu a kanalizace, která byla novelizována vyhláškami č.1/2011, 3/2011 a 3/2013. Všechny tyto obecně závazné předpisy byly odborem kontroly a dozoru veřejné správy Ministerstva vnitra posouzeny, bylo konstatováno, že jsou vydány v souladu se zákonem.

V návaznosti na metodické setkání Ministerstva vnitra, odboru dozoru a kontroly veřejné správy se zástupci města Úvaly v srpnu 2014, kdy byl projednáván obsah výše uvedeného dosud platného obecně závazného předpisu, vzešlo jeho posouzení s tím, že má náležitosti právního předpisu města, vydaného v samostatné působnosti města avšak dle stávajícího metodického výkladu je třeba vydat vyhlášku novou, kde ustanovení čl.8 je doporučeno vypustit a ostatní ustanovení upravit. Následně byl zástupce úřadu osloven RNDr. Ivo Chytil, odborný konzultant této problematiky a tvůrce původní vyhlášky, se kterým jsme spolupracovali při přípravě předkládaného materiálu. Návrh nové obecně závazné vyhlášky byl projednán na odboru kontroly a dozoru veřejné správy Ministerstva vnitra ČR.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-86a/2014

Rada města Úvaly

I. doporučuje

zastupitelstvu vydat v souladu s § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů Obecně závaznou vyhlášku č. 4/2014 o místním poplatku za zhodnocení stavebního pozemku možností jeho připojení na stavbu vodovodu a kanalizace

II. ukládá

1. tajemnici úřadu

1. předložit materiál ve smyslu tohoto usnesení na nejbližší jednání zastupitelstva

Termín: 9.12.2014

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - návrh vyhlášky

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 27. Veřejnoprávní smlouva - výkon činnosti Městské policie Úvaly na území městyse Škvorec

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

stažen z programu jednání

Bod 28. Členství v komisích

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Rada města na svém jednání dne 19.11.2014 v souladu s § 122 zák.č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění jako své iniciativní poradní orgány zřídila tyto komise a jmenovala jejich zapisovatele:

- Komise pro výstavbu, územní plánování a investice, zapisovatel Anežka Růžičková
- Komise pro kulturu a volnočasové aktivity, zapisovatel Jana Tesařová
- Komise pro dopravu, zapisovatel Petr Matura
- Komise pro sport, zapisovatel Jitka Hamouzová
- Komise pro školství, zapisovatel Jitka Hamouzová
- Komise pro prevenci kriminality, zapisovatel Tomáš Galbavý
- Komise pro životní prostředí a odpadové hospodářství, zapisovatel Renata Stojecová
- Komise pro městské části, zapisovatel Adriana Bednarčíková
- Letopisecká komise, zapisovatel Marie Černá

Nyní je předkládán návrh na jmenování členů komisí, dochází též ke změně zapisovatele Komise pro prevenci kriminality.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-87a/2014

Rada města Úvaly

I. jmenuje

členy komisí:

- Komise pro výstavbu, územní plánování a investice, zapisovatel Anežka Růžičková, v případě souhlasu p. Krásný

předseda: Petr Borecký, členové: Dr. Vítězslav Pokorný, MUDr. Jan Šťastný, Bc. Jan Němec, Miloslav Kolařík, Ing. Roman Krásný, Ing. Michal Breda, Ing. Ivan Černý, Jiří Vosecký, Ing. Radek Netušil, Ing. arch. Martina Bredová, Peter Kytlica

- Komise pro kulturu a volnočasové aktivity, zapisovatel Jana Tesařová

předseda: Ing. Jana Horová, členové: Dr. Vítězslav Pokorný, Helena Novosádová, Mgr. Alena Janurová, Alena Fejtová, Ing. Vladislav Procházka, Iva Branyšová, Ing. Zdeňka Havránková, Mgr. Lenka Foučková, Jana Gebhartová, Hana Černá, Markéta Rydvalová

- Komise pro dopravu, zapisovatel Petr Matura

předseda: Martin Němeček, členové: Ing. Richard Saidl, Jan Fryčer, Zdeněk Javůrek, Tomáš Galbavý, Jiří Vomáčka

- Komise pro sport, zapisovatel Jitka Hamouzová

předseda: Josef Krutský, členové: Josef Polák, Michael Březina, Ing. Petr Jankovský, Ing. Jan Černý, Ing. Richard Konečný, Jiří Dráb, Ing. Martina Jaklová, Ing. Radek Netušil, Jaromír Gloc, Štěpán Jaroš

- Komise pro školství, zapisovatel Jitka Hamouzová

předseda: Mgr. Dana Poláková, členové: Mgr. Jaroslav Březka, Jana Hájková, Jana Pospíšilová, Hana Šťastná Čapková, Ing. Ludmila Milerová, JUDr. Helena Jukinová, Martina Vomáčková, Harry Jukl

- Komise pro prevenci kriminality, zapisovatel Eva Kopecká

předseda: MUDr. Jan Šťastný, Jana Pospíšilová, Mgr. Jaroslav Březka, Marcel Breda, Tomáš Galbavý, Lukáš Dupal, Petr Rytina, Miroslava Švaříčková, Radek Baroch, Radko Mach

- Komise pro životní prostředí a odpadové hospodářství, zapisovatel Renata Stojecová

předseda: Dr. Vítězslav Pokorný, členové: MUDr. Jan Šťastný, JUDr. Ing. Petr Petržílek, Miloslav Kolařík, Petr Urban, Mgr. Jaromíra Borecká, Jaroslava Klučinová, Robin Duspara, Josef Štěpánovský, Jan Špaček

- Komise pro městské části, zapisovatel Adriana Bednarčíková

předseda: Petr Borecký, členové: Ing. Alexis Kimbembe, Dr. Vítězslav Pokorný, JUDr. Helena Jukinová (sever), Ing. Eva Chvalková (sever), Karolína Grulichová, Martina Vomáčková (jih), Magda Hakenová DiS

(jih), Mgr. Marek Mahdal DiS.(jih), Hana Šťastná Čapková střed), Petr Vosecký, Naděžda Urbanová(sever), Miroslava Drozdová (sever)
- Letopisecká komise, zapisovatel Marie Černá
předseda: Ing. Zdeňka Havránková, členové Dr. Vítězslav Pokorný, Ing. Jana Horová, Ing. Vladislav Procházka, Josef Štěpánovský, PhDr. Lenka Mandová, PhDr. Anděla Horová

za podmínky jejich souhlasu

- Interně: Komise škodní, zapisovatel Blanka Viktorová
předseda: Ing. Alexis Kimbembe, členové: Jana Tesařová, Jitka Hamouzová, Dr. Vítězslav Pokorný, Lenka Platzová
- Interně: Komise likvidační, zapisovatel Blanka Viktorová
předseda: Ing. Alexis Kimbembe, členové: Jana Tesařová, Jitka Hamouzová, Ing. Ludmila Milerová, Adriana Bednarčíková

II. ukládá

1. tajemnici úřadu

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.12.2014

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 29. Jmenování členů Pracovní skupiny rady města pro Vzdělávací centrum pro děti a mládež v Úvalech

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Rada města na svém jednání dne 19.11.2014 přijala usnesení, kterým zřídila Pracovní skupinu rady města pro Vzdělávací centrum pro děti a mládež v Úvalech a jmenovala předsedou této pracovní skupiny Dr. Vítězslava Pokorného. Zároveň uložila na příští jednání rady města navrhnout členy této pracovní skupiny.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-88a/2014

Rada města Úvaly

I. jmenuje

členy Pracovní skupiny rady města pro Vzdělávací centrum pro děti a mládež v Úvalech:

Petr Borecký, starosta
Jana Tesařová - vedoucí úřadu
Dana Poláková, zastupitelka
Ilona Reicheltová, vedoucí OID
Martina Bredová, vedoucí OŽPÚR
Vladislav Procházka, komise pro kulturu a volnočasové aktivity
Zdenka Havránková, komise pro kulturu a volnočasové aktivity
Iva Krňanská, vedoucí MěK
Gabriela Modřanská, knihovnice MěK
Dagmar Kalinová, knihovnice MěK
Alice Javůrková, učitelka ZŠ Úvaly
Ing. Ivan Černý
Poradce: prof. Ing. arch. Miroslav Masák

II. ukládá

1. tajemnici úřadu

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 22.12.2014

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 30. Zápis z jednání kulturní komise

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Radě města je předkládán zápis z jednání kulturní komise č.12/2014. Na základě zkušeností s pořádáním kulturních akcí v Centru volnočasových aktivit Pětašedesátka, kdy bylo zjištěno, že zde není dostatečné a důstojné zázemí pro účinkující, doporučují členové kulturní komise, aby při řešení vnitřní dispozice budovy budoucího městského úřadu v Riegerově ulici bylo v této budově vyprojektováno a vybudováno zázemí pro účinkující v místě, které sousedí se sálem Centra volnočasových aktivit Pětašedesátka, úložný prostor a jejich vzájemné propojení.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-89a/2014

Rada města Úvaly

I. bere na vědomí
- zápis č. 12/2014 z jednání kulturní komise

II. ukládá

1. tajemnici úřadu

1. realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.12.2014

2. vedoucí odboru investic a dopravy OID

1. prověřit možnost vytvoření zázemí pro účinkující u sálu v Centru volnočasových aktivit Pětašedesátka

Termín: 22.1.2015

Příloha k usnesení Rady města Úvaly - zápis č. 12/2014 z jednání kulturní komise

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 31. Jmenování členů školské rady za zřizovatele školského zařízení Základní škola Úvaly, okres Praha-východ

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

V prosinci tohoto roku končí tříleté funkční období školské rady při Základní škole Úvaly, okres Praha-východ. Rada školy je šestičlenná. V souladu s § 167 odst. 2 zák. č. 561/2004 Sb. v platném znění (školský zákon) třetinu členů jmenuje zřizovatel, třetinu volí zákonní zástupci nezletilých žáků a třetinu volí pedagogičtí pracovníci.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-90a/2014

Rada města Úvaly

I. jmenuje

za zřizovatele pro období 2014 - 2017 členem školské rady při Základní škole Úvaly, okres Praha-východ Ing. Ludmilu Milerovou a Janu Tesařovou

II. ukládá

1. tajemnici úřadu

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 22.12.2014

přijato pro: 4, proti: 0, zdržel se: 1

Bod 32. Členství v redakční radě Života Úval

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Rada města na svém jednání dne 19.11.2014 zřídila komisi rady Redakční radu Života Úval a jmenovala jejího zapisovatele Lenku Platzovou. V souladu se Statutem měsíčníku Život Úval a jeho redakční rady členy Redakční rady Života Úval jmenuje a odvolává zastupitelstvo města na návrh Rady města Úvaly. Členem redakční rady nesmí být starosta a místostarosta města. Vedoucího redaktora-předsedu komise jmenuje rada města z řad zvolených členů redakční rady.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-91a/2014

Rada města Úvaly

I. doporučuje

zastupitelstvu jmenovat členy Redakční rady Života Úval:

- Mgr. Romana Vorlíčková
- Mgr. Marek Mahdal DiS.
- Ing. Petr Jankovský
- Jan Poledník
- Mgr. Milan Bednář
- Josef Štěpánovský
- Ing. Radek Netušil
-
-

II. jmenuje

členy výběrové komise na pozici vedoucího redaktora: Dr.Vítězslav Pokorný, Jana Pospíšilová, Mgr. Lenka Foučková, Iva Krňanská, MUDr. Jan Šťastný, Ing. Jan Černý, Petra Kyselová

III. ukládá

1. tajemníci úřadu

1. předložit materiál ve smyslu tohoto usnesení na nejbližší jednání zastupitelstva

Termín: 9.12.2014

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 33. Dotace na podporu mládežnického sportu - TJ Sokol Úval

Předkladatel: Petr Borecký, starosta

stažen z programu jednání

34. Ukončení jednání

Starosta ukočil jednání v 16.20 hodin.

Petr Borecký
starosta

Ing. Alexis Kimbembe
uvolněný místostarosta

Pozn.: Zveřejněna je upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění. Usnesení v plném znění, spolu se zápisem ze schůze Rady města Úvaly je pro občany k dispozici k nahlédnutí na městském úřadě.

						2014 RO č.3	2014 RO č.4	2014 RO č.5	2014 RO č.6	2014 RO č.7
OdPa	Pol	Popis								
0000	1111	Daň z příjmu fyz. osob ze zav. čin				14 000 000	14 000 000	14 000 000	14 000 000	15 000 000
0000	1112	Daň z příjmu fyzických osob ze SVC				1 300 000	1 300 000	1 300 000	1 300 000	1 300 000
0000	1121	Daň z příjmu právnických osob				12 000 000	12 000 000	12 000 000	12 000 000	14 000 000
0000	1211	Daň z přidané hodnoty				28 000 000	28 000 000	28 000 000	28 000 000	28 000 000
	1334	odvod za odněti půdy				0	0	0	0	0
0000	1339	popl. za komunální odpad				3 800 000	3 800 000	3 800 000	3 800 000	4 000 000
0000	1341	popl. ze psů				260 000	260 000	260 000	260 000	260 000
0000	1343	Popl. za užívání veř. prostranství				75 000	75 000	75 000	75 000	75 000
0000	1344	popl. ze vstupného				3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
0000	1345	popl. z ubytovací kapacity				10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
0000	1347	Popl. za provoz. výh. hrací přístroj				0	0	0	0	0
	1348	Poplatek za zhodnocení pozemku				620 000	620 000	620 000	620 000	623 000
0000	1351	Ostatní popl. z činností (loterie)				1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
0000	1361	Správní poplatky				1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 200 000
0000	1511	Daň z nemovitostí				7 600 000	7 600 000	7 600 000	7 600 000	7 000 000
	2481	exekuce - Trojáneková				899 000	899 000	899 000	899 000	899 000
	4116	Úřad práce UZ13234				66 000	66 000	66 000	66 000	66 000
0000	2420	Splátky půjček Sokol				100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
0000	4111	Neinv dotace PAP				0	0	0	0	0
	4111	Volby								
0000	4111	Neinv dotace -volby prezident								
0000	4112	Neinvestiční přijaté dotace ze SR				7 085 600	7 085 600	7 085 600	7 085 600	7 085 600
0000	4121	Neinvestiční přijaté dotace od obcí				440 000	440 000	440 000	440 000	440 000
	4116	MMR dotace povodň				0	0	0	0	0
	4122	Dotace hasiči povodně				0	0	0	0	0
	4116	Dotace CZch Point 85%				0	0	0	0	0
	4122	Dotace - bezpečnost na silnicích				0	0	0	0	0
	4222	Inv.DOTACE MŠ 3				0	0	0	0	0
0000	4116	Dotace -auto DPS							240 000	
	4122	Dotace Hrad Skara				371 700	371 700	371 700	371 700	371 700
0000	4122	Dotace-Obnova sochy Arnošta z Pardubic				250 800	68 000	68 000	68 000	68 000
	4122	Dotace Cesty v Uvalech				371 250	371 250	371 250	371 250	371 250
	4216	DOTACE KANALIZACE				0	0	0	0	0
	4216	DOTACE auto hasiči							467 020	
	4216	DOTACE zateplení čp.897								0
	4216	DOTACE zateplení čp.95								0
	4216	DOTACE VODA				9 699 670	9 699 670	9 699 670	9 699 670	9 699 670
	4216	DOTACE - zasakovací pás							1 091 510	1 170 000
	4223	DOTACE povodeň								3 226 683
	4216	DOTACE Č.P. 65				6 200 000	6 200 000	6 200 000	6 200 000	6 200 000
	4213	DOTACE RYBNÍKY				184 519	184 519	184 519	184 519	184 519
	4216	Dotace ZS Uvaly - budova C						0	12 436 000	10 118 000
	4216	Dotace MŠ Cukrovar				15 300 000	12 952 284	14 025 000	14 025 000	5 729 672
	4222	dotace parková zahrada č.18				0	0	0	0	0
	4213	dotace zeleň				0	0	0	0	0
	4116	pečovatelská sl. - příspěvek KU				948 800	948 000	948 000	948 000	948 000
	8115	rezerva z daně z nemovitostí				9 290 895	9 290 895	9 290 895	9 290 895	9 290 895
	8115	úspora - aukce na energie				500 000	500 000	500 000	500 000	900 000
	8115	financování z rezervy developera				2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
3631	3121	dary na dlouh.maj. VO Hodov						179 334	179 334	80 000
2310	3121	dary na dlouh.maj.								
2310	2132	vodovod - pronájem řadu				891 000	891 000	891 000	891 000	891 000
2321	2132	kanalizace - Pronájem čistírny				3 219 000	3 219 000	3 219 000	3 219 000	3 219 000
3113	2111	ZS - služby (byty)				23 000	23 000	23 000	23 000	23 000
3113	2132	ZS - nájem (byty)				154 000	154 000	154 000	154 000	154 000
3114	2111	spec. škola - služby				0	0	0	0	0
3114	2132	spec. škola - pronájem				0	0	0	0	0
3314	2111	knihovna - poplatky				50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
3349	2111	Život Úval - inzerce				60 000	60 000	60 000	60 000	60 000
3399	2111	kultura				10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
3399	2321	kultura - dary				20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
3412	2132	Koupaliště - pronájem				69 500	69 500	69 500	69 500	69 500
3429	2111	Tesko - služby				15 000	15 000	15 000	15 000	15 000
3429	2132	Tesko - pronájem				6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
3744	2322	pojistné náhrady-povodně				0	0	0	0	0
3519	2111	zdrav. střed. - služby				0	0	0	0	0
3519	2132	zdrav. střed. - pronájem				775 800	775 800	775 800	775 800	775 800
3519	2322	Pojistná náhrada				0	0	0	0	0
3612	2111	byty - služby				1 240 000	1 240 000	1 240 000	1 240 000	1 240 000
3612	2132	byty - pronájem				3 210 000	3 210 000	3 210 000	3 210 000	3 460 000
3612	3113	byty - prodej majetku				0	0	0	0	0
3612	2321	Neinv dary				0	0	0	0	0
3613	2111	nebytové služby				108 000	108 000	108 000	108 000	108 000
3613	2132	nebytové - pronájem				680 000	680 000	680 000	680 000	580 000
3632	2111	hřbitov - služby				130 000	130 000	130 000	130 000	130 000
3631	2132	nájemné Eltoda								
3633	2111	věcné břemeno								
3722	2111	odpady - vratka za tříděný odpad				900 000	900 000	900 000	900 000	750 000
4351	2111	pečovatelská klienti				400 000	400 000	400 000	400 000	400 000
5512	2111	hasiči - služby				4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
5512	2132	hasiči - nájem				24 000	24 000	24 000	24 000	24 000
5512	3113	prodej has.auta								
6171	2321	přijaté neinv.dary								
6171	2111	prodej dřeva z těžby				50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
6171	2111	vývěska, kopírování				50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
6310	2141	Příjmy z úroků				100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
6310	2210	Pokuta Hausdorf				0	0	0	0	0
6310	2210	Pokuta žp				0	0	0	0	0
6310	2211	Přijaté sankční platby				20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
6409	2322	pojistné náhrady-povodně								
6409	3111	Příjmy z prodeje nemovitostí				3 600 000	3 600 000	13 600 000	13 600 000	11 000 000
6409	2131	pronájem pozemků				12 000	12 000	12 000	12 000	12 000
	8123	úvěr na dofinancování investic města				11 901 028	11 901 028	11 901 028	11 901 028	11 901 028
	8115	rezerva z čerpání úvěru 2013				2 846 138	2 846 138	2 846 138	2 846 138	2 846 138
	8115	rezerva z prodeje VPS				3 546 680	3 546 680	3 546 680	3 546 680	3 546 680
	8115	rezerva z přebytku 2013				6 832 313	6 832 313	6 832 313	6 832 313	6 832 313
	8123	revolvingový úvěr				0	0	0	0	0
2321	2111	investiční příspěvky				0	0	0	0	0
		příspěvek(Slunečné terasy)				0	0	0	0	0
		příspěvek(Cábel-Málek-Rábel)				0	0	0	0	0
		PRÍJMY CELKEM :				164 322 893	161 792 377	173 044 427	187 278 957	179 767 448

	Výdaje Roč.7/2014												II. + III.								
Pol.	Popis	Zdr.stř.	Tesko	Hřbitov	Koupal. + ZČ	ZŠ	č.p. 65	MDDM	MŠ II	MŠ Cuk	MŠ III	Jíd. ZŠ	Jíd. MŠ	Uz.plán	VO	Silnice	Doprava	Vodovod	Kanalizace	Inž.sítě	Lesy
		3519	3429	3632	3412	3113	3114	3421	3111/303	3111/306	3111/311	3141/309	141/308-31	3635	3631	2212	2221	2310	2321/38	3633	1036
5011	Platy zaměstnanců						275 000														
5021	Ostatní osobní výdaje					0															
5023	Odměny zastupitelům																				
5024	Odstupné zastupitelé																				
5029	Refundace																				
5031	Sociální pojištění	0	0	0	0	0	71 500	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5032	Zdravotní pojištění	0	0	0	0	0	24 750	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5038	Ostatní pojistné																				
50xx		0	0	0	0	0	371 250	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5178	Leasing																				
5132	Ochranné pomůcky																				
5134	Prádlo, oděv, obuv																				
5136	Knihy, tisk																				
5137	DHIM						30 000														
5139	Materiál			50 000			30 000									784 000					
5151	Voda			7 000		30 000	10 000														
5153	Plyn					1 000 000	100 000														
5154	Elektrická energie		20 000		200 000	60 000	100 000									25 000		157 160			
5156	Pohonné hmoty																				
5161	Služby pošt																				
5162	Telefony						15 000														
5163	Pojištění+bank.popl.																				
5164	Nájemné					500 000			640 000							86 100					
5166	Právní služby													100 000				194 000			
5167	Školení a vzdělávání																				
5168	Služy zpracování podkladů																				
5169	Nákup služeb		5 000	50 000	245 000	250 000	20 000	20 000	20 000		50 000		15 000	55 892	1 990 900	250 000		855 000	578 000	150 000	80 000
5171	Opravy a udržování	250 000		90 000	1 147 980	100 000	10 000	150 000	20 000		550 000	50 000	10 000			643 143		2 562 671	300 000	200 000	
5172	Programové vybavení																				
5173	Cestovné																				
5175	Pohoštění						5 000														
5179	Ostatní nákupy																				
5193	Dopr. obslužnost																1 000 000				
5194	Věcné dary																				
5329	Neinvestiční příspěvek																				
5331	Neinvest. přísp. org.					2 520 000		369 000			1 530 000	595 000	120 000								
5361	Nákup kolků																				
5362	Platby daní a poplatků																				
5410	Sociální dávky																				
5492	Finanční dary																				
5499	Převody vl. fondům																				
5222	příspěvky spolkům				726 471																
5909	Ostatní výdaje-spolky																				
5909	Ostatní výdaje, rezerva																				
51-9xx		250 000	25 000	197 000	2 319 451	4 460 000	320 000	539 000	680 000		2 130 000	645 000	145 000	155 892	1 990 900	1 788 243	1 000 000	3 768 831	878 000	350 000	80 000
5141	Úroky																				
5XXX	Neinvest. výdaje	250 000	25 000	197 000	2 319 451	4 460 000	691 250	539 000	680 000		2 130 000	645 000	145 000	155 892	1 990 900	1 788 243	1 000 000	3 768 831	878 000	350 000	80 000
6111	Programové vybavení																				
6121	Budovy, haly a stavby			40 000		16 697 417	9 252 380			6 910 000	0	550 000			1 230 930	8 606 703		7 500 000		2 093 184	
6121	Projektová dokumentace					880 450				1 441 212	15 000	0		280 000		2 019 635		633 100	20 000	515 000	
6122	Stroje a zařízení																				
6123	Dopravní prostředky																				
6125	Výpočetní technika																				
6129	HIM																				
6130	Pozemky															386 057					
8115	Rezervy účelové															5 235 357					
8115	Rezervy na projekty 2014																				
6349	Investiční příspěvek-úvěr																				
6XXX	Investiční výdaje	0	0	40 000	0	17 577 867	9 252 380	0	0	8 351 212	15 000	550 000	0	280 000	1 230 930	16 247 752	0	8 133 100	20 000	2 608 184	0
8124	splátky jistin																				
8115	Financování -develop																				
XXXX	Výdaje celkem	250 000	25 000	237 000	2 319 451	22 037 867	9 943 630	539 000	680 000	8 351 212	2 145 000	1 195 000	145 000	435 892	3 221 830	18 035 995	1 000 000	11 901 931	898 000	2 958 184	80 000

	Výdaje Roč.7/2014									
Pol.	Popis	Popelnice	Odpady	Čer. skl.	Povodeň	Příroda	Sběr. dv.	Pošemberí	Cyklostezky	zelen
		3722/1	3722/34	3729	3744	3749	3722/36	3329	2212/1	3745
5011	Platy zaměstnanců	0								
5021	Ostatní osobní výdaje									
5023	Odměny zastupitelům									
5024	Odstupné zastupitelé									
5029	Refundace									
5031	Sociální pojištění	0	0	0	0	0	0	0		0
5032	Zdravotní pojištění	0	0	0	0	0	0	0		0
5038	Ostatní pojistné									
50xx		0	0	0	0	0	0	0		0
5178	Leasing									
5132	Ochranné pomůcky	0								
5134	Prádlo, oděv, obuv									
5136	Knihy, tisk									
5137	DHIM									
5139	Materiál					20 000				
5151	Voda									
5153	Plyn									
5154	Elektrická energie									
5156	Pohonné hmoty	0								
5161	Služby pošt									
5162	Telefony									
5163	Pojištění+bank.popl.									
5164	Nájemné									
5166	Právní služby									
5167	Školení a vzdělávání									
5168	Služby zpracování podkladů				134 700					
5169	Nákup služeb	4 800 000	550 000	70 000	50 000	140 000	2 200 000	75 000		
5171	Opravy a udržování									
5172	Programové vybavení									
5173	Cestovné									
5175	Pohoštění									
5179	Ostatní nákupy									
5193	Dopr. obslužnost									
5194	Věcné dary									
5329	Neinvestiční příspěvek									
5331	Neinvest. přísp. org.									
5361	Nákup kolků									
5362	Platby daní a poplatků									
5410	Sociální dávky									
5492	Finanční dary									
5499	Převody vl. fondům									
5222	příspěvky spolkům									
5909	Ostatní výdaje-spolky									
5909	Ostatní výdaje, rezerva									
51-9xx		4 800 000	550 000	70 000	184 700	160 000	2 200 000	75 000		0
5141	Úroky									
5XXX	Neinvest. výdaje	4 800 000	550 000	70 000	184 700	160 000	2 200 000	75 000		0
6111	Programové vybavení									
6121	Budovy, haly a stavby				5 006 203	740 553		1 066 518		
6121	Projektová dokumentace				456 000				137 000	
6122	Stroje a zařízení									
6123	Dopravní prostředky	0								
6125	Výpočetní technika									
6129	HIM									
6130	Pozemky									
8115	Rezervy účelové									
8115	Rezervy na projekty 2014									
6349	Investiční příspěvek-úvěr									
6XXX	Investiční výdaje	0	0	0	5 462 203	740 553	0	1 066 518	137 000	0
8124	splátky jistin									
8115	Financování -develop									
XXXX	Výdaje celkem	4 800 000	550 000	70 000	5 646 903	900 553	2 200 000	1 141 518	137 000	0

Rozpočet 2015 - příjmy

						2014	2015
OdPa	Pol	Popis					
0000	1111	Daň z příjmu fyz. osob ze zav. čin				14 000 000	14 500 000
0000	1112	Daň z příjmu fyzických osob ze SVČ				1 300 000	1 500 000
0000	1121	Daň z příjmu právnických osob				12 000 000	13 500 000
0000	1211	Daň z přidané hodnoty				28 000 000	28 500 000
	1334	odvod za odnětí půdy				0	0
0000	1339	popl. za komunální odpad				3 800 000	3 800 000
0000	1341	popl. ze psů				260 000	260 000
0000	1343	Popl. za užívání veř. prostranství				75 000	75 000
0000	1344	popl. ze vstupného				3 000	3 000
0000	1345	popl. z ubytovací kapacity				10 000	10 000
0000	1347	Popl. za provoz. výh. hrací přístroj				0	0
	1348	Poplatek za zhodnocení pozemku				620 000	220 000
0000	1351	Ostatní popl. z činností (loterie)				1 000 000	600 000
0000	1361	Správní poplatky				1 000 000	600 000
0000	1511	Daň z nemovitosti				7 600 000	7 500 000
	2481	exekuce				899 000	0
	4116	Úřad práce UZ13234				66 000	72 000
0000	2420	Splátky půjček Sokol				100 000	100 000
0000	4111	Neinv dotace PAP				0	0
	4111	Volby					
0000	4112	Neinvestiční přijaté dotace ze SR				7 085 600	7 085 600
0000	4121	Neinvestiční přijaté dotace od obcí				440 000	440 000
	4116	MMR dotace povodně				0	0
	4122	Dotace hasiči povodně				0	0
	4116	Dotace CZch Point 85%				0	0
	4122	Dotace - bezpečnost na silnicích				0	0
	4216	Dotace VODA					3 400 000
	4216	Dotace ZŠ Úvaly - budova C				12 436 000	0
	4216	Dotace zateplení č.p. 897/7					10 186 034
	4216	Dotace oprava hasičského auta					467 020
	4216	Dotace auto pečovatelská služba					240 000
	4216	Dotace zasakovací pás					727 674
	4216	Dotace most Horova					2 557 144
	4216	Dotace Pošembeří					1 274 650
	4223	Dotace protipovodňová opatření					1 950 000
	4216	Dotace zateplení č.p. 95					3 069 764
	4216	Dotace MŠ Cukrovar				14 025 000	13 303 083
	4221	Dotace revitalizace Výmoly - projekt					950 000
	4116	pečovatelská sl. - příspěvek KÚ				948 000	948 000
	8115	rezerva z daně z nemovitosti				9 290 895	5 235 357
	8115	rezerva - úspora na nákladech na investicích do vodovodu					2 000 000
	8115	úspora - aukce na energie				500 000	0
	8115	financování z rezervy developera				2 000 000	0
3631	3121	dary na dlouh.maj. VO Hodov				179 334	0
2310	3121	dary na dlouh.maj.					
2310	2132	vodovod - pronájem řadu				891 000	1 300 000
2321	2132	kanalizace - Pronájem čistírny				3 219 000	3 800 000
3113	2111	ZŠ - služby (byty)				23 000	23 000
3113	2132	ZŠ - nájem (byty)				154 000	154 000
3114	2111	spec. škola - služby				0	0
3114	2132	spec. škola - pronájem				0	0
3314	2111	knihovna - poplatky				50 000	50 000
3349	2111	Život Úval - inzerce				60 000	60 000
3399	2111	kultura				10 000	10 000
3399	2321	kultura – dary				20 000	20 000
3412	2132	Koupaliště - pronájem				69 500	0
3429	2111	Tesko - služby				15 000	15 000
3429	2132	Tesko - pronájem				6 000	6 000
3744	2322	pojistné náhrady-povodně				0	0
3519	2111	zdrav. střed.- služby				0	0
3519	2132	zdrav. střed.- pronájem				775 800	775 800
3519	2322	Pojistná náhrada	5.1.2015 9.26			0	0
3612	2111	byty - služby				1 240 000	1 240 000

3612	2132	byty - pronájem				3 210 000	3 210 000
3612	3113	byty – prodej majetku				0	0
3612	2321	Neinv dary				0	0
3613	2111	nebytové služby				108 000	108 000
3613	2132	nebytové - pronájem				680 000	680 000
3632	2111	hřbitov - služby				130 000	130 000
3631	2132	nájemné Eltodo					
3633	2111	věcné břemeno					
3722	2111	odpady - vratka za tříděný odpad				900 000	900 000
4351	2111	pečovatelská klienti				400 000	400 000
5512	2111	hasiči - služby				4 000	4 000
5512	2132	hasiči - nájem				24 000	24 000
5512	3113	prodej has.auta					
6171	2321	přijaté neinv.dary					
6171	2111	prodej dřeva z těžby				50 000	50 000
6171	2111	vývěska, kopírování				50 000	50 000
6310	2141	Příjmy z úroků				100 000	100 000
6310	2210	Pokuty ŽP				0	0
6310	2211	Přijaté sankční platby				20 000	10 000
6409	2322	pojistné náhrady-povodně					
6409	3111	Příjmy z prodeje nemovitostí (Radlická čtvrť, prodej č.p. 203)				13 600 000	18 266 954
6409	2131	pronájem pozemků				12 000	12 000
	8115	rezerva z přebytku 2014				6 832 313	13 171 037
	8118	rezerva z prodeje VPS					0
	8123	revolvingový úvěr				0	0
2321	2111	investiční příspěvky				0	0
						0	0
						0	0
6409	3122_2	Příspěvky do infrastruktury města				0	0
		PŘÍJMY CELKEM :				186 072 427	169 644 117

3

	Rozpočet rok 2015																				
															II. + III.						
Pol.	Popis	Nebyty	Hasiči	Zdr.stř.	Tesko	Hřbitov	Koupal. + ZC	ZŠ	č.p. 65	MDDM	MŠ Prk	MŠ Cuk	MŠ Koll	Jíd. ZŠ	Jíd. MŠ	Úz.plán	VO	Silnice	Doprava	Vodovod	Vodovod - obn.
		3613	5512	3519	3429	3632	3412	3113	3114	3421	3111/303	3111/306	3111/311	3141/309	141/308-31	3635	3631	2212	2221	2310	2310/1
5011	Platy zaměstnanců		53 000						0												
5021	Ostatní osobní výdaje								180 000												
5023	Odměny zastupitelům																				
5024	Odstupné zastupitelé																				
5029	Refundace		30 000																		
5031	Sociální pojištění		0						45 000												
5032	Zdravotní pojištění		0						16 200												
5038	Ostatní pojistné																				
50xx		0	83 000	0	0	0	0	0	241 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5178	Leasing																				
5132	Ochranné pomůcky																				
5134	Prádlo, oděv, obuv		50 000																		
5136	Knihy, tisk																				
5137	DHIM		20 000						30 000												
5139	Materiál		40 000			50 000			30 000									1 000 000			
5151	Voda	30 000	3 000			14 000		30 000	10 000												
5153	Plyn	500 000	50 000					1 180 000	100 000												
5154	Elektrická energie	210 000	28 000		20 000		200 000	80 000	200 000									25 000		0	
5156	Pohonné hmoty		50 000																		
5161	Služby pošt																				
5162	Telefony		10 000						15 000												
5163	Pojištění+bank.popl.																				
5164	Nájemné							2 500 000			640 000							36 840			
5166	Právní služby															70 000				100 000	0
5167	Školení a vzdělávání		25 000																		
5168	Služby zpracování podkladů																				
5169	Nákup služeb	125 000	60 000		5 000	50 000	80 000	250 000	36 000	20 000	20 000	0	85 000		15 000	50 000	1 991 000	550 000		320 000	300 000
5171	Opravy a udržování	300 000	100 000	100 000		240 000	350 000	150 000	110 000	250 000	20 000	0	667 013	50 000	10 000			3 500 000		700 000	2 250 000
5172	Programové vybavení																				
5173	Cestovné																				
5175	Pohoštění																				
5179	Ostatní nákupy																				
5193	Dopr. obslužnost																		1 000 000		
5194	Věcné dary																				
5329	Neinvestiční příspěvek																				
5331	Neinvest. přísp. org.							2 500 000		410 000		1 000 000	1 700 000	595 000	120 000						
5361	Nákup kolků																				
5362	Platby daní a poplatků																				
5410	Sociální dávky																				
5492	Finanční dary																				
5499	Převody vl. fondům																				
5222	příspěvky spolkům						800 000														
5909	Ostatní výdaje-spolky																				
5909	Ostatní výdaje, rezerva																				
51-9xx		1 165 000	436 000	100 000	25 000	354 000	1 430 000	6 690 000	531 000	680 000	680 000	1 000 000	2 452 013	645 000	145 000	120 000	1 991 000	5 111 840	1 000 000	1 120 000	2 550 000
5141	Úroky																				
5XXX	Neinvest. výdaje	1 165 000	519 000	100 000	25 000	354 000	1 430 000	6 690 000	772 200	680 000	680 000	1 000 000	2 452 013	645 000	145 000	120 000	1 991 000	5 111 840	1 000 000	1 120 000	2 550 000
6111	Programové vybavení																				
6121	Budovy, haly a stavby	18 215 650	300 000			0	0	966 783	0		0	21 482 000	0	200 000			1 309 651	3 484 425		5 000 000	0
6121	Projektová dokumentace	121 000					0	200 000	0		0	0	20 000			750 000		4 485 560		470 900	
6122	Stroje a zařízení																				
6123	Dopravní prostředky		492 020																		
6125	Výpočetní technika																				
6129	HIM																				
6130	Pozemky																	865 000			
8115	Rezervy účelové																				
8115	Rezervy na projekty 2015																				
6349	Investiční příspěvek-úvěr																				
6XXX	Investiční výdaje	18 336 650	792 020	0	0	0	0	1 166 783	0	0	0	21 482 000	20 000	200 000	0	750 000	1 309 651	8 834 985	0	5 470 900	0
8124	Splátky jistiny																				
8XXX	Splátky jistiny																				
8115	Financování -develop																				
XXXX	Výdaje celkem	19 501 650	1 311 020	100 000	25 000	354 000	1 430 000	7 856 783	772 200	680 000	680 000	22 482 000	2 472 013	845 000	145 000	870 000	3 300 651	13 946 825	1 000 000	6 590 900	2 550 000

	Rozpočet rok 2015													
Pol.	Popis	Kanalizace	Kanalizace - obn.	Inž.sítě	Lesy	Popelnice	Odpady	Čer. skl.	Povodeň	Příroda	Sběr. dv.	Pošemberň	Cyklostezky	zelenť
		2321/38		3633	1036	3722/1	3722/34	3729	3744	3749	3722/36	3329	2212/1	3745
5011	Platy zaměstnanců													
5021	Ostatní osobní výdaje													
5023	Odměny zastupitelům													
5024	Odstupné zastupitelé													
5029	Refundace													
5031	Sociální pojištění													
5032	Zdravotní pojištění													
5038	Ostatní pojistné													
50xx		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
5178	Leasing													
5132	Ochranné pomůcky													
5134	Prádlo, oděv, obuv													
5136	Knihy, tisk													
5137	DHIM													
5139	Materiál									70 000				
5151	Voda													
5153	Plyn													
5154	Elektrická energie													
5156	Pohonné hmoty													
5161	Služby pošt													
5162	Telefony													
5163	Pojištění+bank.popl.													
5164	Nájemné													
5166	Právní služby		0											
5167	Školení a vzdělávání													
5168	Služby zpracování podkladů								173 000					
5169	Nákup služeb	750 000	0	150 000	120 000	4 950 000	600 000	120 000	60 000	150 000	1 890 000	30 000		
5171	Opravy a udržování	905 000	1 550 000	300 000										
5172	Programové vybavení													
5173	Cestovné													
5175	Pohoštění													
5179	Ostatní nákupy													
5193	Dopr. obslužnost													
5194	Věcné dary													
5329	Neinvestiční příspěvek													
5331	Neinvest. přísp. org.													
5361	Nákup kolků													
5362	Platby daní a poplatků													
5410	Sociální dávky													
5492	Finanční dary													
5499	Převody vl. fondům													
5222	příspěvky spolkům													
5909	Ostatní výdaje-spolky													
5909	Ostatní výdaje, rezerva													
51-9xx		1 655 000	1 550 000	450 000	120 000	4 950 000	600 000	120 000	233 000	220 000	1 890 000	30 000	0	0
5141	Úroky													
5XXX	Neinvest. výdaje	1 655 000	1 550 000	450 000	120 000	4 950 000	600 000	120 000	233 000	220 000	1 890 000	30 000	0	0
6111	Programové vybavení													
6121	Budovy, haly a stavby	0	0	2 780 000					2 975 192	0		1 683 481	0	
6121	Projektová dokumentace	900 000		0					1 000 000					
6122	Stroje a zařízení													
6123	Dopravní prostředky													
6125	Výpočetní technika													
6129	HIM													
6130	Pozemky													
8115	Rezervy účelové													
8115	Rezervy na projekty 2015													
6349	Investiční příspěvek-úvěr													
6XXX	Investiční výdaje	900 000	0	2 780 000	0	0	0	0	3 975 192	0	0	1 683 481	0	0
8124	Splátky jistiny													
8XXX	Splátky jistiny													
8115	Financování -develop													
XXXX	Výdaje celkem	2 555 000	1 550 000	3 230 000	120 000	4 950 000	600 000	120 000	4 208 192	220 000	1 890 000	1 713 481	0	0

DODATEK č. 4
k nájemní smlouvě ze dne 31.10.2011

1.1. Město Úvaly

IC 240931

Se sídlem Pražská 276, Úvaly

Zastoupené MUDr. Janem Šťastným, starostou

(dále jen pronajímatel) na straně jedné

a

1.2. Pan Bc.Rxxx Gxxxx

(dále jen nájemce) na straně druhé

I.

Pronajímatel a nájemce uzavřeli dne 31.10.2011 nájemní smlouvu o nájmu bytu č. 8 nacházející se ve 3 podlaží domu č.p. 1346 na adrese Prokopa Velikého, 250 82 Úvaly. Byt č. 8 se nachází v bytovém domě č.p. 1346, stojícího na pozemku parc. č. 1057/1, 1057/2, zapsaného na LV č.10001, vedeném u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, katastrální pracoviště Praha - východ, katastrální území Úvaly u Prahy, obec Úvaly (dále jen „byt“).

II.

Článek 3. této nájemní smlouvy se v odstavci 1 doplňuje o následující ustanovení :

Platnost nájemní smlouvy je podmíněna služebním poměrem u Policie ČR.V případě ukončení pracovního poměru u Policie ČR v dřívějším termínu, než na který je sjednána doba nájmu, je ukončení pracovního poměru považováno za porušení povinnosti nájemce zvlášť závažným způsobem podle ustanovení § 2291 odst. 1 občanského zákoníku. Pronajímatel tak má právo vypovědět nájem bez výpovědní doby a požadovat, aby mu nájemce bez zbytečného odkladu byt odevzdal nejpozději do 1 měsíce od skončení nájmu.

III.

V ostatním zůstává nájemní smlouva beze změny.

V Úvalech dne

Pronajímatel :

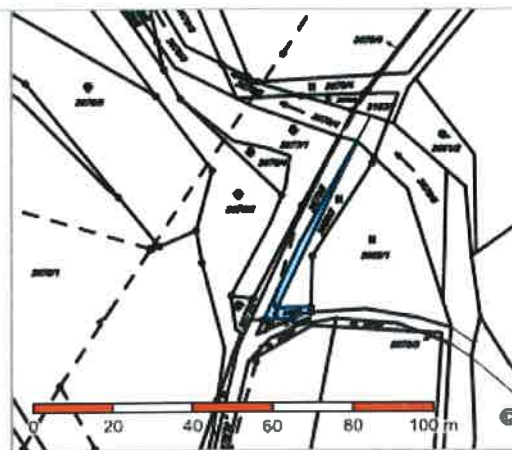
Nájemce :

.....

.....

Informace o pozemku

Parcelní číslo:	3088/3
Obec:	Úvaly [538957]
Katastrální území:	Úvaly u Prahy [775738]
Číslo LV:	10002
Výměra [m ²]:	92
Typ parcely:	Parcela katastru nemovitostí
Mapový list:	DKM
Určení výměry:	Ze souřadnic v S-JTSK
Druh pozemku:	trvalý travní porost



Vlastníci, jiní oprávnění

Vlastnické právo	Podíl
Česká republika,	
Příslušnost hospodařit s majetkem státu	Podíl
Státní pozemkový úřad, Husinecká 1024/11a, Žižkov, 13000 Praha 3	

Způsob ochrany nemovitosti

Název
zemědělský půdní fond

Seznam BPEJ

BPEJ	Výměra
25800	92

Omezení vlastnického práva

Nejsou evidována žádná omezení.

Jiné zápisy

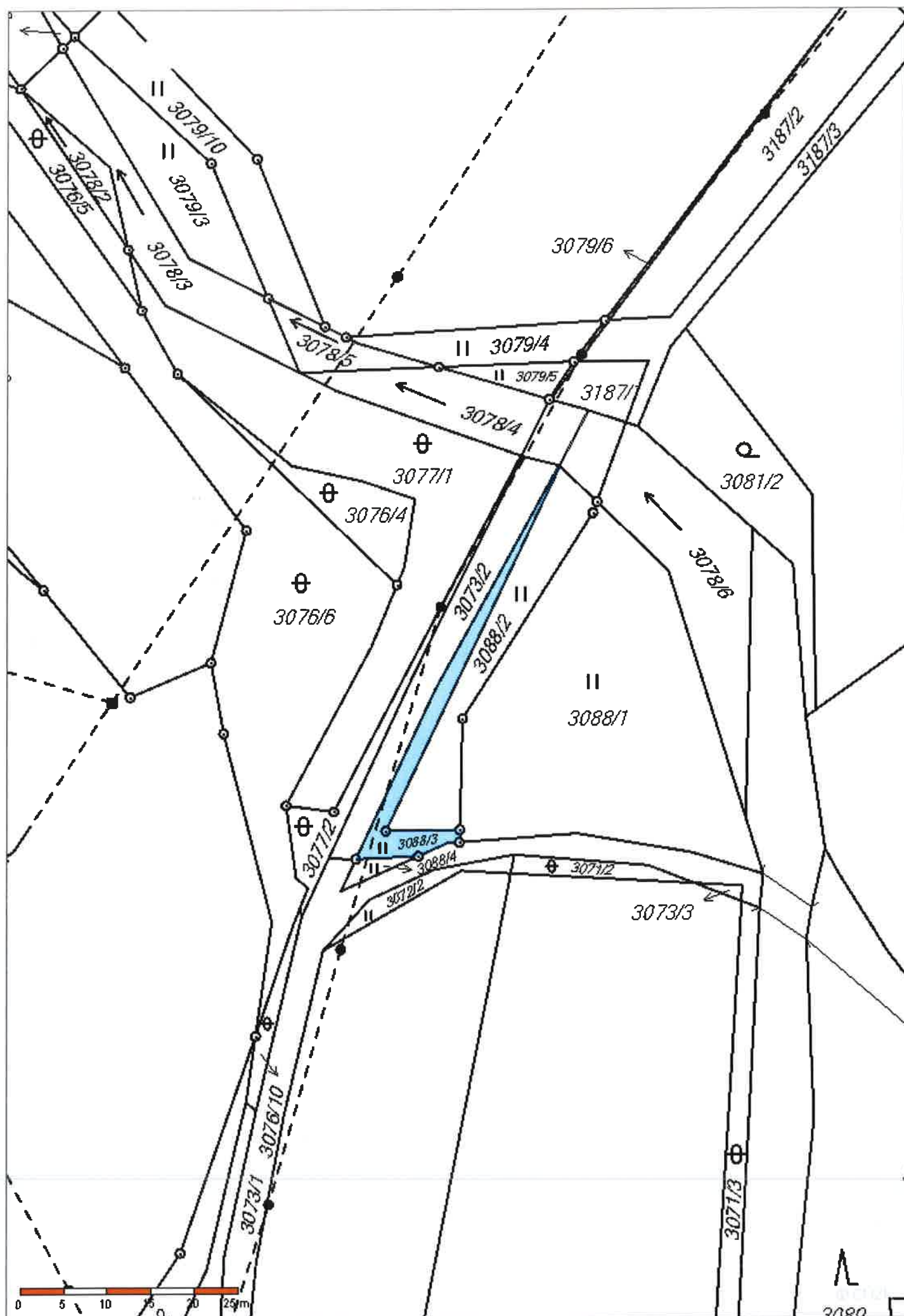
Nejsou evidovány žádné jiné zápisy.

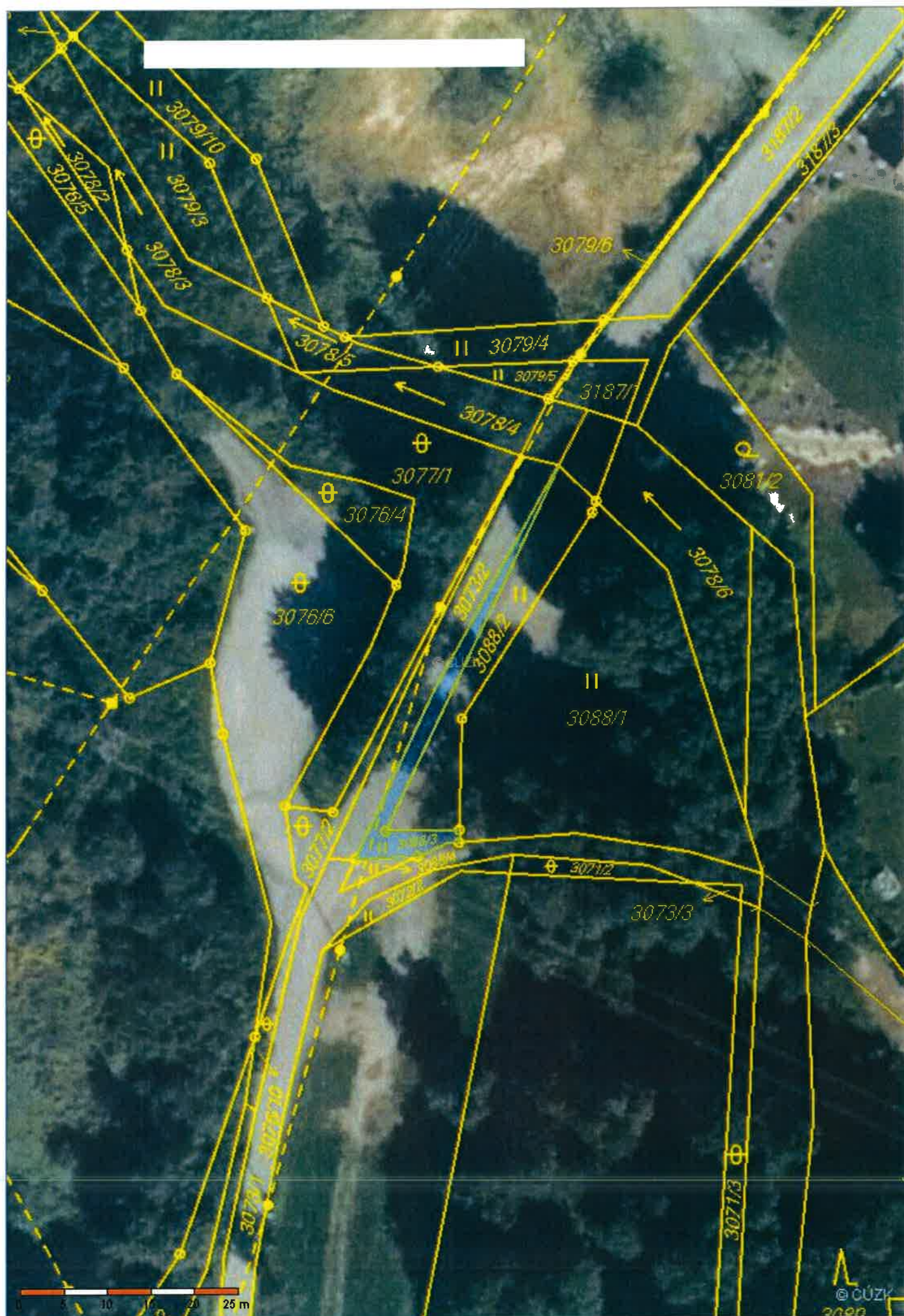
Nemovitost je v územním obvodu, kde státní správu katastru nemovitostí ČR vykonává [Katastrální úřad pro Středočeský kraj](#), [Katastrální pracoviště Praha-východ](#).

Zobrazené údaje mají informativní charakter. Platnost k 28.11.2014 08:11:09.

© 2004 - 2014 [Český úřad zeměměřičský a katastrální](#), Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 18211 Praha 8, cuzk@cuzk.cz
Podání určená katastrálním úřadům a pracovištím zasílejte přímo na [jejich e-mail adresu](#).

Verze aplikace: 5.1.0 build 1





Od: Ivo Kokrment [ivo.kokrment@gmail.com]
Odesláno: 4. prosince 2014 16:06
Komu: Reicheltová Ilona
Kopie: Adriana Bednarčíková
Předmět: objednávka PM

Dobrý den,

S ohledem na projednávané prodloužení služeb projektového manažera navrhuji následující text objednávky:

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

Ing. Jiří Frýba

Nábřeží 4, 150 56 Praha 5 – Smíchov

Závazně u vás objednáваме výkon projektového manažera v období 1/2015 – 6/2015, za cenu 20.000,- Kč vč. DPH za měsíc.

Specifikace služeb projektového manažera:

1. Poradenství a koordinace přípravy drobných vodohospodářských akcí města

- a) **Zpracování ročních plánů investic a obnovy** – ve vazbě na disponibilní prostředky města, s ohledem na objektivní potřeby vodohospodářské infrastruktury města a s maximální efektivitou využití nájemného, které vyplývá z uzavřené koncesní smlouvy o provozu vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu ve městě Úvaly.

Plány investic a obnovy budou zahrnovat **zhodnocení návrhů provozovatele**, vlastní návrhy na modernizaci a dostavbu vodohospodářské infrastruktury a odborný odhad nákladů jednotlivých akcí investic a obnovy.

- b) **Součinnost při provádění výběrových řízení** na zhotovitele akcí investic a obnovy a součinnost zpracování související zadávací dokumentace.

- c) **Koordinace dostavby vodohospodářské infrastruktury města** – jedná se o koordinaci bodů a) - c) s částmi vodohospodářských investic, které nebyly z objektivních důvodů zahrnuty do projektů OPŽP „Vodohospodářské investice města Úvaly“ a „Dostavba a rekonstrukce vodovodní sítě Úvaly“ a s výstavbou developerů na území města Úvaly.

- d) **Zpracování souhrnného plánu výhledových vodohospodářských investic** po jednotlivých akcích s odhadem finančních nákladů rozdělených na roky a seřazených podle priorit s návazností na bod e).

- e) **Dotační poradenství** – sledování dotačních titulů s ohledem na jejich využitelnost při financování akcí investic a obnovy.

2. Součinnost při přípravě stanovisek města jako vlastníka vodohospodářské infrastruktury v souvislosti s ostatní výstavbou ve městě.

3. Koordinace přípravy dalšího rozšíření ČOV Úvaly – řešení zvyšujících se potřeb čištění odpadních vod daných připojováním rozvojových lokalit města na splaškovou kanalizaci.

Veškeré služby budou prováděny v těchto formách:

- Svolávání a vedení pravidelných koordinačních jednání
- Zpracování odborných zpráv
- Zpracování tiskových zpráv
- Prezentace problematiky v orgánech města

Pokud s obsahem takto souhlasíte, prosím o zaslání objednávky poštou.

Děkuji, s pozdravem,

Ing. Ivo Kokrment, VRV a.s.

Nábřeží 4, 150 56 Praha 5 – Smíchov

mob: +420 605 266 184 tel: +420 257 110 310

mail: kokrment@vrv.cz

Smlouva č. 14218846

o poskytnutí podpory

ze Státního fondu životního prostředí ČR

v rámci Operačního programu Životní prostředí

I.

Smluvní strany

1.

Státní fond životního prostředí České republiky

se sídlem Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

(korespondenční adresa : Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4)

IČ : 00020729

zastoupený ředitelem Ing. Petrem V a l d m a n e m

(dále jen "SFŽP", nebo "fond")

bankovní spojení : Česká národní banka, číslo účtu : 9025001/0710 (dále jen "účet fondu")

variabilní symbol : viz bod 18.

a

Město Úvaly

kontaktní adresa: Městský úřad Úvaly, Pražská 276, 25082 Úvaly

IČ: 240931

zastoupené starostou

(dále jen "příjemce podpory")

bankovní spojení : Česká národní banka, číslo účtu 94-1110201/0710

elektronická adresa (e-mail) : sekretariat@mestouvaly.cz

variabilní symbol : viz bod 18.

se dohodly takto :

II.

Preambule, předmět a účel smlouvy

2.

Podpora, kterou se zabývá tato smlouva, je poskytována v rámci Operačního programu Životní prostředí (dále jen "OPŽP"), Prioritní osa 6 - Zlepšování stavu přírody a krajiny (ERDF), oblast podpory 6.4 - Optimalizace vodního režimu krajiny. Podkladem pro její poskytnutí je žádost příjemce podpory, akceptovaná fondem dne 19.6.2014.

Podpora z fondu je poskytována v režimu zákona č. 388/1991 Sb. (dále jen „zákon o Státním fondu životního prostředí České republiky“) ve znění pozdějších předpisů na základě rozhodnutí ministra životního prostředí č. 14218846 -SFŽP ze dne 19.8.2014 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR a Směrnice MŽP č. 12/2012 pro předkládání žádostí a o poskytování prostředků pro projekty z OPŽP včetně spolufinancování ze SFŽP ČR a státního rozpočtu České republiky - kapitoly 315 (životní prostředí) (dále jen „Směrnice MŽP“).

Ve věcech této smlouvy budou jednat osoby písemně pověřené příslušnou smluvní stranou. V pověření bude uvedeno vždy jméno a funkce pověřené osoby, rozsah jejího oprávnění jednat jménem smluvní strany a její podpisový vzor.

3.

Fond se zavazuje poskytnout příjemci podpory

dotaci ve výši 89 878,25 Kč

(slovy osmdesátdevět tisíc osm set sedmdesát osm korun českých dvacet pět haléřů).

Podpora je určena výhradně na akci

"Zasakovací pás Horoušánky"

(dále jen „akce“).

Konstatuje se, že dotace je určena na spolufinancování akce a příjemci podpory má být poskytnuta rovněž dotace ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie, a to prostředky Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále jen „dotace ze státního rozpočtu“). Dotace ze státního rozpočtu bude poskytnuta na základě Rozhodnutí MŽP o poskytnutí dotace ev.č. EDS/SMVS 115D122004412 (dále jen „rozhodnutí MŽP“) a bude činit maximálně 1 527 930,25 Kč.

4.

Dotace představuje 5 % celkových způsobilých výdajů, které činí 1 797 565,10 Kč a 5 % celkových způsobilých veřejných výdajů, které činí 1 797 565,10 Kč. Uvedené částky způsobilých výdajů vycházejí z předpokládaných nákladů akce. Skutečná výše dotace je limitována jak uvedeným procentním podílem, tak částkou uvedenou v bodu 3. Pokud skutečné způsobilé výdaje (a to i průběžně, v průběhu realizace akce) překročí uvedené způsobilé výdaje (popřípadě jejich část odpovídající postupu realizace akce), uhradí příjemce podpory částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud fondem uznané způsobilé výdaje budou nižší než uvedené způsobilé výdaje, procentní podíl dotace se nemění, to znamená, že dotace se úměrně sníží.

Při určování uznaných způsobilých výdajů a z nich odvozené výše podpory se bude vždy vycházet ze skutečných nákladů akce snížených o položky, které není možno hradit z podpory. Postup pro určení způsobilých výdajů je uveden v Technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP.

Pokud poskytnutá podpora bude propočtena z nákladů akce zahrnujících daň z přidané hodnoty, pak v případě, že příjemci podpory vznikne nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, bude povinen odpovídající částku podpory vrátit.

Standardní náležitosti této smlouvy (nestanoví-li fond jinak) budou vyřizovány prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL (přístupné přes internetovou stránku <http://rozcestnik.sfzp.cz/>). Pokyny a informace fondu podané prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL mají stejnou závaznost jako pokyny a informace podané písemnou formou. Pokud jde o závazná podání příjemce podpory vytvořená s využitím tohoto prostředí, budou mít běžnou listinnou podobu.

III.

Základní závazky a další povinnosti příjemce podpory

5.

Příjemce podpory je povinen zabezpečit následující:

- a) Akce bude realizována v souladu s předloženou žádostí, jejími přílohami a touto smlouvou tak, aby byl splněn účel, pro který je podpora dle této smlouvy poskytována. Tento účel je charakterizován v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP.
- b) Akce bude provedena dle dokumentace uvedené v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP (oddíl Soupis dodaných podkladů charakterizujících akci), jejích případných změn a doplňků odsouhlasených fondem. Souhlas s případnými změnami a doplňky dokumentace může být podmíněn odpovídajícím snížením podpory.
- c) - Akce bude provedena v souladu s předloženou žádostí.

- Akce bude realizována v souladu s podmínkami odborného posudku.
 - Při realizaci akce bude zajištěn řádný dozor v průběhu výstavby.
 - Akce bude realizována v předpokládaném rozsahu, tj. celková délka liniových protierozních opatření 991 m.
 - V případě, že při realizaci projektu vznikne příjem, bude výše tohoto příjmu doložena relevantním dokladem.
 - Příjemce dotace je povinen zabezpečit následující: Do 30. 11. 2014 nebo do konce termínu pro přijímání žádostí o platbu v roce 2014 (dle toho, který z těchto termínů nastane později) předložit na fond žádosti o platbu v souhrnné výši minimálně 60 % způsobilých realizačních nákladů.
- d) Účel, pro který je poskytována dotace dle této smlouvy, bude řádně plněn nejméně po dobu 10 let od ukončení realizace akce. Po tuto dobu bude rovněž zachována stálost operace definovaná v čl. 57 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1260/1999(dále jen "Obecné nařízení").
- e) Příjemce podpory je povinen předmět podpory řádně provozovat, řádně o něj pečovat a zajistit jeho funkčnost nejméně po dobu 10 let od ukončení realizace akce. Pro tento účel se předmětem podpory rozumí věci pořízované (či rekonstruované, upravené, nebo jinak výrazně zhodnocené) s podporou podle této smlouvy, včetně příslušných pozemků. Akce bude realizována na pozemcích, jejichž vlastníci udělili souhlas s realizací akce (doklady potvrzující souhlas byly předány fondu). Příjemce podpory je povinen zabezpečit, aby účel akce byl řádně plněn po stanovenou dobu, a to i v případě, že souhlas nebude trvat po celou stanovenou dobu, případně dojde (či po udělení souhlasu již došlo) ke změně vlastníka některého z dotčených pozemků.
- f) Podklady k závěrečnému vyhodnocení akce (návrh dokumentace závěrečného vyhodnocení akce) v rozsahu podle příslušné přílohy aktuální Směrnice MŽP budou fondu předloženy do 29. 02. 2016.

Fond není povinen vydat protokol o závěrečném vyhodnocení akce dříve, než obdrží veškeré požadované podklady a informace, na základě kterých bude moci jednoznačně rozhodnout o plnění podmínek této smlouvy. Fond na vyžádání příjemce podpory vydá potvrzení o tom, že veškeré požadované podklady a informace obdržel. Fond není povinen vydat protokol o závěrečném vyhodnocení akce rovněž v případě, že příjemce je v prodlení s plněním finančních závazků vůči fondu. Protokol o závěrečném vyhodnocení akce bude obsahovat vyúčtování čerpaných prostředků, vyhodnocení plnění smluvních podmínek a případné rozhodnutí o vrácení zálohově poskytnuté podpory z fondu či její části.

A. Další povinnosti příjemce podpory - při nakládání s poskytnutými prostředky.

- a) Příjemce podpory je povinen poskytnuté finanční prostředky použít výhradně k stanovenému účelu. Podpora je určena pouze pro způsobilé, oprávněné, účelné, nezbytné, skutečně vynaložené a řádně prokázané výdaje na dodávky, služby a stavební (popřípadě jiné) práce, kterými je akce realizována. Za způsobilé výdaje mohou být považovány pouze výdaje odpovídající cenám v místě a čase obvyklým.
- b) Příjemce podpory je povinen poskytnuté finanční prostředky použít k úhradě příslušných nákladů nejpozději do 10 pracovních dnů od data jejich poskytnutí a v téže lhůtě poskytnout fondu bankovní výpisy dokládající kompletní úhradu dané fakturace dodavateli jak z prostředků podpory, tak i podíl vlastních zdrojů. Pokud příjemce podpory obdrží finanční prostředky až po uskutečnění příslušných výdajů, pak jako použití poskytnutých finančních prostředků bude posuzována odpovídající, příjemcem podpory již provedená, úhrada příslušných nákladů.
- c) Příjemce podpory je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, popřípadě jejich část, jestliže pomine účel, pro který je podpora poskytována, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se příjemce podpory o této skutečnosti dozví. Stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté peněžní prostředky pomine pouze na přechodnou dobu. V případě, že v uvedené lhůtě požádá příjemce podpory fond o vyčíslení částky k vrácení, uvedená lhůta se ruší a fond zašle příjemci podpory odpovídající výzvu k vrácení s nově stanovenou 30 denní lhůtou.
V případě vratky DPH je příjemce podpory povinen vrátit finanční prostředky do 30 dnů od uplatnění nároku na odpočet, tj. ode dne podání daňového přiznání, ve kterém je uplatněn nárok na odpočet DPH.
- d) Příjemce podpory je povinen vrátit tu část poskytnutých finančních prostředků, která odpovídá případnému překročení procentního podílu uvedeného v této smlouvě, a to do 30 dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistí. Stejně je povinen postupovat v případě, že zjistí překročení nominální výše podpory, která měla být v dané etapě realizace akce poskytnuta. V případě, že v uvedené lhůtě požádá příjemce podpory fond o vyčíslení částky k vrácení, uvedená lhůta se ruší a fond zašle příjemci odpovídající výzvu k vrácení s nově stanovenou 30 denní lhůtou.
V případě vratky DPH je příjemce podpory povinen vrátit finanční prostředky do 30 dnů od uplatnění nároku na odpočet, tj. ode dne podání daňového přiznání, ve kterém je uplatněn nárok na odpočet DPH.

B. Další povinnosti příjemce podpory v souvislosti s kontrolou, účetnictvím a výkazní činností.

- a) Příjemce podpory je povinen umožnit zástupcům fondu, Ministerstva životního prostředí, Ministerstva financí, příslušného finančního úřadu a finančního ředitelství, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, dalších kontrolních orgánů dle zákona o finanční kontrole (zákon č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a zákona o kontrole (zákon č. 255/2012 Sb.) a dalších kontrolních orgánů dle předpisů EU provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to v takovém rozsahu (i pokud jde o poskytnutí příslušných dokladů), aby mohly být objasněny všechny okolnosti, týkající se plnění povinností příjemce podpory vyplývajících z této smlouvy a splněny všechny náležitosti požadované ohledně kontroly legislativou EU. K tomu je rovněž povinen poskytnout potřebnou součinnost.
- b) Aby kontrola mohla být prováděna i po ukončení akce, je příjemce podpory povinen uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly po dobu 3 let od uzavření OPŽP podle čl. 89 odst. 5 Obecného nařízení, nejméně však po dobu 10 let následujících po roce, ve kterém obdrží protokol o závěrečném vyhodnocení akce. Informace o uzavření OPŽP bude zveřejněna na internetových stránkách fondu.
- c) Příjemce podpory je povinen bezodkladně informovat fond o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než fondu, o všech navržených opatřeních k nápravě a o jejich splnění. Je rovněž povinen realizovat veškerá opatření k nápravě uložená fondem, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a informovat fond o jejich splnění.
- d) Příjemce podpory je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech a o majetku, pořízeném z podpory, vést analytické účty, příp. kódy s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu a uchovávat účetní záznamy vztahující se k akci rovněž v elektronické podobě.
- e) Příjemce podpory musí být schopen průkazně všechny účetní operace dokladovat dle relevantních nařízení EU, zákonů uvedených v písm. d) a podle Metodiky finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007-2013 vydanou Ministerstvem financí (dále jen "Metodika finančních toků") při následných kontrolách a auditech. Příjemce podpory je povinen v účetní, daňové nebo operativní evidenci vést a řádně vykazovat veškeré způsobilé i nezpůsobilé výdaje akce včetně dokladů o úhradě výdajů, a to jak v případě dodavatelského způsobu realizace akce, tak v případě (je-li tento způsob realizace fondem odsouhlasen) věcných příspěvků nebo osobních nákladů (prací svépomocí), které jsou definovány v kapitole 5 Implementačního dokumentu OPŽP.
- f) Příjemce podpory je povinen předkládat fondu monitorovací zprávy, k jejichž vyplnění je vyzván prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL. Bližší pokyny a náležitosti těchto zpráv (včetně formuláře) jsou k dispozici v elektronickém prostředí BENE-FILL (přístupné přes internetovou stránku <http://rozcestnik.sfzp.cz/>) a v Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP (dále jen „Závazné pokyny“) aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>. Příjemce podpory je rovněž povinen předkládat fondu roční finanční vypořádání vztahů vzniklých na základě rozhodnutí MŽP a dle této smlouvy. K obsahu ročního finančního vypořádání může fond vydat příjemci podpory závazné pokyny (včetně případného harmonogramu).

- g) Příjemce podpory je povinen na žádost a podle pokynů fondu poskytovat fondu potřebné informace (včetně požadovaných výkazů), na základě kterých bude fond moci zabezpečit řádně svoji účetní, kontrolní a výkazní činnost, která je mu uložena.
- h) Příjemce podpory je povinen akceptovat využívání údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků fondu.
- i) Příjemce podpory je povinen podporu finančně vypořádat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Povinné údaje dle vyhlášky č. 52/2008 Sb. je příjemce podpory povinen poskytovateli podpory předložit v souladu s lhůtami stanovenými vyhláškou.

C. Další povinnosti příjemce podpory - související s realizací akce.

- a) Příjemce podpory je povinen dodržovat pravidla pro zadávání zakázek stanovená v čl. 7 Směrnice MŽP č. 12/2012 a v Závazných pokynech, a to i v průběhu realizace akce. Přitom je povinen vždy dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- b) Příjemce podpory je povinen zabezpečit, aby byly uhrazeny veškeré náklady akce, a to i náklady přesahující způsobilé výdaje, a to i v průběhu realizace akce.
- c) K zamezení dvojího financování smí příjemce podpory čerpat na výdaje akce pouze podporu v rámci OPŽP. Příjemce podpory není oprávněn na akci čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či národních programů fondu.
- d) Příjemce podpory je povinen bez zbytečného odkladu požádat fond o změnu této smlouvy v případě takových změn skutečností či podmínek v ní předpokládaných, které by příjemci podpory znemožnily splnit jeho povinnosti stanovené touto smlouvou (u povinností vázaných na konkrétní termín před uplynutím příslušného termínu v takovém předstihu, aby bylo možno žádost řádně posoudit a vyřídit).
- e) Příjemce podpory je povinen fondu sdělovat pouze pravdivé, nezkreslené a úplné informace týkající se skutečností, kterými se tato smlouva zabývá.
- f) Příjemce podpory je povinen při nakládání s podporou poskytnutou podle této smlouvy dodržovat pravidla stanovená Programovým dokumentem OPŽP, Implementačním dokumentem OPŽP, aktuální Metodikou finančních toků a Směrnicí MŽP.
- g) Příjemce podpory je povinen po celou dobu realizace akce dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, pravidla zadávání veřejných zakázek, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí mezi muži a ženami. Přitom se zohlední, má-li toto dodržování opodstatnění s ohledem na charakter akce.
- h) Příjemce podpory je povinen pořizovat průběžnou fotodokumentaci z realizace akce, přitom respektovat případné požadavky fondu na její obsah a vypovídací hodnotu a na požádání ji poskytnout fondu ke kontrolním účelům.

- i) Příjemce podpory je povinen provádět propagaci akce v souladu s Obecným nařízením a nařízením Komise (ES) č. 1828/ 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k Obecnému nařízení a v souladu se Závaznými pokyny, které mohou stanovit povinnosti propagace nad rámec uvedených nařízení. Jedná se zejména o umístění velkoplošného panelu, instalování pamětní desky, informování účastníků se subjektů o spolufinancování akce fondy EU, umístění log, prohlášení a názvu fondu na výstupy projektu (banner OPŽP), slavnostní zahájení/ukončení Velkého projektu v souladu s technickými vlastnostmi informačních a propagačních opatření.

D. Další povinnosti příjemce podpory.

- a) Příjemce podpory je povinen informovat fond o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností příjemce podpory podle této smlouvy, včetně rozdílů proti stanovenému harmonogramu a rozsahu prací (tzv. vícepráce).
- b) Příjemce podpory je povinen řádně plnit pokyny a požadavky Ministerstva životního prostředí a fondu vydané v zájmu řádné administrace OPŽP, zejména v souvislosti s přípravou, realizací, financováním a kontrolou akce. Tyto pokyny a požadavky mohou být fondem uplatněny obecně v rámci Závazných pokynů aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>, nebo individuálně vůči příjemci podpory písemnou formou, případně prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL.
- c) Příjemce podpory je povinen zejména používat ke komunikaci s fondem elektronické prostředí BENE-FILL vždy, je-li komunikace tímto prostředím umožněna. Přitom je povinen dodržovat formu a obsah dokumentů a informací tak, jak jsou v tomto prostředí určeny. Rovněž je povinen sledovat informace předané mu na jeho elektronickou adresu, jakož i aktuální informace a instrukce uváděné v elektronickém prostředí BENE-FILL.
- d) V rámci následného monitoringu čistých příjmů u projektů, které generují příjmy dle čl. 55 Obecného nařízení, a které předkládají finanční analýzu, si může fond vyžádat od příjemce dotace přepočtení finanční analýzy (dále jen „FA“), na základě které byla určena výše dotace. Fond na základě tohoto přepočtu FA posoudí výši finanční mezery a v případě jejího snížení stanoví fond odpovídající část dotace, kterou je příjemce dotace povinen vrátit.

IV.

Čerpání podpory

7.

Dotace bude poskytována bezhotovostním převodem z účtu fondu na bankovní účet příjemce podpory uvedený v bodu 1 a v Technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP. Dotace ze státního rozpočtu bude převáděna z účtu vedeného u banky určené Ministerstvem financí.

Fond bude příjemci podpory jednotlivé platby (jak dotaci ze státního rozpočtu tak podporu z fondu) písemně (v elektronickém prostředí BENE-FILL, popřípadě běžnou nebo elektronickou poštou) avizovat. Avíza budou obsahovat m.j. datum odepsání prostředků z bankovního účtu fondu.

8.

Fond bude poskytovat finanční prostředky průběžně postupem stanoveným v bodech 9. a 10. tak, aby byl dodržen poměr dotace z fondu, dotace ze státního rozpočtu a vlastních zdrojů vyplývající z částek uvedených v Technické a finanční příloze, která je nedílnou součástí Rozhodnutí MŽP.

Fond není povinen dotaci poskytnout, pokud příjemce podpory nesplní některou ze svých povinností, stanovených touto smlouvou.

Fond není povinen zahájit spolufinancování akce dle této smlouvy dříve, než bude vydáno rozhodnutí MŽP a zahájeno jemu odpovídající financování akce.

Fond je oprávněn pozastavit (či nezahájit) poskytování podpory, pokud zjistí, že příjemce podpory neplní některou z povinností stanovených touto smlouvou, či je plnění některé povinnosti vážně ohroženo. Ustanovení bodu 11. tím není dotčeno.

Fond má právo změnit financování akce, zejména změnit výši podpory z fondu určené na jednotlivé roky realizace akce, a to v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků fondu. V takovém případě fond příjemci podpory umožní i odpovídající změnu termínů realizace akce.

Fond není povinen podporu poskytnout, dokud neobdrží doklady prokazující, že tato smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem o obcích.

V částce vlastních zdrojů jsou obsaženy vlastní zdroje příjemce podpory a případné úvěry a jiné finanční výpomoci poskytnuté příjemci podpory.

Příjemce podpory je povinen zabezpečit, aby byly uhrazeny i veškeré náklady akce přesahující fondem uznané způsobilé výdaje, a to i v průběhu realizace akce.

9.

Fond bude poskytovat podporu v závislosti na postupu realizace akce, plnění podmínek této smlouvy a možnostech fondu.

Rozložení finančních prostředků do jednotlivých let uvedené v Technické a finanční příloze k rozhodnutí MŽP je možné měnit s ohledem na časový a věcný průběh realizace akce prostřednictvím fondem odsouhlaseného finančně platebního kalendáře.

O prostředky nevyčerpané v daném roce či vrácené se zvýší finanční objem následujícího roku, pokud fond tento převod schválí ve finančně platebním kalendáři.

Návrh finančně platebního kalendáře vytváří příjemce podpory a prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL jej zasílá fondu. Konkrétní částky podpory budou poskytovány do úhrnné výše určené smlouvou na základě fondem schváleného finančně platebního kalendáře a na základě žádostí příjemce podpory o průběžnou platbu (dále jen "žádost o platbu").

10.

V souvislosti se žádostí o platbu musí být splněny náležitosti, uvedené v Závazných pokynech aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>.

Žádostí o platbu příjemce podpory mj. potvrzuje, že faktury, na jejichž úhradu má být podpora použita, odpovídají skutečným, účelně vynakládaným a uznatelným nákladům akce a skutečně provedeným výkonům a jiným skutečně provedeným dodávkám.

V.

Důsledky neplnění závazků příjemce podpory

11.

Jestliže příjemce podpory nesplní některý ze závazků stanovených touto smlouvou, má fond právo od příjemce podpory požadovat, aby ve lhůtě, kterou fond stanoví, zálohově poskytnutou dotaci či její část vrátil. Příjemce podpory je povinen tento požadavek fondu splnit.

Při stanovení konkrétní částky, která má být vrácena, fond zohlední zejména míru (rozsah) nesplnění daného závazku a dopad na plnění základního účelu akce (t.j. dosažení věcných a ekologických parametrů akce v řádné lhůtě).

Rozhodnutí o vrácení zálohově poskytnuté dotace bude součástí protokolu o závěrečném vyhodnocení akce. Pokud o vrácení zálohově poskytnuté dotace či její části rozhodne fond před vydáním protokolu o závěrečném vyhodnocení akce, učiní tak zvláštní výzvou příjemci podpory. Ve výzvě na vrácení zálohově poskytnuté dotace či její části bude uvedena požadovaná částka, zdůvodnění a lhůta, do kdy má příjemce podpory požadovanou částku uhradit.

12.

V případě prodlení

- s použitím poskytnutých finančních prostředků podle bodu 6. oddílu A písm. b) nebo
- s vrácením poskytnutých prostředků podle bodu 6. oddílu A písm. c) nebo
- s vrácením poskytnutých prostředků podle bodu 6. oddílu A písm. d) nebo
- s vrácením podpory z fondu či její části dle bodu 11.

bude příjemce podpory povinen zaplatit fondu úroky z prodlení, určené předpisy práva občanského. K tomu se konstatuje, že aktuálně je výše těchto úroků z prodlení určena nařízením vlády č. 351/2013 Sb.

Tyto úroky z prodlení je příjemce podpory povinen vypočítat sám a uhradit je fondu spolu s opožděně hrazenou platbou.

13.

Konstatuje se, že ustanovením bodu 11. a bodu 12. není dotčena pravomoc finančních orgánů k vyměření odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně.

Pokud příjemce podpory fondu ve stanovené lhůtě nevrátí požadovanou zálohově poskytnutou podporu z fondu či její část dle bodu 11. nebo se dostane do prodlení s použitím nebo vrácením prostředků dle bodu 6. oddílu A písm. b), c) popřípadě d) této smlouvy, bude dlužná částka považována rovněž za prostředky zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech. Pro účely kontroly ze strany finančních orgánů, fondu a ostatních subjektů se výše sankcí za porušení povinností příjemce podpory odvozují od příslušných ustanovení Přílohy č. 1 a č. 3 rozhodnutí MŽP.

14.

Jestliže finanční orgány uloží podle zákona o rozpočtových pravidlech příjemci podpory odvod za porušení rozpočtové kázně nebo penále, pak takovýto odvod provedený ve prospěch fondu nebo penále uhrazené fondu se započítávají na věcně shodná plnění, která fondu náleží dle této smlouvy. Pro tento účel se jako věcně shodná plnění posuzují a započítávají jednak odvod za porušení rozpočtové kázně s vrácením (splácením) poskytnuté podpory, a jednak penále s úroky z prodlení.

15.

- a) Za porušení jednotlivé nepeněžní povinnosti příjemce podpory stanovené touto smlouvou se sjednává smluvní pokuta ve výši 100 Kč (slovy : stokorunčeských) za každý den, po který neplnění dané povinnosti trvá.
- b) Pro případ prodlení příjemce podpory s plněním kterékoliv nepeněžní povinnosti stanovené touto smlouvou je fond oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty uvedené v písm. a). Příjemce podpory je povinen uhradit fondu tuto smluvní pokutu na základě výzvy fondu, ve které fond označí povinnost, která nebyla splněna a lhůtu, ve které má být smluvní pokuta uhrazena.
- c) Pokud příjemce podpory stav vzniklý neplněním dané povinnosti napraví (nejpozději bez zbytečného odkladu po tom, co jej k tomu fond vyzve), může fond smluvní pokutu snížit nebo výzvu k úhradě zrušit. Obdobně může postupovat fond i v jiných případech hodných zvláštního zřetele, zejména tehdy, kdy k porušení povinnosti došlo bez zavinění příjemce podpory a nebyla podstatným způsobem ztížena činnost fondu.
- d) Uplatnění ustanovení o smluvní pokutě nevylučuje právo fondu uplatnit sankce stanovené v bodu 11. této smlouvy.
- e) Pokud nebude smluvní pokuta uhrazena do závěrečného vyhodnocení akce a fond požadavek na její úhradu v protokolu o závěrečném vyhodnocení potvrdí, stane se pohledávkou fondu za příjemcem podpory.

VI.

Závěrečná ustanovení

16.

Pokud dojde ke změně předpisů týkajících se vztahů vyplývajících z této smlouvy (počítaje v to i metodiky a pokyny vydané k administraci dotace ze státního rozpočtu), uzavřou smluvní strany k této smlouvě dodatek, kterým bude zajištěn její soulad s těmito předpisy. V případě neuzavření takového dodatku má fond právo uplatnit postup podle bodu 11. této smlouvy.

Příjemce podpory přebírá podle § 1765 občanského zákoníku riziko změny okolností.

17.

Příjemce podpory souhlasí s tím, aby veškeré údaje týkající se akce a dalších náležitostí, kterými se tato smlouva zabývá, které má či v budoucnu získá, byly využívány v informačních systémech pro účely administrace OPŽP.

18.

Při bankovním převodu finančních prostředků dle této smlouvy budou smluvní strany používat variabilní symboly v souladu s metodikou použití variabilních symbolů, uvedenou v Závazných pokynech, zveřejněných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>.

Pro snazší identifikaci budou smluvní strany při veškeré korespondenci (včetně elektronické) týkající se akce, uvádět vždy číslo této smlouvy, a to již v označení věci, které se daná korespondence bude týkat.

19.

Podpora z fondu má charakter zálohy až do konečného vyúčtování čerpaných prostředků provedeného fondem v rámci závěrečného vyhodnocení akce.

Tato smlouva může být měněna pouze dohodou obou smluvních stran v písemné formě.

Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

20.

Vztahy dle této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními platného občanského zákoníku.

Pro účely této smlouvy má povinnost příjemce podpory stejný význam jako závazek příjemce podpory.

Ve smyslu předpisů pojednávajících problematiku OPŽP je fond zprostředkujícím subjektem.

Pro účely této smlouvy se informací (povinností informovat) rozumí podání informace v písemné podobě, případně e - mailem nebo datovou schránkou.

21.

Příjemce podpory tímto potvrzuje, že obdržel rozhodnutí MŽP včetně jeho příloh, seznámil se s ním, vyslovuje s ním souhlas a zavazuje se k jeho plnění a ke splnění v něm stanovených podmínek. Potvrzuje rovněž, že podmínky, které dle tohoto rozhodnutí měly být splněny před poskytnutím podpory, byly řádně splněny. V této souvislosti příjemce podpory rovněž prohlašuje, že veškeré podklady a informace, které fondu poskytl před vydáním rozhodnutí o dotaci z ERDF, byly pravdivé, nezkreslené a úplné.

Příjemce podpory bere na vědomí, že Ministerstvo životního prostředí jako řídicí orgán přeneslo část svých působností na fond jako zprostředkující subjekt, z čehož vyplývají odpovídající pravomoci fondu obsažené v této smlouvě, které by jinak vykonávalo Ministerstvo životního prostředí.

22.

Příjemce podpory se vzdává práva domáhat se zrušení závazku z této smlouvy podle § 2000 odst. 2 občanského zákoníku.

23.

Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.

24.

Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.

Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byly jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětvích týkajících se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

25.

Tato smlouva byla vyhotovena a podepsána ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři.

V :
dne:

V Praze dne: 28. 11. 2014

.....
zástupce příjemce podpory

.....
zástupce fondu



Smlouva č. 14217551

o poskytnutí podpory

ze Státního fondu životního prostředí ČR

v rámci Operačního programu Životní prostředí

I.

Smluvní strany

1.

Státní fond životního prostředí České republiky

se sídlem Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

(korespondenční adresa : Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4)

IČ : 00020729

zastoupený ředitelem Ing. Petrem Valdmanem

(dále jen "SFŽP", nebo "fond")

bankovní spojení : Česká národní banka, číslo účtu : 9025001/0710 (dále jen "účet fondu")

variabilní symbol : viz bod 18.

a

Město Úvaly

kontaktní adresa: Městský úřad Úvaly, Pražská 276, 250 82 Úvaly

IČ: 00240931

zastoupené starostou

(dále jen "příjemce podpory")

bankovní spojení : Česká národní banka, číslo účtu 94-1110201/0710

elektronická adresa (e-mail) : sekretariat@mestouvaly.cz

variabilní symbol : viz bod 18.

se dohodly takto :

II.

Preambule, předmět a účel smlouvy

2.

Podpora, kterou se zabývá tato smlouva, je poskytována v rámci Operačního programu Životní prostředí (dále jen "OPŽP"), Prioritní osa 1 - Zlepšování vodohospodářské infrastruktury a snižování rizika povodní (FS), oblast podpory 1.3 - Omezování rizika povodní. Podkladem pro její poskytnutí je žádost příjemce podpory, akceptovaná fondem dne 11.6.2014.

Podpora z fondu je poskytována v režimu zákona č. 388/1991 Sb. (dále jen „zákon o Státním fondu životního prostředí České republiky“) ve znění pozdějších předpisů na základě rozhodnutí ministra životního prostředí č. 14217551 -SFŽP ze dne 19.8.2014 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR a Směrnice MŽP č. 12/2012 pro předkládání žádostí a o poskytování prostředků pro projekty z OPŽP včetně spolufinancování ze SFŽP ČR a státního rozpočtu České republiky - kapitoly 315 (životní prostředí) (dále jen „Směrnice MŽP“).

Ve věcech této smlouvy budou jednat osoby písemně pověřené příslušnou smluvní stranou. V pověření bude uvedeno vždy jméno a funkce pověřené osoby, rozsah jejího oprávnění jednat jménem smluvní strany a její podpisový vzor.

3.

Fond se zavazuje poskytnout příjemci podpory

dotaci ve výši 279 580,55 Kč

(slovy dvěsetšedmdesátdevětisícpětsetosmdesátkorunčeskýchpadesátpěthaléřů).

Podpora je určena výhradně na akci

"Realizace protipovodňových opatření - ÚVALY"

(dále jen „akce“).

Konstatuje se, že dotace je určena na spolufinancování akce a příjemci podpory má být poskytnuta rovněž dotace ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie, a to prostředky Fondu soudržnosti (dále jen „dotace ze státního rozpočtu“). Dotace ze státního rozpočtu bude poskytnuta na základě Rozhodnutí MŽP o poskytnutí dotace ev.č. EDS/SMVS 115D112001552 (dále jen „rozhodnutí MŽP“) a bude činit maximálně 4 752 869,35 Kč.

4.

Dotace představuje 5 % celkových způsobilých výdajů, které činí 5 591 611,00 Kč a 5 % celkových způsobilých veřejných výdajů, které činí 5 591 611,00 Kč. Uvedené částky způsobilých výdajů vycházejí z předpokládaných nákladů akce. Skutečná výše dotace je limitována jak uvedeným procentním podílem, tak částkou uvedenou v bodu 3. Pokud skutečné způsobilé výdaje (a to i průběžně, v průběhu realizace akce) překročí uvedené způsobilé výdaje (popřípadě jejich část odpovídající postupu realizace akce), uhradí příjemce podpory částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud fondem uznané způsobilé výdaje budou nižší než uvedené způsobilé výdaje, procentní podíl dotace se nemění, to znamená, že dotace se úměrně sníží.

Celková výše dotace nepřesáhne maximální možnou výši veřejné podpory, případně podpory de minimis, dle aktuálního znění předpisů upravujících poskytování veřejné podpory a podpory de minimis.

Při určování uznaných způsobilých výdajů a z nich odvozené výše podpory se bude vždy vycházet ze skutečných nákladů akce snížených o položky, které není možno hradit z podpory. Postup pro určení způsobilých výdajů je uveden v Technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP.

Pokud poskytnutá podpora bude propočtena z nákladů akce zahrnujících daň z přidané hodnoty, pak v případě, že příjemci podpory vznikne nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, bude povinen odpovídající částku podpory vrátit.

Standardní náležitosti této smlouvy (nestanoví-li fond jinak) budou vyřizovány prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL (přístupné přes internetovou stránku <http://rozcestnik.sfzp.cz/>). Pokyny a informace fondu podané prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL mají stejnou závaznost jako pokyny a informace podané písemnou formou. Pokud jde o závazná podání příjemce podpory vytvořená s využitím tohoto prostředí, budou mít běžnou listinnou podobu.

III.

Základní závazky a další povinnosti příjemce podpory

5.

Příjemce podpory je povinen zabezpečit následující:

- a) Akce bude realizována v souladu s předloženou žádostí, jejími přílohami a touto smlouvou tak, aby byl splněn účel, pro který je podpora dle této smlouvy poskytována. Tento účel je charakterizován v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP.

- b) Akce bude provedena dle dokumentace uvedené v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP (oddíl Soupis dodaných podkladů charakterizujících akci), jejích případných změn a doplňků odsouhlasených fondem. Souhlas s případnými změnami a doplňky dokumentace může být podmíněn odpovídajícím snížením podpory.
- c) - Akce bude provedena v souladu s předloženou žádostí.
- V případě, že při realizaci projektu vznikne příjem, bude výše tohoto příjmu doložena relevantním dokladem.
- Příjemce dotace je povinen zabezpečit následující: Do 30. 11. 2014 nebo do konce termínu pro přijímání žádostí o platbu v roce 2014 (dle toho, který z těchto termínů nastane později) předložit na fond žádosti o platbu v souhrnné výši minimálně 60 % způsobilých realizačních nákladů.
- d) Účel, pro který je poskytována dotace dle této smlouvy, bude řádně plněn nejméně po dobu 5 let od ukončení realizace akce. Po tuto dobu bude rovněž zachována stálost operace definovaná v čl. 57 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1260/1999(dále jen "Obecné nařízení").
- e) Nejpozději měsíc po ukončení realizace akce (pokud fond nepovolí jiný termín) se příjemce podpory stane (pokud jím již není) vlastníkem předmětu podpory.
Příjemce podpory je rovněž povinen zabezpečit, že předmět podpory nebude převeden na jinou osobu (ani právně zatížen, zejména zastaven ve prospěch jiné osoby) nejméně po dobu 5 let od ukončení realizace akce. Po tutéž dobu je povinen předmět podpory řádně provozovat. Pro tento účel se předmětem podpory rozumí věci pořizované (či rekonstruované, upravené nebo jinak výrazně zhodnocené) s podporou podle této smlouvy.
Dále je příjemce podpory povinen zabezpečit vypracování digitálního povodňového plánu pro Město Úvaly.
- f) Podklady k závěrečnému vyhodnocení akce (návrh dokumentace závěrečného vyhodnocení akce) v rozsahu podle příslušné přílohy aktuální Směrnice MŽP budou fondu předloženy do 31. 12. 2015.

Fond není povinen vydat protokol o závěrečném vyhodnocení akce dříve, než obdrží veškeré požadované podklady a informace, na základě kterých bude moci jednoznačně rozhodnout o plnění podmínek této smlouvy. Fond na vyžádání příjemce podpory vydá potvrzení o tom, že veškeré požadované podklady a informace obdržel. Fond není povinen vydat protokol o závěrečném vyhodnocení akce rovněž v případě, že příjemce je v prodlení s plněním finančních závazků vůči fondu. Protokol o závěrečném vyhodnocení akce bude obsahovat vyúčtování čerpaných prostředků, vyhodnocení plnění smluvních podmínek a případné rozhodnutí o vrácení zálohově poskytnuté podpory z fondu či její části.

A. Další povinnosti příjemce podpory - při nakládání s poskytnutými prostředky.

- a) Příjemce podpory je povinen poskytnuté finanční prostředky použít výhradně k stanovenému účelu. Podpora je určena pouze pro způsobilé, oprávněné, účelné, nezbytné, skutečně vynaložené a řádně prokázané výdaje na dodávky, služby a stavební (popřípadě jiné) práce, kterými je akce realizována. Za způsobilé výdaje mohou být považovány pouze výdaje odpovídající cenám v místě a čase obvyklým.
- b) Příjemce podpory je povinen poskytnuté finanční prostředky použít k úhradě příslušných nákladů nejpozději do 10 pracovních dnů od data jejich poskytnutí a v téže lhůtě poskytnout fondu bankovní výpisy dokládající kompletní úhradu dané fakturace dodavateli jak z prostředků podpory, tak i podíl vlastních zdrojů. Pokud příjemce podpory obdrží finanční prostředky až po uskutečnění příslušných výdajů, pak jako použití poskytnutých finančních prostředků bude posuzována odpovídající, příjemcem podpory již provedená, úhrada příslušných nákladů.
- c) Příjemce podpory je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, popřípadě jejich část, jestliže pomine účel, pro který je podpora poskytována, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se příjemce podpory o této skutečnosti dozví. Stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté peněžní prostředky pomine pouze na přechodnou dobu. V případě, že v uvedené lhůtě požádá příjemce podpory fond o vyčíslení částky k vrácení, uvedená lhůta se ruší a fond zašle příjemci podpory odpovídající výzvu k vrácení s nově stanovenou 30 denní lhůtou.
V případě vratky DPH je příjemce podpory povinen vrátit finanční prostředky do 30 dnů od uplatnění nároku na odpočet, tj. ode dne podání daňového přiznání, ve kterém je uplatněn nárok na odpočet DPH.
- d) Příjemce podpory je povinen vrátit tu část poskytnutých finančních prostředků, která odpovídá případnému překročení procentního podílu uvedeného v této smlouvě, a to do 30 dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistí. Stejně je povinen postupovat v případě, že zjistí překročení nominální výše podpory, která měla být v dané etapě realizace akce poskytnuta. V případě, že v uvedené lhůtě požádá příjemce podpory fond o vyčíslení částky k vrácení, uvedená lhůta se ruší a fond zašle příjemci odpovídající výzvu k vrácení s nově stanovenou 30 denní lhůtou.
V případě vratky DPH je příjemce podpory povinen vrátit finanční prostředky do 30 dnů od uplatnění nároku na odpočet, tj. ode dne podání daňového přiznání, ve kterém je uplatněn nárok na odpočet DPH.

B. Další povinnosti příjemce podpory v souvislosti s kontrolou, účetnictvím a výkazní činností.

- a) Příjemce podpory je povinen umožnit zástupcům fondu, Ministerstva životního prostředí, Ministerstva financí, příslušného finančního úřadu a finančního ředitelství, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, dalších kontrolních orgánů dle zákona o finanční kontrole (zákon č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a zákona o kontrole (zákon č. 255/2012 Sb.) a dalších kontrolních orgánů dle předpisů EU provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to v takovém rozsahu (i pokud jde o poskytnutí příslušných dokladů), aby mohly být objasněny všechny okolnosti, týkající se plnění povinností příjemce podpory vyplývajících z této smlouvy a splněny všechny náležitosti požadované ohledně kontroly legislativou EU. K tomu je rovněž povinen poskytnout potřebnou součinnost.
- b) Aby kontrola mohla být prováděna i po ukončení akce, je příjemce podpory povinen uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly po dobu 3 let od uzavření OPŽP podle čl. 89 odst. 5 Obecného nařízení, nejméně však po dobu 10 let následujících po roce, ve kterém obdrží protokol o závěrečném vyhodnocení akce. Informace o uzavření OPŽP bude zveřejněna na internetových stránkách fondu.
- c) Příjemce podpory je povinen bezodkladně informovat fond o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než fondu, o všech navržených opatřeních k nápravě a o jejich splnění. Je rovněž povinen realizovat veškerá opatření k nápravě uložená fondem, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a informovat fond o jejich splnění.
- d) Příjemce podpory je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech a o majetku, pořízeném z podpory, vést analytické účty, příp. kódy s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu a uchovávat účetní záznamy vztahující se k akci rovněž v elektronické podobě.
- e) Příjemce podpory musí být schopen průkazně všechny účetní operace dokladovat dle relevantních nařízení EU, zákonů uvedených v písm. d) a podle Metodiky finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007-2013 vydanou Ministerstvem financí (dále jen "Metodika finančních toků") při následných kontrolách a auditech. Příjemce podpory je povinen v účetní, daňové nebo operativní evidenci vést a řádně vykazovat veškeré způsobilé i nezpůsobilé výdaje akce včetně dokladů o úhradě výdajů, a to jak v případě dodavatelského způsobu realizace akce, tak v případě (je-li tento způsob realizace fondem odsouhlasen) věcných příspěvků nebo osobních nákladů (prací svépomocí), které jsou definovány v kapitole 5 Implementačního dokumentu OPŽP.
- f) Příjemce podpory je povinen předkládat fondu monitorovací zprávy, k jejichž vyplnění je vyzván prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL. Bližší pokyny a náležitosti těchto zpráv (včetně formuláře) jsou k dispozici v elektronickém prostředí BENE-FILL (přístupné přes internetovou stránku <http://rozcestnik.sfzp.cz/>) a v Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP (dále jen „Závazné pokyny“) aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>. Příjemce podpory je rovněž povinen předkládat fondu roční finanční vypořádání vztahů vzniklých na základě rozhodnutí MŽP a dle této smlouvy. K obsahu ročního finančního vypořádání může fond vydat příjemci podpory závazné pokyny (včetně případného harmonogramu).

- g) Příjemce podpory je povinen na žádost a podle pokynů fondu poskytovat fondu potřebné informace (včetně požadovaných výkazů), na základě kterých bude fond moci zabezpečit řádně svoji účetní, kontrolní a výkazní činnost, která je mu uložena.
- h) Příjemce podpory je povinen akceptovat využívání údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků fondu.
- i) Příjemce podpory je povinen podporu finančně vypořádat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Povinné údaje dle vyhlášky č. 52/2008 Sb. je příjemce podpory povinen poskytovateli podpory předložit v souladu s lhůtami stanovenými vyhláškou.

C. Další povinnosti příjemce podpory - související s realizací akce.

- a) Příjemce podpory je povinen dodržovat pravidla pro zadávání zakázek stanovená v čl. 7 Směrnice MŽP č. 12/2012 a v Závazných pokynech, a to i v průběhu realizace akce. Přitom je povinen vždy dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- b) Příjemce podpory je povinen zabezpečit, aby byly uhrazeny veškeré náklady akce, a to i náklady přesahující způsobilé výdaje, a to i v průběhu realizace akce.
- c) K zamezení dvojího financování smí příjemce podpory čerpat na výdaje akce pouze podporu v rámci OPŽP. Příjemce podpory není oprávněn na akci čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či národních programů fondu.
- d) Příjemce podpory je povinen bez zbytečného odkladu požádat fond o změnu této smlouvy v případě takových změn skutečností či podmínek v ní předpokládaných, které by příjemci podpory znemožnily splnit jeho povinnosti stanovené touto smlouvou (u povinností vázaných na konkrétní termín před uplynutím příslušného termínu v takovém předstihu, aby bylo možno žádost řádně posoudit a vyřídit).
- e) Příjemce podpory je povinen fondu sdělovat pouze pravdivé, nezkreslené a úplné informace týkající se skutečností, kterými se tato smlouva zabývá.
- f) Příjemce podpory je povinen při nakládání s podporou poskytnutou podle této smlouvy dodržovat pravidla stanovená Programovým dokumentem OPŽP, Implementačním dokumentem OPŽP, aktuální Metodikou finančních toků a Směrnicí MŽP.
- g) Příjemce podpory je povinen po celou dobu realizace akce dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, pravidla zadávání veřejných zakázek, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí mezi muži a ženami. Přitom se zohlední, má-li toto dodržování opodstatnění s ohledem na charakter akce.
- h) Příjemce podpory je povinen pořizovat průběžnou fotodokumentaci z realizace akce, přitom respektovat případné požadavky fondu na její obsah a vypovídací hodnotu a na požádání ji poskytnout fondu ke kontrolním účelům.

- i) Příjemce podpory je povinen provádět propagaci akce v souladu s Obecným nařízením a nařízením Komise (ES) č. 1828/ 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k Obecnému nařízení a v souladu se Závaznými pokyny, které mohou stanovit povinnosti propagace nad rámec uvedených nařízení. Jedná se zejména o umístění velkoplošného panelu, instalování pamětní desky, informování účastníků se subjektů o spolufinancování akce fondy EU, umístění log, prohlášení a názvu fondu na výstupy projektu (banner OPŽP), slavnostní zahájení/ukončení Velkého projektu v souladu s technickými vlastnostmi informačních a propagačních opatření.

D. Další povinnosti příjemce podpory.

- a) Příjemce podpory je povinen informovat fond o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností příjemce podpory podle této smlouvy, včetně rozdílů proti stanovenému harmonogramu a rozsahu prací (tzv. vícepráce).
- b) Příjemce podpory je povinen řádně plnit pokyny a požadavky Ministerstva životního prostředí a fondu vydané v zájmu řádné administrace OPŽP, zejména v souvislosti s přípravou, realizací, financováním a kontrolou akce. Tyto pokyny a požadavky mohou být fondem uplatněny obecně v rámci Závazných pokynů aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>, nebo individuálně vůči příjemci podpory písemnou formou, případně prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL.
- c) Příjemce podpory je povinen zejména používat ke komunikaci s fondem elektronické prostředí BENE-FILL vždy, je-li komunikace tímto prostředím umožněna. Přitom je povinen dodržovat formu a obsah dokumentů a informací tak, jak jsou v tomto prostředí určeny. Rovněž je povinen sledovat informace předané mu na jeho elektronickou adresu, jakož i aktuální informace a instrukce uváděné v elektronickém prostředí BENE-FILL.
- d) V rámci následného monitoringu čistých příjmů u projektů, které generují příjmy dle čl. 55 Obecného nařízení, a které předkládají finanční analýzu, si může fond vyžádat od příjemce dotace přepočtení finanční analýzy (dále jen „FA“), na základě které byla určena výše dotace. Fond na základě tohoto přepočtu FA posoudí výši finanční mezery a v případě jejího snížení stanoví fond odpovídající část dotace, kterou je příjemce dotace povinen vrátit.

IV.

Čerpání podpory

7.

Dotace bude poskytována bezhotovostním převodem z účtu fondu na bankovní účet příjemce podpory uvedený v bodu 1 a v Technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP. Dotace ze státního rozpočtu bude převáděna z účtu vedeného u banky určené Ministerstvem financí.

Fond bude příjemci podpory jednotlivé platby (jak dotaci ze státního rozpočtu tak podporu z fondu) písemně (v elektronickém prostředí BENE-FILL, popřípadě běžnou nebo elektronickou poštou) avizovat. Avíza budou obsahovat m.j. datum odepsání prostředků z bankovního účtu fondu.

8.

Fond bude poskytovat finanční prostředky průběžně postupem stanoveným v bodech 9. a 10. tak, aby byl dodržen poměr dotace z fondu, dotace ze státního rozpočtu a vlastních zdrojů vyplývající z částek uvedených v Technické a finanční příloze, která je nedílnou součástí Rozhodnutí MŽP.

Fond není povinen dotaci poskytnout, pokud příjemce podpory nesplní některou ze svých povinností, stanovených touto smlouvou.

Fond není povinen zahájit spolufinancování akce dle této smlouvy dříve, než bude vydáno rozhodnutí MŽP a zahájeno jemu odpovídající financování akce.

Fond je oprávněn pozastavit (či nezahájit) poskytování podpory, pokud zjistí, že příjemce podpory neplní některou z povinností stanovených touto smlouvou, či je plnění některé povinnosti vážně ohroženo. Ustanovení bodu 11. tím není dotčeno.

Fond má právo změnit financování akce, zejména změnit výši podpory z fondu určené na jednotlivé roky realizace akce, a to v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků fondu. V takovém případě fond příjemci podpory umožní i odpovídající změnu termínů realizace akce.

Fond není povinen podporu poskytnout, dokud neobdrží doklady prokazující, že tato smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem o obcích.

V částce vlastních zdrojů jsou obsaženy vlastní zdroje příjemce podpory a případné úvěry a jiné finanční výpomoci poskytnuté příjemci podpory.

Příjemce podpory je povinen zabezpečit, aby byly uhrazeny i veškeré náklady akce přesahující fondem uznané způsobilé výdaje, a to i v průběhu realizace akce.

9.

Fond bude poskytovat podporu v závislosti na postupu realizace akce, plnění podmínek této smlouvy a možnostech fondu.

Rozložení finančních prostředků do jednotlivých let uvedené v Technické a finanční příloze k rozhodnutí MŽP je možné měnit s ohledem na časový a věcný průběh realizace akce prostřednictvím fondem odsouhlaseného finančně platebního kalendáře.

O prostředky nevyčerpané v daném roce či vrácené se zvýší finanční objem následujícího roku, pokud fond tento převod schválí ve finančně platebním kalendáři.

Návrh finančně platebního kalendáře vytváří příjemce podpory a prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL jej zasílá fondu. Konkrétní částky podpory budou poskytovány do úhrnné výše určené smlouvou na základě fondem schváleného finančně platebního kalendáře a na základě žádostí příjemce podpory o průběžnou platbu (dále jen "žádost o platbu").

10.

V souvislosti se žádostí o platbu musí být splněny náležitosti, uvedené v Závazných pokynech aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>.

Žádostí o platbu příjemce podpory mj. potvrzuje, že faktury, na jejichž úhradu má být podpora použita, odpovídají skutečným, účelně vynakládaným a uznatelným nákladům akce a skutečně provedeným výkonům a jiným skutečně provedeným dodávkám.

V.

Důsledky neplnění závazků příjemce podpory

11.

Jestliže příjemce podpory nesplní některý ze závazků stanovených touto smlouvou, má fond právo od příjemce podpory požadovat, aby ve lhůtě, kterou fond stanoví, zálohově poskytnutou dotaci či její část vrátil. Příjemce podpory je povinen tento požadavek fondu splnit.

Při stanovení konkrétní částky, která má být vrácena, fond zohlední zejména míru (rozsah) nesplnění daného závazku a dopad na plnění základního účelu akce (t.j. dosažení věcných a ekologických parametrů akce v řádné lhůtě).

Rozhodnutí o vrácení zálohově poskytnuté dotace bude součástí protokolu o závěrečném vyhodnocení akce. Pokud o vrácení zálohově poskytnuté dotace či její části rozhodne fond před vydáním protokolu o závěrečném vyhodnocení akce, učiní tak zvláštní výzvou příjemci podpory. Ve výzvě na vrácení zálohově poskytnuté dotace či její části bude uvedena požadovaná částka, zdůvodnění a lhůta, do kdy má příjemce podpory požadovanou částku uhradit.

12.

V případě prodlení

- s použitím poskytnutých finančních prostředků podle bodu 6. oddílu A písm. b) nebo
- s vrácením poskytnutých prostředků podle bodu 6. oddílu A písm. c) nebo
- s vrácením poskytnutých prostředků podle bodu 6. oddílu A písm. d) nebo
- s vrácením podpory z fondu či její části dle bodu 11.

bude příjemce podpory povinen zaplatit fondu úroky z prodlení, určené předpisy práva občanského. K tomu se konstatuje, že aktuálně je výše těchto úroků z prodlení určena nařízením vlády č. 351/2013 Sb.

Tyto úroky z prodlení je příjemce podpory povinen vypočítat sám a uhradit je fondu spolu s opožděně hrazenou platbou.

13.

Konstatuje se, že ustanovením bodu 11. a bodu 12. není dotčena pravomoc finančních orgánů k vyměření odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně.

Pokud příjemce podpory fondu ve stanovené lhůtě nevrátí požadovanou zálohově poskytnutou podporu z fondu či její část dle bodu 11. nebo se dostane do prodlení s použitím nebo vrácením prostředků dle bodu 6. oddílu A písm. b), c) popřípadě d) této smlouvy, bude dlužná částka považována rovněž za prostředky zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech. Pro účely kontroly ze strany finančních orgánů, fondu a ostatních subjektů se výše sankcí za porušení povinností příjemce podpory odvozují od příslušných ustanovení Přílohy č. 1 a č. 3 rozhodnutí MŽP.

14.

Jestliže finanční orgány uloží podle zákona o rozpočtových pravidlech příjemci podpory odvod za porušení rozpočtové kázně nebo penále, pak takovýto odvod provedený ve prospěch fondu nebo penále uhrazené fondu se započítávají na věcně shodná plnění, která fondu náleží dle této smlouvy. Pro tento účel se jako věcně shodná plnění posuzují a započítávají jednak odvod za porušení rozpočtové kázně s vrácením (splácením) poskytnuté podpory, a jednak penále s úroky z prodlení.

15.

- a) Za porušení jednotlivé nepeněžní povinnosti příjemce podpory stanovené touto smlouvou se sjednává smluvní pokuta ve výši 100 Kč (slovy : stokorunčeských) za každý den, po který neplnění dané povinnosti trvá.
- b) Pro případ prodlení příjemce podpory s plněním kterékoliv nepeněžní povinnosti stanovené touto smlouvou je fond oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty uvedené v písm. a). Příjemce podpory je povinen uhradit fondu tuto smluvní pokutu na základě výzvy fondu, ve které fond označí povinnost, která nebyla splněna a lhůtu, ve které má být smluvní pokuta uhrazena.
- c) Pokud příjemce podpory stav vzniklý neplněním dané povinnosti napraví (nejpozději bez zbytečného odkladu po tom, co jej k tomu fond vyzve), může fond smluvní pokutu snížit nebo výzvu k úhradě zrušit. Obdobně může postupovat fond i v jiných případech hodných zvláštního zřetele, zejména tehdy, kdy k porušení povinnosti došlo bez zavinění příjemce podpory a nebyla podstatným způsobem ztížena činnost fondu.
- d) Uplatnění ustanovení o smluvní pokutě nevylučuje právo fondu uplatnit sankce stanovené v bodu 11. této smlouvy.
- e) Pokud nebude smluvní pokuta uhrazena do závěrečného vyhodnocení akce a fond požadavek na její úhradu v protokolu o závěrečném vyhodnocení potvrdí, stane se pohledávkou fondu za příjemcem podpory.

VI.

Závěrečná ustanovení

16.

Pokud dojde ke změně předpisů týkajících se vztahů vyplývajících z této smlouvy (počítaje v to i metodiky a pokyny vydané k administraci dotace ze státního rozpočtu), uzavřou smluvní strany k této smlouvě dodatek, kterým bude zajištěn její soulad s těmito předpisy. V případě neuzavření takového dodatku má fond právo uplatnit postup podle bodu 11. této smlouvy.

Příjemce podpory přebírá podle § 1765 občanského zákoníku riziko změny okolností.

17.

Příjemce podpory souhlasí s tím, aby veškeré údaje týkající se akce a dalších náležitostí, kterými se tato smlouva zabývá, které má či v budoucnu získá, byly využívány v informačních systémech pro účely administrace OPŽP.

18.

Při bankovním převodu finančních prostředků dle této smlouvy budou smluvní strany používat variabilní symboly v souladu s metodikou použití variabilních symbolů, uvedenou v Závazných pokynech, zveřejněných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>.

Pro snazší identifikaci budou smluvní strany při veškeré korespondenci (včetně elektronické) týkající se akce, uvádět vždy číslo této smlouvy, a to již v označení věci, které se daná korespondence bude týkat.

19.

Podpora z fondu má charakter zálohy až do konečného vyúčtování čerpaných prostředků provedeného fondem v rámci závěrečného vyhodnocení akce.

Tato smlouva může být měněna pouze dohodou obou smluvních stran v písemné formě.

Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

20.

Vztahy dle této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními platného občanského zákoníku.

Pro účely této smlouvy má povinnost příjemce podpory stejný význam jako závazek příjemce podpory.

Ve smyslu předpisů pojednávajících problematiku OPŽP je fond zprostředkujícím subjektem.

Pro účely této smlouvy se informací (povinností informovat) rozumí podání informace v písemné podobě, případně e - mailem nebo datovou schránkou.

21.

Příjemce podpory tímto potvrzuje, že obdržel rozhodnutí MŽP včetně jeho příloh, seznámil se s ním, vyslovuje s ním souhlas a zavazuje se k jeho plnění a ke splnění v něm stanovených podmínek. Potvrzuje rovněž, že podmínky, které dle tohoto rozhodnutí měly být splněny před poskytnutím podpory, byly řádně splněny. V této souvislosti příjemce podpory rovněž prohlašuje, že veškeré podklady a informace, které fondu poskytl před vydáním rozhodnutí o dotaci z FS, byly pravdivé, nezkrácené a úplné.

Příjemce podpory bere na vědomí, že Ministerstvo životního prostředí jako řídicí orgán přeneslo část svých působností na fond jako zprostředkující subjekt, z čehož vyplývají odpovídající pravomoci fondu obsažené v této smlouvě, které by jinak vykonávalo Ministerstvo životního prostředí.

22.

Příjemce podpory se vzdává práva domáhat se zrušení závazku z této smlouvy podle § 2000 odst. 2 občanského zákoníku.

23.

Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.

24.

Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.

Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byly jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětvích týkajících se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

25.

Tato smlouva byla vyhotovena a podepsána ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři.

V :
dne:

V Praze dne:

27. 11. 2014

.....
zástupce příjemce podpory

.....
zástupce fondu



**OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ
A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK**

na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu na služby zadávané mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“),

„Revitalizace vodních ekosystémů v povodí Výmoly – zadržení vody v krajině“

1. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele

Město Úvaly, sídlem Pražská 276, 25082 Úvaly, IČ 00240931
osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: Mgr. Petr Borecký, starosta
kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Jan Kučera, jan.kucera@skandor.eu, +420 734 502 552

2. Druh zadávacího řízení

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadávaná v souladu s § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 ZVZ mimo režim ZVZ. Jakýkoliv postup či úkon zadavatele učiněný v tomto řízení není postupem či úkonem podle zákona o veřejných zakázkách, byť by takový úkon či postup formálně připomínal.

3. Název zakázky

„Revitalizace vodních ekosystémů v povodí Výmoly – zadržení vody v krajině“

4. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování studie proveditelnosti, která prostřednictvím provedení inženýrských, průzkumných a projektových prací identifikuje lokální povodňová rizika v zájmovém území a navrhne opatření na zvýšení ochrany sídel v zájmovém území před následky povodňových průtoků.

Klasifikace CPV:
71400000-2 Územní plánování a architektura krajiny

Zakázka je spolufinancována z prostředků Středočeského kraje prostřednictvím Středočeského Fondu životního prostředí a zemědělství, evidenční číslo projektu FŽP/ZŽP/019126/2014.

5. Předpokládaná hodnota zakázky v Kč bez DPH

Město Úvaly
sídlem Pražská 276, 25082 Úvaly, IČ 00240931

950.000,- Kč bez DPH

6. Lhůta, místo a jazyk pro podávání nabídek

Nabídky budou podávány výhradně v písemné listinné podobě doporučenou poštou, osobně (v pracovní dny v době od 8:00 do 14:00 hod., v poslední den lhůty pro podávání nabídek do 16:00 hod.) nebo jiným způsobem na adresu sídla zadavatele nejpozději do **XXX** 16:00 hod.; nabídky doručené po tomto termínu nebudou v rámci zadávacího řízení hodnoceny. Nabídky budou zpracovány v českém jazyce.

7. Způsob hodnocení nabídek

Základním **hodnotícím kritériem** je nejnižší nabídková cena; při hodnocení nabídek rozhoduje celková cena díla v Kč včetně daně z přidané hodnoty.

8. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je přímo osloveným uchazečům zaslána jako příloha této výzvy k podání nabídky; ostatní zájemci o zakázku si mohou zadávací dokumentaci vyžádat u kontaktní osoby zadavatele uvedené výše.

Toto oznámení o zahájení zadávacího řízení a výzva k podání nabídek je zasláno přímo osloveným uchazečům a po dobu lhůty pro podávání nabídek vyvěšeno na úřední desce Města Úvaly.

V Úvalech dne **XXX**

Petr Borecký
starosta

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby zadávané mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“),

„Revitalizace vodních ekosystémů v povodí Výmoly – zadržení vody v krajině“

1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování studie proveditelnosti, která prostřednictvím provedení inženýrských, průzkumných a projektových prací identifikuje lokální povodňová rizika v zájmovém území a navrhne opatření na zvýšení ochrany sídel v zájmovém území před následky povodňových průtoků. Podrobná specifikace předmětu plnění je součástí závazného vzoru smlouvy o dílo, který je přílohou b) této zadávací dokumentace.

Klasifikace CPV:

71400000-2 Územní plánování a architektura krajiny

Zakázka je spolufinancována z prostředků Středočeského kraje prostřednictvím Středočeského Fondu životního prostředí a zemědělství, evidenční číslo projektu FŽP/ZŽP/019126/2014.

2. Místo a doba plnění zakázky

NUTS 2 CZ02 Střední Čechy
NUTS 3 CZ020 Středočeský kraj
NUTS 4 CZ0209 Praha-východ

Plnění předmětu zakázky se předpokládá v měsících březen až květen

3. Způsob zpracování nabídky a nabídkové ceny

Nabídka bude podána v nejméně dvou vyhotoveních, z nichž alespoň jedno bude mít platnost originálu, v zalepené obálce označené názvem této veřejné zakázky a textem „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – NABÍDKA – NEOTVÍRAT.“ V levém horním rohu obálky bude uveden název či jméno dodavatele a jeho korespondenční adresa.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení. Zadavatel nepřipouští variantní zpracování nabídek.

Součástí nabídky bude:

Město Úvaly
sídlem Pražská 276, 25082 Úvaly, IČ 00240931

- Krycí list nabídky dle závazného vzoru, který je přílohou a) této zadávací dokumentace
- Návrh smlouvy o dílo dle závazného vzoru, který je přílohou b) této zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele, v nejméně dvou vyhotoveních; v místech označených „.....“ budou v návrhu smlouvy doplněny údaje dle nabídky dodavatele
- Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů
- Čestné prohlášení podle závazného vzoru, který je přílohou d) této zadávací dokumentace

Dodavatel je povinen stanovit nabídkové ceny ve struktuře podle závazného vzoru krycího listu nabídky absolutními částkami v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, které budou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby své nabídky zabezpečili proti manipulaci, všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky, a aby všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

4. Kvalifikace

Zadavatel vyžaduje prokázání splnění základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů:

- Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který v rámci nabídky předloží čestné prohlášení ve znění dle závazného vzoru, který je přílohou c) této zadávací dokumentace.
- Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:
 - o originál, úředně ověřenou či prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán,
 - o originál, úředně ověřenou či prostou kopii výpisu z veřejné části živnostenského rejstříku či živnostenského listu, kterým osvědčí, že disponuje živnostenským oprávněním, a to v minimálním rozsahu „projektová činnost ve výstavbě“
 - o originál, úředně ověřenou či prostou kopii dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, v rozsahu:
 - autorizovaný inženýr v oboru vodohospodářské stavby
 - autorizovaný inženýr pro obor geotechnika

Dodavatel zároveň předloží čestné prohlášení osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, o tom, že se daná osoba bude v případě, že bude s dodavatelem uzavřena smlouva na plnění předmětu této zakázky, osobně podílet na jeho plnění; v čestném prohlášení bude uvedeno, zda se daná osoba bude na plnění předmětu zakázky podílet jako zaměstnanec či jako subdodavatel dodavatele.
- Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odstavce 2 písmene a) zákona vymezeným zadavatelem způsobem dle § 56 odst. 5 zákona

Město Úvaly
sídlem Pražská 276, 25082 Úvaly, IČ 00240931

předložením seznamu významných služeb s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí

Významnou službou ve smyslu tohoto ustanovení zákona je služba, která svým charakterem odpovídá níže uvedenému požadavku zadavatele, ke které uchazeč zároveň doloží osvědčení objednatelů o uskutečnění objednatelů o uskutečnění plnění dodavatele.

Zadavatel ke splnění technických a kvalifikačních předpokladů požaduje zpracování studie nebo projektové dokumentace u minimálně tří zakázek obdobného charakteru v posledních třech letech. Za významnou službu zadavatel považuje zpracování obdobné studie proveditelnosti se zaměřením na revitalizaci vodních ekosystémů a zadržení vody v krajině s implementací do plánu oblasti povodí nebo projekční dokumentace v úrovni DUR, DSP na projekty vodních děl nebo suchých nádrží. Minimální plnění v objemu 500 000 Kč bez DPH za každou zakázku. Předpokládané investiční náklady ne realizované stavební práce jsou minimálně 50 mil. Kč bez DPH za zakázku.

Dle § 56 odstavce 2 písmene e) zákona uchazeč předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci uchazeče, kteří budou odpovědní za poskytování služeb, a to ve formě čestného prohlášení uchazeče spolu s profesními životopisy, které budou těmito osobami podepsané, včetně dokladů, ze kterých bude vyplývat, že tyto osoby mají požadované vzdělání, zkušenosti a kvalifikaci, prokazující splnění předpokladů dle tohoto článku, tj. minimálně osvědčení o autorizaci a profesní životopis s uvedením konkrétních projektů, na kterých se uchazeč podílel.

Zadavatel ke splnění kvalifikace požaduje:

- a) 1 autorizovaného inženýra dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to pro obor „vodohospodářské stavby“, který má praxi alespoň 5 let ve funkci hlavního inženýra projektu
- b) 1 autorizovaného inženýra dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to pro obor „geotechnika“, který má praxi alespoň 5 let.

Není-li uvedeno jinak, předloží dodavatel doklady k prokázání splnění kvalifikace v originále. Splnění kvalifikace nelze prokázat prostřednictvím subdodavatele s výjimkou zabezpečení odborné způsobilosti jako součásti profesních kvalifikačních předpokladů.

5. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky stanoví závazný vzor smlouvy o dílo, který je přílohou b) této zadávací dokumentace.

6. Zadávací lhůta

Dodavatel je svou nabídkou vázán po dobu 120 dnů od posledního dne lhůty pro podávání nabídek.

7. Otevírání obálek a způsob hodnocení nabídek

Město Úvaly
sídlem Pražská 276, 25082 Úvaly, IČ 00240931

Otevírání obálek se uskuteční dne **XXX** od 16:00 hod. v sídle zadavatele; při otevírání obálek bude umožněna přítomnost nejvýše dvou zástupců za každého uchazeče, který v zadávacím řízení ve lhůtě podal nabídku. Přítomnost zástupců uchazečů při následujícím posuzování a hodnocení nabídek je vyloučena.

Nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria, kterým je nejnížší nabídková cena; při hodnocení nabídek rozhoduje celková cena díla v Kč včetně daně z přidané hodnoty. Podané nabídky, které nebudou hodnoticí komisí vyřazeny, budou seřazeny vzestupně podle celkové ceny díla v Kč včetně daně z přidané hodnoty; jako nejvhodnější bude vybrána nabídka první v pořadí.

8. Výhrada práv zadavatele

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení i bez udání důvodu v období od zveřejnění/odeslání Oznámení o zahájení zadávacího řízení a výzvy k podání nabídek do uzavření smlouvy s vítězným uchazečem. Zadavatel si dále vyhrazuje právo ponechat si podané nabídky včetně všech příloh, zveřejnit údaje o uchazečích o zakázku a jejich nabídkách v rozsahu údajů uvedených v krycím listu nabídky a zveřejnit vyhodnocení všech předložených nabídek v zadávacím řízení podle hodnotících kritérií s informací o vyloučených uchazečích a důvodech jejich vyloučení. Uchazeči o zakázku nemají za žádných okolností nárok na úhradu nákladů spojených s podáním nabídky.
- b) Zadavatel vyřadí nabídku dodavatele, pokud
 - a. se na zpracování nabídky dodavatele podílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu, statutární orgán, člen realizačního týmu projektu předloženého ke spolufinancování ze Středočeského Fondu životního prostředí a zemědělství uvedeného v Oznámení o zahájení zadávacího řízení a výzvě k podání nabídek či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání tohoto zadávacího řízení,
 - b. je dodavatel, resp. dodavatel ve sdružení, zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání tohoto zadávacího řízení,
 - c. jeho subdodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu projektu předloženého ke spolufinancování ze Středočeského Fondu životního prostředí a zemědělství či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání tohoto zadávacího řízení.
- c) V případě nabídky o mimořádně nízké nabídkové ceně si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si od uchazeče, který podal nabídku s mimořádně nízkou nabídkovou cenou, podrobné písemné odůvodnění takové ceny. V případě, že takové odůvodnění nebude v určené lhůtě poskytnuto nebo nebude dostatečné, zadavatel si vyhrazuje právo nabídku s mimořádně nízkou nabídkovou cenou vyřadit.

9. Poskytování dodatečných informací

Dodatečné informace si lze vyžádat u kontaktní osoby uvedené v Oznámení o zahájení zadávacího řízení a výzvě k podání nabídek.

Město Úvaly
sídlem Pražská 276, 25082 Úvaly, IČ 00240931

10. Přílohy (elektronicky na CD)

- a) Závazný vzor krycího listu nabídky
- b) Závazný vzor smlouvy o dílo
- c) Závazný vzor čestného prohlášení o plnění základních kvalifikačních předpokladů
- d) Závazný vzor čestného prohlášení podle čl. 8 b) této zadávací dokumentace

V Úvalech dne XXX

Jméno Příjmení
funkce

KRYCÍ LIST NABÍDKY

1. Zadavatel:

Město Úvaly, sídlem Pražská 276, 25082 Úvaly, IČ 00240931

2. Název zakázky:

„Revitalizace vodních ekosystémů v povodí Výmoly – zadržení vody v krajině“

3. Dodavatel – uchazeč o zakázku

Název / jméno:

IČ:

DIČ:

Sídlo:

Korespondenční adresa:

4. Osoba oprávněná jednat za dodavatele

Jméno:

Funkce / pracovní pozice:

Telefon:

Email:

5. Přehled obsahu nabídky

	Celková cena díla
Cena v Kč bez DPH:	
DPH 21%:	
Cena v Kč vč. DPH:	

V

dne

podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče uvedené výše, razítko

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle ustanovení § 2586 a následujících zák. č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, v platném znění.

I.

Smluvní strany

a) OBJEDNATEL

Název: Město Úvaly
Sídlem: Pražská 276, 25082 Úvaly
IČ: 00240931
DIČ: CZ00240931
Č. účtu: xxx

Zastoupený: xxx
Telefon: xxx
E-mail: xxx

b) ZHOTOVITEL

Název:
Sídlem:
IČ:
DIČ:
Zapsán v obchodním rejstříku:
Č. účtu:

Zastoupený:
Telefon:
E-mail:

Objednatel a zhotovitel jako smluvní strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dílo:

II.

Předmět plnění

- a) Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele zhotovit a předat řádně, včas a ve sjednané kvalitě dílo, jak je specifikováno v této smlouvě, zejm. její kapitole III.
- b) Tato smlouva se uzavírá na základě zadávacího řízení na zakázku malého rozsahu podle zák. č. 137/2006 Sb., v platném znění, pod názvem „Zpracování Studie proveditelnosti revitalizace vodních ekosystémů v povodí Výmoly – zadržení vody v krajině“, v rámci kterého byla nabídka zhotovitele vybrána jako nejvhodnější.

- c) Zhotovitel prohlašuje, že se detailně seznámil se všemi podklady, které mu byly objednatelem dosud poskytnuty, s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro zhotovení díla podle této smlouvy a že disponuje takovými odbornými znalostmi a kapacitami, které jsou nezbytné pro zhotovení díla podle této smlouvy a za cenu dohodnutou v této smlouvě.
- d) Objednatel se zavazuje bezvadné dílo převzít a zaplatit za něj dohodnutou cenu, odpovídá-li dílo zcela této smlouvě.
- e) Předmět plnění je spolufinancován z prostředků Středočeského kraje prostřednictvím Středočeského Fondu životního prostředí a zemědělství, evidenční číslo projektu FŽP/ZŽP/019126/2014.

III. Specifikace díla

- a) Zhotovení díla podle této smlouvy spočívá ve zhotovení „Studie proveditelnosti revitalizace vodních ekosystémů v povodí Výmoly – zadržení vody v krajině“ (dále jen „studie“).
- b) Studie prostřednictvím provedení inženýrských, průzkumných a projektových prací identifikuje lokální povodňová rizika v zájmovém území a navrhne opatření na zvýšení ochrany sídel v zájmovém území před následky povodňových průtoků.
- c) Zájmové území, pro jehož celý rozsah bude dílo zhotoveno, tvoří mapový podklad, který je přílohou č. 1 této smlouvy.
- d) Výchozími podklady pro zpracování studie jsou Plán oblasti povodí, Studie vymezení aktualizovaného záplavového území vodního toku Výmola mezi říčním km 11,0 – 31,5, poskytnuté informace a podklady od obecních úřadů, geofond, územní plány a ostatní podklady v zájmovém území.
- e) Cílem studie je vyhodnocení stávajícího stavu, v současnosti navržených opatření a případný návrh nových opatření s ohledem na požadavky protipovodňových opatření, zájmy ochrany životního prostředí, majetkoprávní vztahy, hydromorfologické posouzení a ekonomickou efektivitu navržených opatření.
- f) Studie bude zaměřena na návrh ochrany území před účinky povodňových průtoků na několika úrovních:
 - a. Ochrana obcí a zastavěného území, se zvláštním ohledem na povodňové plány obcí
 - b. Ochrana nezastavěného území
 - c. Ochrana objektů na vodních tocích (zejm. rybníky ve vlastnictví obcí a soukromých subjektů), se zvláštním ohledem na manipulační, povodňové a havarijní plány v koordinaci na povodňové plány obcí
 - d. Ochrana silničních komunikací vč. komunikace I. třídy

- g) Zpracování studie bude provedeno ve dvou etapách, jejichž náplň je specifikována pod písm. i) a j) této kapitoly smlouvy. Před ukončením každé etapy bude zhotovitel iniciovat projednání výsledků své činnosti podle této smlouvy v průběhu dané etapy s objednatelem. Objednatel je oprávněn k výsledkům činnosti zhotovitele vznášet připomínky a závazné pokyny, které se zhotovitel zavazuje respektovat a promítnout do konečného výstupu své činnosti podle této smlouvy v plném rozsahu.
- h) Po uzavření každé z obou etap předá zhotovitel objednateli písemný výstup své činnosti v rámci dané etapy, který bude tvořit jednu ze dvou součástí studie, které ve svém souhrnu naplní bod k) této kapitoly smlouvy.
- i) 1. etapa – Identifikace lokálních povodňových rizik v povodí
- a. Výstupem činnosti zhotovitele v průběhu této etapy je celková analýza a identifikace všech významných povodňových rizik v zájmovém území. Výstup bude obsahovat podrobný popis výsledků činnosti zhotovitele nejméně v rozsahu specifikovaném pod písm. b) dále.
 - b. Součástí činnosti zhotovitele v průběhu této etapy je zejména:
 - i. Zajištění dostupných stávajících podkladů (geodetické, geologické, hydrogeologické, hydropedologické, hydromorfologické, hydrotechnické, majetkoprávní, územně plánovací atd.)
 - ii. Provedení průzkumných inženýrských prací
 - iii. Posouzení všech objektů na vodních tocích a identifikace povodňových rizik (zúžení toku, překážky v toku, nekapacitní mostky, zástavba v inundačním území atd.) a bezpečnosti vodních děl za povodní
 - iv. Posouzení zdrojů lokálních povodňových epizod v obcích
 - v. Provedení rešerše povodňové připravenosti jednotlivých obcí
- j) 2. etapa – Návrh revitalizačních a nápravných opatření
- a. Výstupem činnosti zhotovitele v průběhu této etapy je návrh opatření směřujících ke snížení povodňových rizik v zájmovém území. Výstup bude obsahovat podrobný popis výsledků činnosti zhotovitele nejméně v rozsahu specifikovaném pod písm. b) dále.
 - b. Součástí činnosti zhotovitele v průběhu této etapy je zejména:
 - i. Identifikace lokalit pro vytvoření retenčních prostorů, zpomalení povrchového odtoku a vytvoření podmínek pro neškodný přirozený rozliv toků. Identifikace bude provedena s ohledem na vodohospodářské řešení suchých nádrží či rozlivných území a s ohledem na majetkoprávní vztahy v území.
 - ii. Zpracování záborových elaborátů a zajištění stanovisek místně příslušných obcí.
- k) Součástmi studie bude nejméně:
- a. Zajištění všech dostupných podkladů o území

- b. Geodetická část – provedení geodetického doměření rizikových lokalit včetně doměření objektů na vodních tocích
- c. Geologická část – rešerše geologických dat pro dotčenou lokalitu
- d. Hydrogeologická a hydrogeologická část
- e. Posouzení hydromorfologie toků
- f. Hydrotechnická část – provedení hydrotechnických výpočtů, identifikace a soupis povodňových rizik
- g. Část ochrany přírody – střety s chráněnými oblastmi Natura, ptačími oblastmi, biokoridory, CHKO apod.
- h. Majetkoprávní část – kvantifikace majetkových vztahů, vazby na územní plány
- i. Projednání studie s dotčenými obcemi
- j. Projednání studie se správcem toků – Povodí Labe, s.p.

IV. Čas plnění

- a) Termíny plnění předmětu této smlouvy, určené v počtu kalendářních dnů následujících po dni podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami, jsou následující:

1) Zpracování studie – Etapa 1 – zahájení	
2) Zpracování studie – Etapa 1 – projednání výsledků	
3) Zpracování studie – Etapa 1 – uzavření	
4) Zpracování studie – Etapa 2 – zahájení	
5) Zpracování studie – Etapa 2 – projednání výsledků	
6) Zpracování studie – Etapa 2 – uzavření	
7) Protokolární předání díla	
- b) Případné dřívější splnění termínů uvedených v odst. a) zhotovitelem je přípustné a není považováno za změnu této smlouvy. V takovém případě zhotovitel nejméně s týdenním předstihem oznámí objednateli nové termíny plnění podle bodů 3, 6 a 7 v předchozím článku této kapitoly smlouvy.
- c) O předání a převzetí díla bude zhotovitelem vyhotoven protokol ve dvou vyhotoveních, který bude podepsán oběma smluvními stranami a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení protokolu.
- d) Místem předání díla je sídlo objednatele.
- e) Vlastnické právo k dílu podle této smlouvy přechází na objednatele okamžikem protokolárního předání díla.
- f) V případě, že výsledkem činnosti zhotovitele podle této smlouvy je dílo podléhající ochraně podle zák. č. 121/2000 Sb., v platném znění, autorský zákon, získává objednatel veškerá práva související s ochranou duševního vlastnictví vztahující se k dílu, a to v rozsahu nezbytném pro jeho užívání po celou dobu trvání příslušných práv. Objednatel od zhotovitele zejména získává k takovému dílu majetková práva, a to prostřednictvím níže uvedeného licenčního ujednání.
- g) Licence je udělena jako výhradní ke všem známým způsobům užití takového díla a k účelu, který vyplývá z této smlouvy, jako neodvolatelná, neomezená územním či

množstevním rozsahem a způsobem užití, přičemž objednatel není povinen ji využít. Licence je udělena na dobu trvání práv k takovému dílu.

- h) Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn v uvedeném rozsahu licenci objednateli poskytnout, minimálně však v rozsahu, aby mohl objednatel dílo užívat k účelu vyplývajícímu z této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že odměna za poskytnutí licence je součástí ceny za dílo.

V.

Cena za dílo a platební podmínky

- a) Cena za provedené dílo byla dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a činí:

	Celková cena díla
Cena v Kč bez DPH:	
DPH 21%:	
Cena v Kč vč. DPH:	

- b) Cena za dílo je konečná a zahrnuje zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé zhotoviteli v souvislosti se zhotovením a předáním díla.
- c) Cena díla bude zhotovitelem fakturována do 30 dnů po protokolárním předání a převzetí díla.
- d) Splatnost faktur je 30 dnů ode dne jejich doručení objednateli. Faktura musí obsahovat povinné náležitosti daňového dokladu, jinak bude objednatel vrácena a lhůta splatnosti počíná běžet až doručením opravené faktury; v takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury. Zhotovitel předá faktury na adresu sídla objednatele.
- e) Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vady díla ve lhůtě splatnosti faktury, není objednatel povinen až do odstranění vady díla uhradit cenu díla. Okamžikem odstranění vady díla začne běžet nová lhůta splatnosti.
- f) Objednatel neposkytuje zálohy.
- g) Překročení smluvní ceny je možné pouze písemným dodatkem ke smlouvě o dílo.
- h) Sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena zhotovitelem objednateli dle sazeb platných v době vystavení daňového dokladu. Změna celkové ceny díla v důsledku zákonné změny sazby daně z přidané hodnoty se nepovažuje za změnu ceny díla či překročení smluvní ceny podle této smlouvy.
- i) Objednatel nepřipouští změnu subdodavatele, prostřednictvím kterého zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci.

- j) Zhotovitel je povinen vést a průběžně aktualizovat skutečnosti odpovídající seznam všech subdodavatelů včetně výše jejich podílu na ceně díla a na vyžádání jej předkládat objednateli.
- k) Zhotovitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele postoupit jakoukoliv pohledávku, která zhotoviteli vznikla vůči objednateli v souvislosti s plněním této smlouvy či s ujednáními v této smlouvě obsaženými.

VI. Způsob a podmínky provedení díla

- a) Zhotovitel provede dílo na své náklady a na vlastní nebezpečí.
- b) Zhotovitel je při zhotovení díla povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. V případě nevhodných pokynů objednatele je zhotovitel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese zhotovitel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů objednatele objednateli a/nebo zhotoviteli a/nebo třetím osobám vznikly.
- c) Kontrola průběhu prací na díle bude vykonávána dle uvážení objednatele. Zhotovitel předloží objednateli na žádost objednatele písemné zprávu o průběhu a obsahu prací v rámci provádění díla, a to nejpozději do jednoho týdne od doručení žádosti objednatele, která může být učiněna a doručena i prostřednictvím e-mailu.
- d) Objednatel má právo na bezplatné odstranění jakékoliv vady, kterou mělo dílo ke dni jeho protokolárního předání a převzetí; toto právo zaniká, není-li objednatel vada uplatněna v průběhu dvou let od protokolárního předání a převzetí díla. Odstranění vady díla musí být zhotovitelem provedeno nejpozději do jednoho měsíce od uplatnění vady objednatel.

VII. Povinnost mlčenlivosti

- a) Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinnosti mlčenlivosti může zhotovitele zprostit jen objednatel svým písemným prohlášením. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení této smlouvy.
- b) Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na pracovníky zhotovitele a na všechny další osoby, které zhotovitel plněním předmětu Smlouvy pověřil.
- c) Povinnost mlčenlivosti zhotovitele není dána, pokud se jedná
 - a. o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - b. o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- d) Zhotovitel je zproštěn povinnosti mlčenlivosti také v případě, je-li podle smluvních podmínek pojišťovny, u níž uplatňuje nárok na pojistné plnění z pojištění odpovědnosti za

škodu způsobenou výkonem činností podle této smlouvy, povinen pojišťovně sdělit okolnosti škodné události a poskytnout údaje, dokumenty či jinou součinnost.

- e) Zhotovitel je oprávněn si v nezbytně nutné míře pořizovat kopie podkladů předaných mu Objednatelům a je povinen kopie a ostatní informace od Objednatelů zabezpečit tak, aby zabránil jejich zneužití třetími osobami.

VIII. Smluvní pokuta

- a) V případě nedodržení termínu zhotovení a předání řádně zhotoveného díla podle čl. III. ze strany zhotovitele, v případě nepřevzetí díla ze strany objednatelů z důvodů vad díla nebo v případě prodloužení zhotovitele s odstraněním vad díla je zhotovitel povinen uhradit objednatelům smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny díla za každý i započatý kalendářní den prodloužení.
- b) Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli za prodloužení s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky dle příslušné faktury za každý, byť i započatý, kalendářní den prodloužení.
- c) Zaplacením smluvních pokut není omezeno právo na náhradu škody z téhož titulu.

IX. Výpověď a odstoupení od smlouvy

- a) Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu kdykoliv s třicetidenní (30) výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi. V takovém případě je zhotovitel povinen učinit již jen takové úkony, bez nichž by mohly být zájmy objednatelů vážně ohroženy.
- b) Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že
 - a. vůči majetku zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
 - b. insolvenční návrh na zhotovitele byl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - c. zhotovitel vstoupí do likvidace.
 - d. zhotovitel postupuje při zhotovení díla v rozporu s pokyny objednatelů
 - e. zhotovitel je v prodloužení s termínem dokončení díla z důvodů na jeho straně anebo z jeho chování je zřejmé, že termín dokončení díla (i jeho částí) nebude dodržen a zhotovitel neposkytne objednatelům po jeho výzvě dostatečnou jistotu v této záležitosti. Za podstatné porušení smlouvy bude považováno opoždění prací o více jak 21 dnů proti termínům schválených v této smlouvě
- c) Zhotovitel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodloužení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než šedesát kalendářních dnů.

X. Ostatní ustanovení

- a) Plnění předmětu této smlouvy je spolufinancováno formou dotace Středočeským krajem prostřednictvím Středočeského Fondu životního prostředí a zemědělství (FŽPZ). Objednatel si vyhrazuje právo písemně odstoupit od této smlouvy v případě, že spolufinancování nebude poskytnuto v celé či částečné míře či na projekt v rámci FŽPZ nebude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace; odstoupení je v takovém případě účinné dnem doručení zhotoviteli.
- b) Zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se všemi podmínkami získání dotace na cenu díla v rámci projektu FŽPZ a zavazuje se splnit veškeré podmínky, nutné pro úspěšné vyplacení této dotace. Pokud v důsledku jejich nedodržení nebude objednateli požadovaný příspěvek poskytnut nebo bude krácen, zavazuje se zhotovitel uhradit smluvní pokutu ve výši, která odpovídá tomuto neposkytnutí nebo snížení dotace. Zhotovitel souhlasí s tím, že tato smluvní pokuta bude započtena oproti povinnosti finančního plnění ze strany objednatele. V případě, že již bude objednatelem zhotoviteli uhrazeno více, než by činil zbytek doplatku po započtení, zavazuje se zhotovitel objednateli tento rozdíl vrátit do tří dnů po jeho vyúčtování.

XI. Vyšší moc

- a) Pro účely této smlouvy se za vyšší moc považují skutečnosti, které nejsou závislé a ani nemohou být ovlivněny smluvními stranami – např. živelné pohromy, stávky, které by podstatně zasáhly do předmětu plnění atd.
- b) Pokud se splnění této smlouvy stane nemožným do měsíce od zásahu vyšší moci, strana, která se bude odvolávat na vyšší moc, požádá druhou stranu o úpravy u smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se odvolala na vyšší moc právo odstoupit od smlouvy. Účinky odstoupení nastanou dnem doručení oznámení.

XII. Závěrečná ustanovení

- a) Smlouva je uzavřena okamžikem, kdy je poslední souhlas s obsahem návrhu smlouvy doručen druhé smluvní straně. Smlouva vzniká projevem souhlasu s celým jejím obsahem. Souhlas musí být písemný, řádně potvrzený a podepsaný oprávněným zástupcem smluvní strany, která jej projevila.
- b) Měnit nebo doplňovat text této smlouvy lze jen formou písemných, vzestupnou kontinuální řadou číslovaných dodatků, které budou platné jen, budou-li řádně potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran na jedné listině.
- c) Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
- d) Zhotovitel je dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

- e) Zhotovitel se zavazuje poskytnout na výzvu své účetnictví nebo daňovou evidenci k nahlédnutí v rozsahu, který souvisí s prováděním díla podle této smlouvy. Zhotovitel se dále zavazuje provést v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě opatření k odstranění kontrolních zjištění a informovat o nich příslušný kontrolní orgán, objednatele a poskytovatele dotace. Kontrolními orgány se rozumí osoby pověřené ke kontrole Evropskou komisí, Evropským účetním dvorem, Nejvyšším kontrolním úřadem Ministerstvem financí ČR, jakož i dalšími orgány oprávněnými k výkonu kontroly. Zhotovitel bere na vědomí, že poskytovatel dotace je oprávněn provést u projektu nezávislý vnější audit. Zhotovitel je povinen při výkonu auditu spolupůsobit. Zhotovitel se zavazuje archivovat dokumenty související s předmětem koupě po dobu 10 let od podpisu této smlouvy o dílo. Zhotovitel se zavazuje písemně poskytnout na žádost objednatele jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu a to ve lhůtě stanovené objednatelem.
- f) Zhotovitel je povinen doložit objednateli seznam subdodavatelů veřejné zakázky, ve kterém budou uvedeni všichni subdodavatelé, kteří se na plnění veřejné zakázky podíleli, a to nejpozději do 90 dnů od splnění této smlouvy o dílo.
- g) Objednatel prohlašuje, že zhotovitel byl vybrán na základě řádného výběrového řízení, vyhlášeného dnea text této smlouvy byl schválen radou města dne..... pod usnesením č.
- h) Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené Městem Úvaly, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez jakýchkoli dalších podmínek.
- i) Tato smlouva je vypracována ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři si ponechá objednatel a jedno vyhotovení zhotovitel.
- j) Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém rozsahu této smlouvy.

XIII. Přílohy

1. Mapový podklad zájmového území

V

dne

V

dne

Město Úvaly

Jméno Příjmení, funkce

.....

.....

OBJEDNATEL

ZHOTOVITEL

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ
O PLĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ**

(varianta pro právnické osoby)

1. Zadavatel:

Město Úvaly, sídlem Pražská 276, 25082 Úvaly, IČ 00240931

2. Název zakázky:

„Revitalizace vodních ekosystémů v povodí Výmoly – zadržení vody v krajině“

3. Dodavatel – uchazeč o zakázku

Název / jméno:

IČ:

DIČ:

Sídlo:

4. Osoba oprávněná jednat za dodavatele

Jméno:

Funkce / pracovní pozice:

Dodavatel – uchazeč o zakázku uvedený výše čestně prohlašuje, že

- a) dodavatel ani nikdo z členů statutárního orgánu dodavatele nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizaci výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu,
- b) dodavatel ani nikdo z členů statutárního orgánu dodavatele nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu,
- c) dodavatel v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči majetku dodavatele neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs

zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

- e) dodavatel není v likvidaci,
- f) dodavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a to jak v České republice, tak i v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak i v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále za sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak ve České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) dodavatel ani odpovědný zástupce dodavatele odpovídající za činnost dodavatele nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů,
- j) dodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) dodavateli nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

V

dne

podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče uvedené výše, razítko

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ
O PLĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ
(varianta pro fyzické osoby)

1. Zadavatel:

Město Úvaly, sídlem Pražská 276, 25082 Úvaly, IČ 00240931

2. Název zakázky:

Revitalizace vodních ekosystémů v povodí Výmoly – zadržení vody v krajině“

3. Dodavatel – uchazeč o zakázku

Název / jméno:

IČ:

DIČ:

Sídlo:

Jako dodavatel – uchazeč o zakázku uvedený výše čestně prohlašuji, že

- a) jsem nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizaci výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu,
- b) jsem nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu,
- c) jsem nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči mému majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) nejsem v likvidaci,

- f) nemám v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a to jak v České republice, tak i v zemi sídla, místa podnikání či bydliště,
- g) nemám nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak i v zemi sídla, místa podnikání či bydliště,
- h) nemám nedoplatek na pojistném a na penále za sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak ve České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště,
- i) jsem nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán a nebylo mně pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů,
- j) nejsem veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) nebyla mi v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

V

dne

podpis uchazeče uvedeného výše, razítko

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ
PODLE ČL. 8 b) ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

(varianta pro právnické osoby)

1. Zadavatel:

Město Úvaly, sídlem Pražská 276, 25082 Úvaly, IČ 00240931

2. Název zakázky:

„Revitalizace vodních ekosystémů v povodí Výmoly – zadržení vody v krajině“

3. Dodavatel – uchazeč o zakázku

Název / jméno:

IČ:

DIČ:

Sídlo:

4. Osoba oprávněná jednat za dodavatele

Jméno:

Funkce / pracovní pozice:

Dodavatel – uchazeč o zakázku uvedený výše čestně prohlašuje, že

- se na zpracování nabídky dodavatele nepodílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu, statutární orgán, člen realizačního týmu projektu předloženého ke spolufinancování ze Středočeského Fondu životního prostředí a zemědělství uvedeného v Oznámení o zahájení zadávacího řízení a výzvě k podání nabídek či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání tohoto zadávacího řízení,
- dodavatel, resp. dodavatel ve sdružení, není zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání tohoto zadávacího řízení,
- subdodavatelem není zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu projektu předloženého ke spolufinancování ze Středočeského Fondu životního prostředí a zemědělství či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání tohoto zadávacího řízení.

V _____ dne

podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče uvedené výše, razítko

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ
PODLE ČL. 8 b) ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

(varianta pro fyzické osoby)

1. Zadavatel:

Město Úvaly, sídlem Pražská 276, 25082 Úvaly, IČ 00240931

2. Název zakázky:

„Revitalizace vodních ekosystémů v povodí Výmoly – zadržení vody v krajině“

3. Dodavatel – uchazeč o zakázku

Název / jméno:

IČ:

DIČ:

Sídlo:

Jako dodavatel – uchazeč o zakázku uvedený výše čestně prohlašuji, že

- se na zpracování nabídky dodavatele nepodílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu, statutární orgán, člen realizačního týmu projektu předloženého ke spolufinancování ze Středočeského Fondu životního prostředí a zemědělství uvedeného v Oznámení o zahájení zadávacího řízení a výzvě k podání nabídek či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání tohoto zadávacího řízení,
- nejsem, resp. dodavatel ve sdružení není, zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání tohoto zadávacího řízení,
- subdodavatelem není zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu projektu předloženého ke spolufinancování ze Středočeského Fondu životního prostředí a zemědělství či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání tohoto zadávacího řízení.

V

dne

podpis uchazeče uvedeného výše, razítko

DODATEK Č. 1/2014
SMLOUVY O DÍLO V OBLASTI NAKLÁDÁNÍ S ODPADY
Č. S 10 38 00 413

Smluvní strany:

Objednatel:

Město Úvaly

IČO: 00240931

se sídlem Pražská 276, 250 82 Úvaly

zastoupeno: Mgr. Petr Borecký, starosta města

Zhotovitel:

.A.S.A., spol. s r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl C, vložka 12401

IČO: 45809712

se sídlem Ďáblická 791/89, 182 00 Praha 8

zastoupena: Ing. Petrem Morávkem, jednatelem

Ing. Pavlem Tomáškem, jednatelem

Ing. Ondřejem Jahodou, na základě plné moci ze dne...

Bankovní spojení: ČSOB – BÚ: 17 49 58 63 / 0300 ,

Variabilní symbol: č. příslušné faktury

dále jen „Smluvní strany“

I.

Předmět dodatku

Tímto dodatkem se upravují podmínky – systém fakturace služeb svozu a odstraňování směsného odpadu, zavádí se systém sběru oděvů a zavádí se systém sběru kovových obalů.

II.

Vlastní ustanovení

1) Systém fakturace služeb svozu a odstraňování směsného odpadu

Smluvní strany se dohodly na změně systému fakturace směsných odpadů.

Fakturace směsných odpadů bude fakturována ve třech položkách:

a) Dopravní paušál

Tento dopravní paušál je stanoven na **149.213,- Kč bez DPH za kalendářní měsíc**.

Při svozu směsného odpadu budou sváženy výhradně nádoby označené „známkou“ Zhotovitele pro daný kalendářní rok .

b) Odstranění odpadu

Odstranění odpadu ve výši **950,- Kč / t vč. poplatků, bez DPH** odpadu 20 03 01.

Množství odpadu bude vycházet ze skutečně svezeného množství z katastru města Úvaly, které bude vykázáno jako příloha faktury a od kterého budou poměrným množstvím odečteny svezené subjekty (firmy a živnosti), které nespádají do systému města.

c) Paušální částka za správu a údržbu nádob

Nádoby na směsný odpad jsou v majetku zhotovitele.

Za průběžné dodání nových nádob, opravu starých a jejich likvidaci je stanovena měsíční paušální částka **16.056,- Kč bez DPH**.

2) Systém sběru oděvů

Zhotovitel poskytne Objednateli bezúplatně **5 ks** kontejnerů, určených pro sběr a shromažďování textilního odpadu. Tyto kontejnery budou **po domluvě** smluvních stran vhodně rozmístěny na katastrálním území Objednatele. Zhotovitel se zavazuje následně provádět obsluhu – pravidelné vyprazdňování těchto kontejnerů, popř. jejich údržbu.

Obsluha – vyprazdňování těchto kontejnerů je zdarma.

Objednatel se zavazuje umístit kontejnery výlučně po dohodě se Zhotovitelem a v případě, že by docházelo opakovaně k poškozování těchto kontejnerů, či jejich krádeži, je Zhotovitel oprávněn kontejnery po dohodě s Objednatelem přemístit, či místo sběru sám zrušit. O tomto kroku bude Objednatel v předstihu informován.

Množství vysbíraného textilního odpadu bude pravidelně vykazováno jako množství vytríděného odpadu pod katalogovým číslem odpadu **20 01 10**.

Za umístění každého tohoto kontejneru se Zhotovitel zavazuje Objednateli uhradit částku 2.000,- Kč za kalendářní rok. V případě umístění kontejnerů jindy než k 1.1. / 31.12. daného roku se bude částka úměrně krátit.

3) Systém sběru kovových obalů

Smluvní strany se domluvily na rozšíření sběru další komodity tříděných odpadů – kovových obalů – 15 01 04. Kovové obaly budou sbírány pomocí kontejnerů na kovové obaly o objemu 2,5m³.

Zhotovitel poskytne Objednateli **10 ks** těchto kontejnerů, které budou umístěny na nejvíce frekventovaná sběrná hnízda separovaných odpadů.

Obsluha – vývoz těchto kontejnerů bude prováděn na objednání, při jejich zaplnění, popř. po domluvě Objednatele se Zhotovitelem v pravidelných cyklech.

Cenové podmínky pronájmu kontejnerů pro sběr kovů a jejich obsluhy:

Položka	MJ	Kč / MJ
Pronájem kontejneru SKT 2,5	ks a rok	2 520 Kč
Výsyp kontejneru SKT 2,5 - Kovové obaly	ks	120 Kč
Svoz kontejneru SKT2,5 - Kovové obaly 1x za měsíc	ks a rok	1 440 Kč
Svoz kontejneru SKT2,5 - Kovové obaly 1x za 14 dnů	ks a rok	3 120 Kč
Svoz kontejneru SKT2,5 - Kovové obaly 1x za týden	ks a rok	6 240 Kč

Tyto ceny budou fakturovány dle skutečně provedených služeb.

Veškeré ceny jsou uvedeny bez DPH.

III.

Platnost a účinnost dodatku

Tento dodatek vstupuje v platnost datem podpisu obou smluvních stran.

Tento dodatek nabývá **účinnosti dnem 1.1.2015**

IV.

Neuvedené články smlouvy zůstávají beze změn.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

Přílohy

- Příloha č. 1 – Cenové podmínky za plnění služby svozu a odstranění směsných odpadů
- Příloha č. 2 – Stanoviště (umístění) kontejnerů na Textilní odpad
- Příloha č. 3 – Stanoviště (umístění) kontejnerů na sběr kovových obalů

V.

Podpisy smluvních stran

Za objednatele:

V Úvalech dne _____ 2014

Mgr. Petr Borecký
starosta města Úvaly
zástupce .A.S.A., spol. s.r.o.

Za zhotovitele:

V Praze dne _____ 2014

Ing. Ondřej Jahoda
specialista pro nakládání s odpady
(na základě plné moci ze dne)



•A•S•A•



NABÍDKA

**Na zajištění svozu kovových
obalů**

Město Úvaly

2014

Vážení obchodní přátelé,

nápojová plechovka dnes patří k nejpoblárnějším obalům na různé typy nápojů. Jedná se zejména o pivo, ať už to klasické, či stále oblárnější ochucená či nealkoholická piva, limonády, energetické nápoje a jiné.

Obliba plechovek neustále roste zejména u mladší generace a jejich používání je spojováno s moderním životním stylem.

Protože společnost A.S.A. tento trend vnímá, zavádí službu, jejíž cílem je nabídnout obcím rozšíření možností třídění odpadů o další komoditu – „**Kovové obaly**“

Přínosy třídění kovových obalů

- vyjmutí kovových obalů ze zbytkového odpadu a snížení objemu ukládaného komunálního odpadu
- rozšíření možností třídění odpadů pro občany o další komoditu
- možnost dalšího využití kovových obalů
- navýšení odměn do společnosti EKO-KOM a.s. pro obec
- obsluha kontejneru probíhá osobním vozem (dodávkou), tzn., že se nezvýší zátěž místních komunikací jako při obsluze nákladními vozy



Jak správně třídit kovové obaly

Do šedého kontejneru na kovové obaly

patří:

- nápojové plechovky
- vymyté konzervy od potravin
- vymyté zvířecí konzervy
- tuby
- umyté uzávěry a víčka od nápojů, jogurtů

nepatří:

- tlakové kovové nádoby od kosmetiky a jiných sprejů
- kovové obaly od barev, benzínu a motorových olejů (to jsou nebezpečné odpady !!!)



Pomínky a systém svozu

Společnost .A.S.A. Vám dodá speciálně uzpůsobený kontejner o objemu 2,5 m³ na svoz kovových odpadů. Tento kontejner bude zabezpečen proti neoprávněnému vniknutí.

Svoz kontejnerů bude objednáván telefonicky dle potřeby, či dle domluvy v pravidelných intervalech.

Cenové podmínky svozu

Katalogové číslo odpadu	Název odpadu	Kategorie odpadu	Cena za 1 výsyp
200140	Kovy	O	120,-

položka	MJ	Kč / MJ Cena za 1 měsíc
Pronájem kontejneru 2,5m3	1ks a měsíc	210,- Kč

Zázemí a zkušenosti společnosti .A.S.A. mohou garantovat kvalitu služeb a jejich další rozvoj i při očekávaných změnách legislativy. Silný a stabilní partner je pro Vás zárukou rozvoje jednotlivých služeb a maximálního využití svěřených prostředků.

Proč zvolit společnost .A.S.A. :

- ⇒ komplexní řešení služeb
- ⇒ stabilní partner s vlastním a ověřeným know-how
- ⇒ minimální starost o svěřené činnosti, pouze kontrola a podíl na stanovování koncepce
- ⇒ systémy ověřené praxí

V Praze dne 20.listopadu 2014

Ing. Ondřej Jahoda
Specialista pro nakládání s odpady
.A.S.A., spol. s r.o.

prod. Označení	Text	Jednotková cena (Kč/měs)	množství	Celková cena
SP024F261711	SVOZ PAPIRU PLA 240L 26X ZA ROK	134,33	3	402,99
SP024F521711	SVOZ PAPIRU, nádoba 240L , 1x týdně	268,67	1	268,67
SP110F261710	SVOZ PAPIRU, F26, nádoba EKO-KOM 1100L	368,33	2	736,66
SP110F261711	SVOZ PAPIRU NÁDOBA 1100L 26xROK	368,33	8	2 946,64
SP110F2T1710	SVOZ PAPIRU, F2T, nádoba EKO-KOM - 1100L	1 473,33	1	1 473,33
SP110F2T1711	SVOZ PAPIRU, 1100L 2X ZA TÝDEN	1 473,33	12	17 679,96
SP110F521711	SVOZ PAPIRU, 1100L 52X ZA ROK	736,67	18	13 260,06
SS024F121711	SVOZ SKLA PLA 240L 12X ZA ROK	64	3	192
SS110F121711	SVOZ SKLA PLA 1100L 12X ZA ROK	184	13	2 392,00
SS110F261711	SVOZ SKLA PLA 1100L 26X ZA ROK	398,67	15	5 980,05
ST110F261711	SVOZ TETRPAK NÁDOBA 1100L 26x ROK VČ. P	422,5	4	1 690,00
ST110F521711	SVOZ TETRPAK NÁDOBA 1100L 52xROK VČ. PR	845	3	2 535,00
SU024F261711	SVOZ PLASTŮ PLA 240L 26X ZA ROK	145,17	3	435,51
SU110F261710	SVOZ PLASTŮ, F26, nádoba EKO-KOM 1100 L	424,67	2	849,34
SU110F261711	SVOZ PLASTŮ PLA 1100L 26X ZA ROK	424,67	9	3 822,03
SU110F2T1710	SVOZ PLASTŮ, F2T, nádoba EKO-KOM 1100 L	1 698,67	1	1 698,67
SU110F2T1711	SVOZ PLASTŮ PLA 1100L 2X ZA TÝDEN	1 698,67	18	30 576,06
SU110F521711	SVOZ PLASTŮ PLA 1100L 52X ZA ROK	849,33	25	21 233,25

108 172,22 Kč

Ceny jsou uvedeny bez DPH

Současný stav:

objem nádoby	jednotková cena za rok	jednotková cena za měsíc	počet ks (listopad 2014)	fakturovaná měsíční cena
70,80 L	806 Kč	67 Kč	366	24 583 Kč
110,120 L	1 040 Kč	87 Kč	1026	88 920 Kč
240 L	1 482 Kč	124 Kč	962	118 807 Kč
1100 L	5 616 Kč	468 Kč	38	17 784 Kč
Měsíční cena celkem				250 094 Kč

Stav fakturace - doprava + odstranění

Položka	měrná jednotka	počet MJ za rok	průměrný počet MJ za měsíc	cena na 1 MJ	Měsíční fakturovaná cena	5%
Doprava	1 svoz	26	2,167	35 003 Kč	145 574 Kč	152 852 Kč
Odstranění odpadů	t	918,90	76,57	980 Kč	75 043 Kč	
správa nádob	rok	dle počtu svážených nádob	dle počtu svážených	-	16 056 Kč	
Měsíční cena celkem					236 673 Kč	243 952 Kč

Navrhovaná cena

240 312 Kč

	1100 L		
č. stan.	stanoviště		kovy
1	5. května	4	1
2	Česká X Moravská	7	1
3	Dalmatská	6	
4	Do Hodova	3	
5	Foerstrova	3	
6	Glucksmannova	7	
7	Grégrova	8	1
8	Hálkova	3	
9	Horova	1	
10	Klánovická	6	1
11	Jeronýmova	8	1
12	Borová	6	1
13	Kollárova-F.Šrámka	4	
14	Nerudova (SBD-bytovky)	8	1
15	Otokara Březiny	4	
16	P.Velikého X Erbenova	4	
17	Pod Tratí	4	
18	Rašínova X Palackého	3	
19	Riegerova	13	1
20	Srbská	4	
21	Pražská "budova MÚ"	0	
22	Zálesí	1	
23	Žižkova	6	1
24	Škvorecká	3	
25	DPS (Dům s pečovatelskou službou)	2	
26	Roháčova X Milíčova	4	
27	MÚ - Nám.Arnošta z Pardubic 95	0	
28	MÚ - Riegerova 897	1	
29	Oty Pavla	5	1
Celkem		128	10

SBĚR POUŽITÉHO OBLEČENÍ OD OBYVATEL POMOCÍ SPECIÁLNÍCH SBĚRNÝCH KONTEJNERŮ

Výhody sběru:

Abychom se vyhnuli tomu, že se oblečení po nějakém čase stane jen obyčejným odpadem, můžeme jej sbírat a následně dál využívat. Tím pádem se podaří:

- snížit množství netříděného komunálního odpadu
- ekologicky a společensky zlepšovat naše životy



Způsob systému organizovaného sběru:

- Speciálně upravené, bezpečné a estetické kontejnery
- Maximální možná recyklace odpadu a jeho užitkování
- Snížení množství komunálního odpadu
- **Bohaté zkušenosti z jiných zemí** (Rakousko již od r. 1999, 6.000 tun textilu/rok, dále Slovensko, Maďarsko)
- **KUmístění kontejnerů**
 - parkoviště u nákupních center či škol
 - místa v blízkosti obecních institucí
- Sběr textilu je plně v kompetenci svozové firmy, tedy pro uživatele je zcela bezobslužný

SBĚR POUŽITÉHO OBLEČENÍ OD OBYVATEL POMOCÍ SPECIÁLNÍCH SBĚRNÝCH KONTEJNERŮ

Do kontejneru patří použité oblečení, tj. kabáty, kusy spodního a vrchního oblečení, páry bot, použité textilní výrobky, např. deky, závěsy, povlečení . Veškeré zde uložené textilie musí být:

- čisté,
- suché,
- v dobrém stavu,
- složené a uložené v igelitových pytlích
- páry bot přivázaných k sobě.

Do kontejneru nepatří krejčovský odpad, špinavé, roztrhané, nepoužitelné oblečení, koberce nebo matrace.

Co se posléze děje s nashromážděným oblečením?

- Shromážděné věci jsou skladovány v pytlích na suchém místě
- Vše je odváženo v kamionech a prodáno firmě, specializované na třídění
- Praxe je prakticky stejná, jako praxe ostatních firem a charitativních organizací, provozujících sběr použitého oblečení
- Shromážděné použité oblečení a textilní výrobky mohou stále plnit svoji původní funkci, jednotlivé kusy lze nosit a dostanou se zpátky na trh jako zboží z „druhé ruky“. Zbytek, který svou původní funkci již plnit nemůže, je nastříhán na menší kusy a recyklován jako pomůcky pro úklid, nebo je recyklován pro opětovné použití v textilním průmyslu, a v neposlední řadě slouží jako zdroj energie.
- Společnost .A.S.A. hradí z peněz získaných z prodeje použitého oblečení náklady spojené se sběrem a přepravou a dále přispívá na charitativní účely

Při projektu využití textilu spolupracuje společnost .A.S.A. již od roku 2011 s Diecézní charitou Brno. Za tuto dobu se podařilo využít přes 141.000 kg použitého oblečení nejen z Jihomoravského kraje.



SBĚR POUŽITÉHO OBLEČENÍ OD OBYVATEL POMOCÍ SPECIÁLNÍCH SBĚRNÝCH KONTEJNERŮ

Cenové podmínky:

Kontejner na textil Vám poskytneme zcela zdarma, stejně tak jako službu jeho obsluhy.

Navíc Vám vyplatíme 2.000,- Kč za každý umístěný kus a rok, který u Vás bude kontejner sloužit.

Vzhledem k tomuto si vyhrazujeme právo službu sběru textilu pozměnit (množství kontejnerů a jejich umístění – po dohodě s Vámi), či službu zcela ukončit a to zejména v případě, že kapacita kontejnerů nebude dostatečně využívána, či kontejnery budou podléhat vandalům, či budou vykrádány.

V Praze dne 20. listopadu 2014

Ing. Ondřej Jahoda
Specialista pro nakládání s odpady
.A.S.A., spol. s r.o.



·A·S·A·

.A.S.A., spol. s r. o.
Děblická 791/89, 182 00 Praha 8
IČ: 45809712 DIČ: CZ45809712
Tel.: 283 061 301, fax: 283 911 110

Příloha č. 1 - Cenové podmínky za plnění služby svozu a odstranění směsných odpadů

Současný stav:

objem nádob	jednotková cena za rok	jednotková cena za měsíc	počet ks (listopad 2014)	fakturovaná měsíční cena
70,80 L	806 Kč	67 Kč	366	24 583 Kč
110,120 L	1 040 Kč	87 Kč	1026	88 920 Kč
240 L	1 482 Kč	124 Kč	962	118 807 Kč
1100 L	5 616 Kč	468 Kč	38	17 784 Kč
Měsíční cena celkem				250 094 Kč

Stav fakturace - doprava + odstranění

Položka	měrná jednotka	počet MJ za rok	průměrný počet MJ za měsíc	cena na 1 MJ	Měsíční fakturovaná cena
Doprava	1 svoz	26	2,167	35 003 Kč	145 574 Kč
Odstranění odpadů	t	918,90	76,57	980 Kč	75 043 Kč
správa nádob	rok	dle počtu svážených nádob	dle počtu svážených	-	16 056 Kč
Měsíční cena celkem				236 673 Kč	243 952 Kč

5%
152 852 Kč

Navrhovaná cena

240 312 Kč

Příloha č. 2 - Stanoviště (umístění) kontejnerů na textilní odpad

1100 L			
č. stan.	stanoviště		textil
1	5. května	4	
2	Česká X Moravská	7	
3	Dalmatská	6	
4	Do Hodova	3	
5	Foerstrova	3	
6	Glucksmannova	7	
7	Grégrova	8	
8	Hálkova	3	1
9	Horova	1	
10	Klánovická	6	
11	Jeronýmova	8	1
12	Borová	6	1
13	Kollárova-F.Šrámka	4	
14	Nerudova (SBD-bytovky)	8	1
15	Otokara Březiny	4	
16	P.Velikého X Erbenova	4	
17	Pod Trať	4	1
18	Rašínova X Palackého	3	1
19	Riegerova	13	
20	Srbská	4	
21	Pražská "budova MÚ"	0	
22	Zálesí	1	
23	Žižkova	6	
24	Škvorecká	3	1
25	DPS (Dům s pečovatelskou službou)	2	
26	Roháčova X Milíčova	4	
27	MÚ - Nám.Arnošta z Pardubic 95	0	
28	MÚ - Riegerova 897	1	
29	Oty Pavla	5	1
Celkem		128	8

Příloha č. 3 - Stanoviště (umístění) kontejnerů na sběr kovových obalů

1100 L			
č. stan.	stanoviště		kovy
1	5. května	4	1
2	Česká X Moravská	7	1
3	Dalmatská	6	
4	Do Hodova	3	
5	Foerstrova	3	
6	Glücksmanova	7	
7	Grégrova	8	1
8	Hálkova	3	
9	Horova	1	
10	Klánovická	6	1
11	Jeronýmova	8	1
12	Borová	6	1
13	Kollárova-F.Šrámka	4	
14	Nerudova (SBD-bytovky)	8	1
15	Otokara Březiny	4	
16	P.Velikého X Erbenova	4	
17	Pod Tratí	4	
18	Rašínova X Palackého	3	
19	Riegerova	13	1
20	Srbská	4	
21	Pražská "budova MÚ"	0	
22	Zálesí	1	
23	Žižkova	6	1
24	Škvorecká	3	
25	DPS (Dům s pečovatelskou službou)	2	
26	Roháčova X Milíčova	4	
27	MÚ - Nám.Arnošta z Pardubic 95	0	
28	MÚ - Riegerova 897	1	
29	Oty Pavla	5	1
Celkem		128	10



Město Úvaly

Pražská 276, 250 82 Úvaly

Telefon: 281 981 401 – podatelna
Fax: 281 981 696
E-mail: sekretariat@mestouvaly.cz

Bankovní spojení:
KB, a.s. Praha - Podvinný mlýn
č.účtu: 19-1524-201/0100
GE Money Bank, a.s. Český Brod
č.účtu: 10006-5000128-584/0600
IČ: 240 931

Město Úvaly

Obecně závazná vyhláška č. 3/2014

o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů

Zastupitelstvo města Úvaly se na svém zasedání dne 16.12.2014 usnesením č. Z – /014 usneslo vydat na základě § 14 odst. 2 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., zákona o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „vyhláška“):

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Město Úvaly touto vyhláškou zavádí místní poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů (dále jen „poplatek“).
- (2) Řízení o poplatcích vykonává obecní úřad (dále jen „správce poplatku“).

Čl. 2

Poplatník

- (1) Poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů platí:
 - a) fyzická osoba,
 1. která má v obci trvalý pobyt,
 2. které byl podle zákona upravujícího pobyt cizinců na území České republiky povolen trvalý pobyt nebo přechodný pobyt na dobu delší než 90 dnů,
 3. která podle zákona upravujícího pobyt cizinců na území České republiky pobývá na území České republiky přechodně po dobu delší 3 měsíců,
 4. které byla udělena mezinárodní ochrana podle zákona upravujícího azyl nebo dočasná ochrana podle zákona upravujícího dočasnou ochranu cizinců,
 - b) fyzická osoba, která má ve vlastnictví stavbu, určenou k individuální rekreaci, byt nebo rodinný dům, ve kterých není hlášena k pobytu žádná fyzická osoba, a

to ve výši odpovídající poplatku za jednu fyzickou osobu; má-li ke stavbě určené k individuální rekreaci, bytu nebo rodinnému domu vlastnické právo více osob, jsou povinny platit poplatek společně a nerozdílně.

- (2) Za fyzické osoby tvořící domácnost může poplatek platit jedna osoba. Za fyzické osoby, žijící v rodinném nebo bytovém domě, může poplatek platit vlastník nebo správce. Osoby, které platí poplatek za více fyzických osob, jsou povinny obecnímu úřadu oznámit jméno, popřípadě jména, příjmení a data narození osob, za které poplatek platí.

Čl. 3

Ohlašovací povinnost

- (1) Poplatník je povinen ohlásit správci poplatku vznik své poplatkové povinnosti nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy mu povinnost platit tento poplatek vznikla, případně doložit existenci skutečností zakládajících nárok na osvobození nebo úlevu od poplatku.
- (2) Poplatník dle čl. 2 odst. 1 této vyhlášky je povinen ohlásit správci poplatku jméno, popřípadě jména, a příjmení, místo pobytu, popřípadě další adresy pro doručování.
- (3) Poplatník dle čl. 2 odst. 1 písm. b) této vyhlášky je povinen ohlásit také evidenční nebo popisné číslo stavby určené k individuální rekreaci nebo rodinného domu; není-li stavba nebo dům označen evidenčním nebo popisným číslem, uvede poplatník parcelní číslo pozemku, na kterém je tato stavba umístěna. V případě bytu je poplatník povinen ohlásit orientační nebo popisné číslo stavby, ve které se byt nachází, a číslo bytu, popřípadě popis umístění v budově, pokud nejsou byty očíslovány. Není-li stavba, ve které se byt nachází, označena orientačním nebo popisným číslem, uvede poplatník parcelní číslo pozemku, na kterém je umístěna stavba s bytem.
- (4) Stejným způsobem a ve stejné lhůtě jsou poplatníci povinni ohlásit správci poplatku zánik své poplatkové povinnosti v důsledku změny pobytu nebo v důsledku změny vlastnictví ke stavbě určené k individuální rekreaci, bytu nebo rodinnému domu.
- (5) Poplatník, který nemá sídlo nebo bydliště na území členského státu Evropské unie, jiného smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederace, uvede také adresu svého zmocněnce v tuzemsku pro doručování.
- (6) Dojde-li ke změně údajů uvedených v ohlášení, je poplatník povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala.

Čl. 4

Sazba poplatku

- (1) Sazba poplatku činí 684,- Kč a je tvořena:
 - a) z částky 250,- Kč za kalendářní rok a
 - b) z částky 434,- Kč za kalendářní rok. Tato částka je stanovena na základě skutečných nákladů obce předchozího roku na sběr a svoz netříděného komunálního odpadu za poplatníka a kalendářní rok.

- (2) Skutečné náklady za rok 2013 na sběr a svoz netříděného komunálního odpadu činily: 5.666.683,- Kč a byly rozúčtovány takto:

Náklady 5.666.683,- děleno 6540 (6326 počet osob s pobytem na území obce + 214 počet staveb určených k individuální rekreaci, bytů a rodinných domů, ve kterých není hlášena k pobytu žádná fyzická osoba) = 866,- Kč. Z této částky je stanovena sazba poplatku dle čl. 4 odst. 1 písm. b) vyhlášky ve výši 434,- Kč.

- (3) V případě změny místa pobytu fyzické osoby, změny vlastnictví stavby určené k individuální rekreaci, bytu nebo rodinného domu v průběhu kalendářního roku se poplatek platí v poměrné výši, která odpovídá počtu kalendářních měsíců pobytu nebo vlastnictví v příslušném kalendářním roce. Dojde-li ke změně v průběhu kalendářního měsíce, je pro stanovení počtu měsíců rozhodný stav k poslednímu dni tohoto měsíce.

Čl. 5

Splatnost poplatku

- (1) Poplatek pro poplatníka podle čl. 2 odst. 1 písm. a) této vyhlášky je splatný ve dvou stejných splátkách, vždy nejpozději do 15.3. a do 15.10. příslušného kalendářního roku.
- (2) Poplatek pro poplatníka podle čl. 2 odst. 1 písm. b) této vyhlášky je splatný jednorázově, nejpozději do 15.3. příslušného kalendářního roku.
- (3) Vznikne-li poplatková povinnost po datu splatnosti uvedeném v odst. 1, je poplatek splatný nejpozději do 15. dne měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém poplatková povinnost vznikla.

Čl. 6

Osvobození

- (1) Od poplatku se osvobozují:
- a) děti do 3 let věku
 - b) poplatníci dle čl. 2 odst. 1 písm. a) této vyhlášky, kteří mají trvalý pobyt v sídle ohlašovny a prokazatelně se nezdržují v katastrálním území města Úvaly u Prahy
 - c) poplatníci dle čl. 2 odst. 1 písm. a) této vyhlášky, kteří se prokazatelně nezdržují v katastrálním území města Úvaly u Prahy

Čl. 7

Navýšení poplatku

- (1) Nebudou-li poplatky zaplacený poplatníkem včas nebo ve správné výši, vyměří mu obecní úřad poplatek platebním výměrem nebo hromadným předpisným seznamem.
- (2) Včas nezaplacené nebo neodvedené poplatky nebo část těchto poplatků může obecní úřad zvýšit až na trojnásobek; toto zvýšení je příslušenstvím poplatku.

Čl. 8

Odpovědnost za zaplacení poplatku

- (1) Je-li poplatník v době vzniku povinnosti zaplatit poplatek nezletilý, odpovídají za zaplacení poplatku tento poplatník a jeho zákonný zástupce společně a nerozdílně; zákonný zástupce má v takovém případě stejné procesní postavení jako poplatník.
- (2) Nezaplatí-li poplatek poplatník nebo jeho zákonný zástupce, vyměří obecní úřad poplatek jednomu z nich.

Čl. 9

Přechodné a zrušovací ustanovení

- (1) Zrušuje se obecně závazná vyhláška č. 2/2013 ze dne 12.12.2013.
- (2) Poplatkové povinnosti vzniklé před nabytím účinnosti této vyhlášky se posuzují podle dosavadních právních předpisů.

Čl. 10

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dne 1.1.2015.

.....
Ing. Alexis Kimbembe
místostarosta

.....
Mgr. Petr Borecký
starosta

Vyvěšeno na úřední desce dne:

Sejmuto z úřední desky dne:

DAROVACÍ SMLOUVA

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi účastníky

Paní Miloslava Kaňková

nar., bytemÚvaly

(dále jen dárce) na straně jedné

a

Město Úvaly

IČO 240931, se sídlem Pražská 276, Úvaly, zastoupeno starostou města Petrem Boreckým

(dále jen obdarovaný) na straně druhé

I.

Dárce prohlašuje, že je vlastníkem 2 keramických postav, které jsou předmětem daru (foto v příloze č. 1 této smlouvy). Celková cena předmětu daru nebyla dárce určena. Postavy budou součástí keramického betlému, který byl městu výše uvedenou dárkyní již darován.

II.

Dárce prohlašuje, že touto předmět daru uvedený v čl. I této smlouvy obdarovanému, který tento dar přijímá.

III.

Dárce prohlašuje, že na předmětu daru neexistují žádné právní závady. Obdarovaný prohlašuje, že si předmět daru prohlédl, seznámil se s jeho stavem, a že jej takto přijímá.

IV.

Obdarovaný prohlašuje, že nabytí daru je ve smyslu ust. § 85 písm.a) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích v platném znění schváleno zastupitelstvem města dne usnesením č. Z –

V.

Na důkaz vážnosti vůle a souhlasu s obsahem této smlouvy připojují obě smluvní strany své podpisy. Smlouva je podepsána dne v Úvalech, a to ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.

Dárce:

Obdarovaný:

.....

.....





ZÁPIS

z jednání komise – redakční rady měsíčníku Život Úval č. 12/2014, která se konala ve středu 19. 11. 2014 od 18:00 hodin v zasedací místnosti MěÚ Úvaly, Pražská 276.

Přítomni: Dr. V. Pokorný, Mgr. R. Vorlíčková, J. Poledník, Ing. P. Jankovský, Mgr. M. Mahdal, Dis.,
J. Štěpánovský

Host: Jana Tesařová

Omluveni: Mgr. Bednář, Ing. Netušil

Program: 1) Zhodnocení listopadového vydání ŽÚ
2) Projednání příspěvků do ŽÚ 12/2014
3) Různé

Předseda komise:

Dr. Vítězslav Pokorný

Přílohy:

1) Presenční listina

Organizační záležitosti

Jednání zahájil a přivítal přítomné Dr. Vítězslav Pokorný.

1) Zhodnocení listopadového vydání ŽÚ 11/2014

K listopadovému vydání nebyly zaznamenány žádné připomínky.

2) Projednání příspěvků do vydání 11/2014 ŽÚ

Všechny zaslané příspěvky byly předloženy, projednány a budou uveřejněny v prosincovém vydání ŽÚ.

Usnesení 14/2014

Redakční rada schvaluje předložené příspěvky do obsahového složení Života Úval 12/2014.

Pro: 6

Proti: 0

Zdržel se: 0

3) Různé

Pan Mahdal společně s ostatními členy redakční rady navrhuje, aby Život Úval byl nadále tisknut na neekologickém papíře z důvodu lepších a kvalitnějších fotografií, lepšího tisku a v neposlední řadě i menších nákladů.

Pro: 6.

Proti: 0

Příští jednání komise – redakční rady měsíčníku Život Úval bude v pondělí 15. 12. 2014 od 18 hodin na MěÚ Úvaly v zasedací místnosti v 1. patře. **Uzávěrka příspěvků lednového vydání bude v pátek 13. 12. 2014.**

V 19.00 hodin bylo jednání komise ukončeno.

V Úvalech dne 19. 11. 2014

Zapsala: Lenka Platzová

.....
vedoucí redaktor Dr. Vítězslav Pokorný

Presenční listina

z redakční rady měsíčníku Život Úval č. 12/2014 ze dne 19. 11. 2014

jméno

podpis

Jan Korybář Petr

MAREK MAHDAL

Josef Štěpánovský

ZOMANA VOŘLÍČKOVÁ

Vítězslav Pokorný

Jan Poledník

A series of handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed in the 'jméno' column. The signatures are written in a cursive, stylized manner. A horizontal dashed line is drawn across the page, separating the names from the signatures.

Darovací smlouva na finanční dar

uzavřená podle § 2055 a následujících občanského zákoníku

I. SMLUVNÍ STRANY

Město Úvaly

se sídlem: Pražská 276, Úvaly

IČO: 240 931

bankovní účet: **19-1524201 / 0100**

zastoupeno starostou města Petrem Boreckým

(dále jen „obdarovaný“)

a

Křížův mlýn s.r.o.,

se sídlem: Sladkovského 1117, Pečky

IČO: 28480481

DIČ: CZ28480481

(dále jen „dárce“)

uzavírají smlouvu o poskytnutí daru

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí věcného daru ve výši 200,- Kč (slovy: dvěstěkorunčeských)
2. Tento dar je určen pro tombolu XV. Městského plesu, který se koná 24.1.2015
3. Věcný dar poskytuje dárce obdarovanému dobrovolně.
4. Obdarovaný dar přijímá do svého vlastnictví.
5. Dárce má právo žádat obdarovaného o předložení příslušných dokladů osvědčujících užití daru.
6. Darovací smlouva slouží mimo jiné dárce jako podklad pro účely daňového přiznání daně z příjmů dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.

III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

7. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou provedeních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom a nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném ujednání podle jejich pravé a svobodné vůle. Autentičnost této smlouvy potvrzují svým podpisem.

V Úvalech, dne

za dárce

za obdarovaného

Darovací smlouva na finanční dar

uzavřená podle § 2055 a následujících občanského zákoníku

I. SMLUVNÍ STRANY

Město Úvaly

se sídlem: Pražská 276, Úvaly

IČO: 240 931

bankovní účet: **19-1524201 / 0100**

zastoupeno starostou města Petrem Boreckým

(dále jen „obdarovaný“)

a

Křížův mlýn s.r.o.,

se sídlem: Sladkovského 1117, Pečky

IČO: 28480481

DIČ: CZ28480481

(dále jen „dárce“)

uzavírají smlouvu o poskytnutí daru

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí věcného daru ve výši 200,- Kč (slovy: dvěstěkorunčeských)
2. Tento dar je určen pro tombolu XV. Městského plesu, který se koná 24.1.2015
3. Věcný dar poskytuje dárce obdarovanému dobrovolně.
4. Obdarovaný dar přijímá do svého vlastnictví.
5. Dárce má právo žádat obdarovaného o předložení příslušných dokladů osvědčujících užití daru.
6. Darovací smlouva slouží mimo jiné dárce jako podklad pro účely daňového přiznání daně z příjmů dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.

III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

7. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou provedeních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom a nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném ujednání podle jejich pravé a svobodné vůle. Autentičnost této smlouvy potvrzují svým podpisem.

V Úvalech, dne

za dárce

za obdarovaného

Darovací smlouva

č. 25/2014

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi stranami:

DÁRCEM:

Svatý Florián – Dobrovolní hasiči roku, z. s.

Se sídlem: Zubatého 685/1, 614 00 Brno

IČ: 01905872

DIČ: CZ01905872

Zapsaná v rejstříku spolků u KS v Brně, spisová značka L 17638

Zastoupená: Ing. Jiřím Bezděkem, prezidentem spolku
a Ing. Václavem Špérou, jednatelem spolku

(dále jen dárce)

a

OBDAROVANÝM:

Město Úvaly

se sídlem: Pražská 276, PSČ: 250 82 Úvaly

IČ: 00240931

DIČ: CZ240931

Bank. spojení: Komerční banka, a. s.

číslo účtu: 19-1524201/0100

Zastoupené: Petrem Boreckým, starostou obce
(dále jen obdarovaný).

I.

Předmět smlouvy

Touto smlouvou poskytuje dárce na základě umístění JSDHO na prvním místě ve své kategorii a soutěžní oblasti v anketě Dobrovolní hasiči roku 2014 obdarovanému k účelu uvedenému v čl. II smlouvy dar ve formě finanční částky v celkové výši 70 tis. Kč, (slovy: sedmdesátisickorunčeských) a 1ks radiostanice typu Hytera PD705-40 v hodnotě 8.528,-Kč.

Dar bude poukázán na výše uvedený účet obdarovaného do 30 dnů od podpisu smlouvy. Obdarovaný tento dar přijímá.

II.

Účel daru

Dar je poskytnut v souladu s odst. 8 § 20 zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, na pořízení hasičského vybavení a podporu činnosti JSDHO Úvaly.

III.

Další podmínky

Obdarovaný se zavazuje, že do 30. 4. 2015 doloží čerpání poskytnutých finančních prostředků na účel, který určuje tato smlouva. Doložení může být formou prohlášení.

Obdarovaný se zavazuje k vrácení nevyužitých finančních prostředků, pokud tyto nebyly prokazatelně využity do 30.4.2015. Za nevyužité poskytnuté finanční prostředky se považují i ty, u nichž nebylo doloženo jejich čerpání na smlouvou určený účel.

Pokud obdarovaný použije dar v rozporu s jeho účelem stanoveným touto smlouvou, je dárce také oprávněn požadovat po obdarovaném vrácení daru.

Dárce nepožaduje v souvislosti s poskytnutím výše specifikovaného finančního daru jakékoli protiplnění.

IV. Závěrečná ujednání

Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy jsou možné jen formou písemných, číslovaných a oboustranně podepsaných dodatků.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou stran a je vyhotovena v počtu čtyř výtisků, z nichž každá strana obdrží 2 výtisky.

Dárce i obdarovaný shodně prohlašují, že si tuto darovací smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a že je jim plně srozumitelná.

V Brně dne

V Úvalech dne

.....
Ing. Jiří Bezděk
jednatel spolku

.....
Petr Borecký
starosta města

.....
Ing. Václav Špéra
jednatel spolku

ZÁPIS č. 12/2014

**z jednání kulturní komise Rady města Úvaly, které se konalo dne
19.11.2014 od 18.00 hodin na MěÚ Úvaly**

Přítomni: J.Horová, Z. Havránková, I. Branyšová, A. Janurová, H. Novosádová, ,
V.Procházka, J.Gebhartová, M Rydvalová,

Omluveni: A.Fejtová H. Opálková, V.Pokorný ,J.Štěpánovský, L.Foučková, H. Černá,

Hosté: ----

Program: 1) Úvod
2) Advent
3) Akce prosinec 2014
4) Akce jaro 2015
5) Různé, Závěr

Předseda komise:
Tajemník komise:

Ing. Jana Horová
Jana Tesařová

1) Úvod

- Příští jednání komise je poslední v roce 2014. Sejdeme se 10.12. v 18:00 v restauraci U vinařů, stůl zamluví Iva Branyšová.
- Jana Gebhartová nahlásila kontaktní e-mail janagebh@seznam.cz

2) Advent

- Zajištění akce probíhá, pí. Rydvalová zajišťuje koordinaci stánkařů, účast účinkujících a provoz stanu "Ježíškova pošta". P. Starovič zajišťuje ozvučení, město technické a organizační zabezpečení a zajištění obsluhy stánků s občerstvením města (tajemník, odbor správní a VPS)
- Služby ve stanu "Ježíškova pošta" :
13:00 - 15:00 H. Novosádová, Z. Havránková, A. Janurová
15:00 - 17:00 J. Horová, I. Branyšová, J. Gebhartová
- Vánoční hrníčky budou k dispozici pro návštěvníky u prodejců teplých nápojů a u stánku města. Vydávány prodejcům budou oproti předávacímu protokolu (a případně záloze). Po ukončení akce budou zpět městu vráceny hrníčky nebo vybrané zálohy od lidí. Výše zálohy za 1 ks je 40,- Kč.
- Plakátky vyvěsit nejpozději v pátek 21.11. (sundat Dědečka)

3) Akce prosinec 2014

- Dolce Vita – vše připraveno, rozvézt plakátky
- I. Budweisserová – tištěné vstupenky má I.Branyšová, je potřeba dopsat datum a vstupné, dát razítko města. Velký plakát A. Janurová, malé vytisknout a rozvézt.
- A.Janurová připravila souhrnnou upoutávku na adventní akce Kuk, dodá ji na MěÚ a měla by být rozvezena spolu s plakáty na advent.

4) Akce jaro 2015

- 20.2.2015 – koncert vážné hudby klavír(Oxana Šťastná) + housle (sl. Wittová), bez honoráře (nebo minimální)
- 8.3.2015 – Pamatuji! (musíme dořešit program)
- 13.3.2015 – beseda p. Větvíčka , honorář 12.000,- Kč
- 20.3.2015 – A. Střežek s pořadem „Poezie a jazz“, honorář 8.000,- Kč

5) Různé, Závěr

J. Tesařová zajistí nákup ozdob (stříbrná a modrá barva) na stromek do sálu v č.p. 65, ozdobení zajistí A. Janurová, I. Branyšová a V. Procházka v pátek 28.11., bude provedena i vánoční výzdoba sálu.

Na kulturní komisi se obrátili členové sdružení Pro Úvaly s žádostí o stanovisko k umístění panelu na náměstí při akci Rozsvícení vánočního stromu, na kterou budou moci občané psát přání městu. Členové komise se shodli na tom, že rozsvícení vánočního stromu je pořádáno městem jako celkem. Ani v minulosti členové kulturní komise nesouhlasili s tím, aby na této akci byly prezentovány individuální aktivity stran a sdružení zastoupených v zastupitelstvu. K záležitosti bylo přijato následující usnesení:

Usnesení č. 7/2014

Členové kulturní komise nesouhlasí s umístění panelu na náměstí při akci Rozsvícení vánočního stromu, na kterou budou moci občané psát přání městu.

Pro: 8

Proti: 0

Zdržel se: 0

Členové komise na základě zkušeností z dosavadního provozu sálu v Centru volnočasových aktivit Pětašedesátka, kde jsou pořádány mnohé kulturní akce, přijali níže uvedené usnesení:

Usnesení č. 8/2014

Členové kulturní komise doporučují radě města aby při řešení vnitřní dispozice budovy budoucího městského úřadu v Riegerově ulici bylo v této budově vyprojektováno a vybudováno zázemí pro účinkující v místě, které sousedí se sálem Volnočasového centra „65“, úložný prostor a jejich vzájemné propojení.

Pro: 8

Proti: 0

Zdržel se: 0